Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Campo Grande - MS
dezembro de 2006

1. Nome:

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

2. Sigla:

UFMS

3. CNPJ:

15.461.510/0001-33

4. Natureza Jurídica:

Entidade Jurídica de Direito Público.

5. Vinculação:

MEC - Ministério da Educação.

6. Endereço:

Cidade Universitária - Caixa Postal 549
CEP. 79070-900 Campo Grande – MS.

7. Endereço da página na Internet:

www.ufms.br

8. Gestão e unidades gestoras (UGs):

15269 – Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.
154054 - Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.
154064 – Câmpus de Aquidauana.
154065 – Câmpus do Pantanal.
154066 – Câmpus de Dourados.
154067 – Câmpus de Três Lagoas.
154068 – Núcleo de Ciências Agrárias.
154357 – Núcleo de Hospital Universitário.

9. Norma de criação:

Art. 39, Lei complementar n° 31, de 11 de outubro de 1977.

10. Finalidade e objetivos:

I – gerar, difundir e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da qualidade de vida do homem em geral e, em particular, do homem do Estado de Mato Grosso do Sul, aproveitando as potencialidades da região, mediante processos adequados e integrados de ensino, pesquisa e extensão, com princípios de responsabilidade, de respeito à ética, à diversidade biológica, étnica e cultural, garantindo a todos o acesso ao conhecimento produzido e acumulado;

II – formar e qualificar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento, com vistas ao seu ingresso no desenvolvimento da sociedade sul-mato-grossense e da sociedade brasileira em geral, contribuindo na sua formação participativa e continuada;

III – contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural por meio de pesquisas e de atividades que promovam a descoberta, a invenção e a inovação, capazes de desenvolver o entendimento do ser humano, priorizando os problemas regionais e nacionais;

IV – educar para o desenvolvimento sustentável, contribuindo para a elevação da qualidade de vida do homem, priorizando a região em que está inserida;

V – contribuir para que o progresso científico, tecnológico, cultural e artístico seja aplicado à solução dos problemas da natureza e dos seres humanos, considerando o pluralismo de idéias e de concepções científicas, culturais, políticas e religiosas;

VI – promover o fortalecimento permanente da qualidade de ensino, com objetivos voltados para a sociedade e para a construção humanística em seus conteúdos;

VII – participar da formulação das políticas nacionais de educação, ciência, tecnologia e cultura.

11. Normas que estabeleceram a Estrutura Organizacional:

Estatuto da UFMS e Regimento Geral da UFMS.

12. Função de Governo Predominante:

Educacional

13. Tipo de Atividade:

Fundação Pública Federal

14. Situação da Unidade:

Em execução

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Reitor:

Manoel Catarino Paes

Vice-reitor:

Amaury de Souza

Pró-reitores:

Roberto Assad Pinheiro Machado – **Planejamento, Orçamento e Finanças.**
Sebastião Luiz de Mello – **Administração**.
Cezar Augusto Carneiro Benevides – **Ensino de Graduação.**
Rosa Maria Fernandes de Barros – **Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.**
Célia Maria da Silva Oliveira – **Pesquisa e Pós-graduação**

Diretores de Centro:

Flavio Dantas dos Santos – **Centro de Ciências Biológicas e da Saúde.**
Amâncio Rodrigues da Silva Junior – **Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.**
Luiz Carlos de Mesquita – **Centro de Ciências Humanas e Sociais.**

Diretores de Câmpus:

Antonio Firmino de Oliveira Neto - **Câmpus de Aquidauana.**
Vilma Elisa Trindade Saboya – **Câmpus do Pantanal.**
Marlene Durigan / Lucrécia Stringhetta Mello – **Câmpus de Três Lagoas.**
Ana Paula Squinelo / Rosana Carla Gonçalves Gomes Cintra – **Câmpus de Coxim.**
Ivonete Bitencourt Antunes Bittelbrunn – **Câmpus de Paranaíba.**
Gustavo de Faria Theodoro **– Câmpus de Chapadão do Sul**
Célio Vieira Nogueira **- Câmpus de Nova Andradina**

Diretores de Faculdades:

Cícero Lacerda Faria – **Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia.**
Rosana Maria Giordano Barros – **Faculdade de Odontologia.**
Pedro Rippel Salgado / Aurélio Ferreira – **Faculdade de Medicina.**

Diretores de Núcleos:

Pedro Rippel Salgado – **Núcleo de Hospital Universitário.**
Nalvo Franco de Almeida.- **Núcleo de Informática.**

Índice

Apresentação 04
Dinâmica e evolução do PDI 05
Áreas estratégicas:
1-Ensino 07
2-Pesquisa e Pós-graduação 15
3-Extensão e Assistência Estudantil 20
4-Administração 30
5-Recursos Humanos 39
6-Corpo Discente 44
Dinâmica orçamentária e econômica 50
Execução de programas de Governo 57
UFMS em números 59
Indicadores de gestão 90

Apresentação

O esforço de compatibilizar as ações e atividades desenvolvidas, relacionando-as às políticas, objetivos, estratégias e metas institucionais reflete a preocupação da administração superior da Universidade em demonstrar aos integrantes dos Colegiados Superiores da Instituição e à comunidade em geral, que o planejamento das ações possibilita acelerar o desenvolvimento institucional fornecendo um instrumento capaz de subsidiar o processo de decisão; por outro lado, demonstra a preocupação em tornar transparente a utilização dos recursos públicos e, ainda, fortalece o processo de planejamento e avaliação.

É neste contexto que apresentamos o Relatório de Gestão 2006 da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul subdividido em cinco seções: a primeira retrata a dinâmica e evolução do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2005/2009, onde estão elencados os objetivos, as metas e realizações relativas ao ano de 2006 por área estratégica definida; a segunda traça a evolução da dinâmica orçamentária e evolução financeira; a terceira mostra a execução física dos Programas de Governo, a quarta denominada UFMS em números foi reservada para demonstrar através de uma série de quadros a evolução quantitativa dos principais itens e a quinta seção apresenta a evolução dos principais indicadores institucionais.

De um modo geral o presente relatório demonstra as áreas de desenvolvimento estabelecidas, os objetivos definidos e as metas previstas e realizadas. Esse processo de avaliação das metas contribuirá para o fortalecimento das bases para a realização da avaliação institucional de modo aprofundado.

Neste sentido reafirmamos que a principal função da administração de uma universidade é a de coordenar o esforço cooperativo das pessoas que a compõem, isto é, dos docentes, dos técnico-administrativos e dos alunos, buscando assegurar e alocar os recursos necessários para a concretização dos objetivos-fins da instituição e zelando pelo compromisso social para com a sociedade que a mantém.

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, elaborado em 2005 e com vigência até 2009, embasado nas propostas apresentadas pela comunidade universitária, e o documento norteador das ações e decisões a serem seguidas no curto prazo, identifica a Instituição de Ensino Superior no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe às diretrizes pedagógicas, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve ou que pretende desenvolver.

Nesses dois anos de execução do PDI podemos perceber avanços significativos nas realizações das ações e metas estabelecidas dentro das áreas estratégicas, porem para seu efetivo acompanhamento faz-se necessário que sejam implementadas mudanças no planejamento da execução das ações e incorporados novos instrumentos e ferramentas que possibilitem mensurar de maneira mais efetiva a gestão dos resultados.

A seguir apresentamos de modo sucinto as realizações no ano de 2006 por área estratégica, e podemos dizer que mesmo enfrentando muitas dificuldades no ano em curso, tais como, a escassez de recursos orçamentários e financeiros, falta de pessoal, etc. constatamos de modo geral avanços na consecução dos objetivos, metas e ações.

Na área estratégica - ensino destaca-se as realizações voltadas para a contratação de professores substitutos, realização de concursos para professores, a identificação e análise da legislação acadêmica, a elaboração e discussão dos projetos pedagógicos, a implantação das normas de monitoria de ensino, o fortalecimento dos cursos na área de educação à distância, o incremento do acervo bibliográfico e o processo seletivo (vestibular).

Na área estratégica - pesquisa e pós-graduação destacamos o direcionamento visando o incremento dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, a distribuição de bolsas de iniciação científica, o desenvolvimento e fortalecimento das pesquisas e a formação de pesquisadores com o intuito de promover o avanço da ciência, o desenvolvimento tecnológico e a efetiva transformação do conhecimento em procedimentos e produtos que possibilitem a modificação da realidade do ambiente regional e nacional e que propicie uma melhor qualidade de projetos de pesquisas.

Na área estratégica - extensão e assuntos estudantis as metas e as ações previstas foram voltadas à aprovação e priorização dos projetos de extensão, à implantação do sistema de dados e informações de extensão, à assistência aos estudantes com os programas de atendimento, às necessidades sócio-econômicas e psicológicas dos acadêmicos, incentivo as atividades artístico-culturais e desportivas, entre outras.

Na área estratégica – administração citamos como principais realizações o fortalecimento dos mecanismos de estímulo à qualidade, melhoria da gestão, eficiência no gasto público, redução dos desperdícios, adequação da estrutura organizacional e elevação da produtividade do serviço público nas áreas meio e fim. Destacam-se a execução e manutenção de obras, o desenvolvimento de sistema de gestão (materiais, transportes, informações, etc.) e a revitalização de espaços físicos facilitando o acesso aos portadores de necessidades especiais, início do processo de revitalização dos câmpus, a conclusão da obra do complexo administrativo e o lançamento de obra da Biblioteca Central etc.

Na área estratégica - recursos humanos, os objetivos, metas e as ações previstas estiveram voltadas para a consolidação da política de recursos humanos, o enquadramento dos servidores técnico-administrativos, o desenvolvimento de sistemas integrados de gerenciamento de pessoal, a capacitação e qualificação do pessoal, a assistência ao servidor e a elaboração e aperfeiçoamento do processo de avaliação.

Na área estratégica – corpo discente os cinco objetivos as metas e ações estiveram direcionadas a discussão de temas relevantes que viabilizassem a complementação da formação e o desenvolvimento de sua capacidade de atuação profissional. Também, foi incentivado o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas para os discentes, recuperados espaços culturais e de lazer, estimulado a participação discente em atividades de extensão, iniciação cientifica e na realização de estágios curriculares e extracurriculares.

A seguir apresentamos de forma detalhada os objetivos definidos, as metas e ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional com as efetivas realizações no ano de 2006.

Objetivo 1: Promover e integrar as diferentes áreas de conhecimento no desenvolvimento de programas de ensino de graduação e de pós-graduação.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES - 2005/2009	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Implantar a modalidade de Educação Aberta a Distância nos cursos de graduação, pós-graduação, seqüenciais e de extensão. Ações: • elaborar o Plano de ação da Educação Aberta e à Distância; • ofertar cursos de formação inicial; • ofertar cursos de formação continuada; • mapear área que possibilite a implantação de cursos através da EAD; e • orientar os Coordenadores de Curso de Graduação quanto às propostas de oferta de disciplinas na modalidade de ensino a distância.	• encontra-se em fase de discussão a proposta preliminar (CED/RTR); • foi realizado processo seletivo especial para ingresso nos cursos de Biologia, 291 matriculados; Educação Infantil, 390 matriculados; e Administração, 331 matriculados (CED/RTR); • implantados pólos de Educação a Distância em quatro municípios: Chapadão do Sul, Costa Rica, Nova Andradina e Porto Murtinho (CED/RTR); • está sendo oferecido o Curso de Mídias na Educação, com 350 inscritos, uma parceria da UFMS/MEC, Secretaria Estadual de Educação/MS e Secretarias Municipais de Educação (CED/RTR); • apresentados e aprovados junto ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (MEC) os Cursos de Licenciatura em Letras - Português/Espanhol; de Licenciatura em Matemática; e de Pedagogia com aprofundamento em Educação de Jovens e Adultos; Educação Especial (CED/RTR).
Meta 2: Ampliar e atualizar o material bibliográfico da UFMS. Ações: • viabilizar a aquisição do material bibliográfico (livros e periódicos) para as bibliotecas da UFMS; • promover a atualização do material bibliográfico (livros e periódicos); • rever rotinas e procedimentos da COMABI; e • captar recursos financeiros para a aquisição de materiais bibliográficos.	• adquiridos 7.137 exemplares de livros para a graduação (empenhados em processo de aquisição na GRM/PRAD); 87 exemplares de livros para a pós-graduação; e 45 títulos de periódicos nacionais (CBC/PREG). • adquirida a assinatura licença de uso de quatro coleções E-Book da Editora Springer: - Humanites, Social Sciences & Law Libries; - Biomedical & Life Science Library; - Business $ Economics Library; - Arquitecture, Design & Arts; e 63 títulos na área biomédica da Editora Atheneu (CBC/PREG); • viabilizados recursos na ordem de R$ 603.617,36, sendo: - livros de graduação..: R$ 561.818,33; - Mestrados.....: R$ 32.000,00; - Periódicos nacionais.: R$ 9.223,17; - Bireme.....: R$ 575,86 (CBC/PREG). • recebido em doações 4.757 exemplares de livros e 450 títulos de periódicos (CBC/PREG).

Meta 3: Ampliar o acesso a Biblioteca Virtual Ação • ampliar a rede computacional e de sistemas de acesso à Biblioteca virtual.	• recebidos microcomputadores do IBICT com software instalado TEDE e inseridas 72 teses na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFMS (CBC/PREG).
Meta 4: Acompanhar as avaliações externas os cursos de graduação. **Ações:** • orientar os coordenadores de curso de graduação sobre providências pertinentes às avaliações externas: antes durante e após a vinda das comissões de avaliadores e do ENADE; • cadastrar os cursos de graduação a serem avaliados para reconhecimento e renovação de reconhecimento; • acompanhar os prazos de validade de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação; • acompanhar a tramitação dos processos de avaliação externa junto ao MEC; e • divulgar os resultados obtidos nas avaliações externas.	• prestada orientação aos Coordenadores de dezenove cursos de graduação, sobre as avaliações externas (DIAP/CDA/PREG); • cadastrados nove cursos de graduação a serem avaliados para fins de reconhecimento e renovação de reconhecimento (DIAP/CDA/PREG); • realizado o acompanhamento da tramitação de processos de avaliação de reconhecimento e renovação de reconhecimento de dezenove cursos de graduação (DIAP/CDA/PREG); • prestada orientação aos dezessete coordenadores de cursos de graduação submetidos ao ENADE (DIAP/CDA/PREG).
Meta 5: Criar e implantar novos Cursos de Graduação. Ações: • orientar os responsáveis pelas propostas de criação de novos cursos de graduação ou de criação de nova modalidade/habilitação nos cursos de graduação já existentes, para a elaboração do projeto pedagógico específico. • analisar e emitir parecer sobre a proposta de projeto pedagógico; e • submeter o projeto pedagógico à apreciação e manifestação/decisão dos órgãos colegiados superiores: COEN, CD e COUN.	• criados e implantados quatro novos cursos de graduação: Agronomia/CPCS, Geografia – Licenciatura/CPNA; História – Licenciatura/CPNA; Letras – Licenciatura - Habilitação em Português/Espanhol e suas respectivas Literaturas/CPAN (DILN/CDA/PREG); • criados e implantados dois novos Câmpus: Chapadão do Sul (CPCS) e Nova Andradina (CPNA) (DILN/CDA/PREG).
Meta 6: Elaborar o Projeto Pedagógico das Unidades Setoriais da UFMS. **Ações:** • orientar as Direções de Centros, Câmpus, Faculdades e Institutos para a elaboração do seu Projeto Pedagógico adotando-se as seguintes estratégias: - constituindo comissão específica; - elaborando o Projeto Pedagógico; - apresentando à PREG para análise e parecer; - submetendo ao seu órgão colegiado para manifestação; • submeter ao COEG para apreciação e decisão final.	• nenhuma unidade setorial apresentou proposta de Projeto Pedagógico Setorial para análise (DICP/CDA/PREG e DILN/CDA/PREG).

Meta 7: Elaborar o Projeto Pedagógico de cada curso/modalidade/habilitação/opção, em nível de graduação. **Ações:** • orientar as Coordenações de Curso de Graduação para a elaboração do Projeto Pedagógico de cada curso/modalidade/habilitação/opção, adotando-se as seguintes estratégias: - constituindo comissão específica; - elaborando o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação de acordo com a Resolução CAEN nº 93/2003; - submetendo aos órgãos colegiados pertinentes para manifestação; - apresentando à PREG para análise e parecer; e • submeter ao COEN para apreciação e decisão.	• prestada orientação às Coordenações de Cursos de graduação e desenvolvidas ações de forma contínua a todos os cursos da UFMS, sendo que as comissões específicas foram constituídas pelos respectivos Colegiados de Curso (DICP/CDA/PREG e DILN/CDA/PREG); • elaborados e concluídos os Projetos Pedagógicos de treze cursos de graduação: Administração/ CPAN; Administração/CPAQ; Administração/CPTL; Agronomia/CPDO; Ciências Contábeis/CPAN; Educação Física - Licenciatura/CCHS; Farmácia/CCBS; Letras – Licenciatura - Habilitação em Português/Espanhol/CPCX; Letras - Licenciatura – Habilitação em Português/Espanhol/CPAN; Música - Licenciatura - Habilitação em Educação Musical/CCHS; Odontologia/FAODO; Psicologia - Formação de Psicólogo/CPAN; e Sistemas de Informação/CPCX (DICP/CDA/PREG e DILN/CDA/ PREG) • em elaboração os Projetos Pedagógicos de quatro cursos de graduação: Medicina Veterinária/FAMEZ; Pedagogia - Licenciatura/CCHS; Psicologia – Formação de Psicólogo/CPAR; e Zootecnia/FAMEZ (DICP/CDA/PREG e DILN/CDA/PREG); • elaborado o projeto junto ao Programa de Consolidação das Licenciaturas – PRODOCÊNCIA 2006, sob o título MEC/SESu/DEPEM, juntamente com o Prof. Dr. Antônio Carlos Nascimento Osório (DED/CCHS), sob o título "Formação docente e as tendências contemporâneas". Objetivo do projeto: discutir a qualidade acadêmica para o papel de relevância pública e função social da Pedagogia e das demais licenciaturas, com vistas a subsidiar a elaboração dos Projetos Pedagógicos pertinentes. O projeto foi aprovado pelo Ministério da Educação através da Mensagem nº 243/06 (DICP/CDA/PREG e DILN/CDA/PREG).
Meta 8: Elaborar o Projeto Pedagógico Institucional da UFMS. **Ações:** • constituir comissão específica; • elaborar o Projeto Pedagógico Institucional da UFMS; • apresentar à PREG para análise e parecer; e • submeter ao COEN para apreciação e decisão.	• ações previstas para desenvolvimento nos anos subseqüentes.

Objetivo 2: Melhorar a qualidade da Gestão do Ensino de Graduação.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Avaliar os cursos de Educação Aberta e a Distância. Ações: • promover encontros com professores e alunos; • avaliar junto às Coordenações de Curso os Projetos Pedagógicos implantados; • incentivar a criação e aplicação dos instrumentos de auto-avaliação em cada curso; e • incentivar a revisão e a execução das ações e dos ajustes necessários à melhoria dos componentes dos Projetos Pedagógicos implantados.	• foram realizadas reuniões com acadêmicos nos pólos e com os professores principalmente na parte de orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso, Semanas Pedagógicas e Estágio Supervisionado (CED/RTR); • a avaliação dos projetos pedagógicos implantados está em fase de desenvolvimento (CED/RTR); • o incentivo à melhoria do sistema de auto-avaliação e a revisão e a execução das ações de ajustes nos projetos pedagógicos estão em desenvolvimento (CED/RTR
Meta 2: Reestruturar a Pró-reitoria de Ensino de graduação (PREG). **Ações:** • apresentar proposta de reestruturação da PREG; • rever as competências das unidades da PREG; • rever o quadro de pessoal adequando-o às necessidades das unidades da PREG; • ampliar o parque computacional da PREG; e • promover a atualização de máquinas, programas e sistemas operacionais da PREG.	• ações previstas para desenvolvimento nos anos subseqüentes.
Meta 3: Divulgar a legislação acadêmica pertinente ao ensino de graduação. **Ações:** • organizar a legislação acadêmica pertinente ao ensino de graduação; • disponibilizar a legislação acadêmica do ensino de graduação à comunidade acadêmica para acesso pela internet; e • promover a atualização contínua.	• a legislação acadêmica da UFMS encontra-se disponível no portal eletrônico da PREG para acesso de toda comunidade, seja ela interna ou externa (DILN/CDA/PREG); • está sendo estudada a possibilidade de disponibilizar a legislação acadêmica do Sistema Federal de Educação, por enquanto, encontra-se disponível através de atalhos (links) (DILN/CDA/PREG).

Meta 4: Reestruturar o sistema de gestão acadêmica dos cursos de graduação.	
Ações: • efetuar a organização, cadastramento e codificação das disciplinas de cada curso de graduação; • organizar um quadro de horário compatível com os interesses da UFMS, professores e acadêmicos; • elaborar o programa de matrícula on-line dos cursos de graduação; • facilitar o acesso para o docente lançar notas, freqüência e assuntos ministrados do Plano de Ensino da disciplina; • facilitar o acesso para o acadêmico acompanhar suas notas, freqüência e os assuntos ministrados do Plano de Ensino da disciplina; • facilitar o acesso para a Coordenação de Curso acompanhar a execução das atividades de ensino dos professores que lecionam em seu curso; e • aprimorar os recursos e a estrutura computacional e de pessoal.	• todas as disciplinas dos cursos de graduação estão cadastradas no sistema acadêmico; • lançamento do quadro de horários no sistema da lista de oferta de disciplinas • programa de matrículas on-line elaborado e implantado para os calouros dos cursos com ingresso na 2º semestre (cursos de inverno) (CAA/PREG); • os demais programas que tem por finalidade facilitar aos docentes e aos discentes, quanto ao lançamento, acesso de notas, freqüência e outros assuntos relacionados ao Plano de Ensino da disciplina foram desenvolvidos (CAA/PREG); • atualização do programa de acesso as Coordenações de Curso para acompanharem as atividades de ensino desenvolvidas pelos professores (CAA/PREG); • a infra-estrutura computacional não foi implementada por falta de recursos financeiros; • elaboração de sistema que propicia a realização de matrícula dos calouros de graduação on-line; • elaboração de uma ferramenta web para lançamento de notas de alunos (NIN);

Objetivo 3: Consolidar o Projeto Político Pedagógico dos cursos de Graduação.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Avaliar e adaptar as realidades dos projetos pedagógicos dos cursos.	
Ação: • promover pesquisa, seminários e reuniões com professores e acadêmicos, nos diversos pólos onde se tem a educação a distância.	• ações previstas para desenvolvimento nos anos subseqüentes.

Meta 2: Fortalecer os cursos de graduação da UFMS. Ações: • avaliar junto às Coordenações de Curso os Projetos Pedagógicos implantados; • incentivar a criação e aplicação dos instrumentos de auto-avaliação em cada curso; • incentivar a revisão e a execução das ações e dos ajustes necessários à melhoria dos componentes dos Projetos Pedagógicos implantados; • difundir os projetos pedagógicos disponibilizando-os para acesso pela comunidade acadêmica; • apoiar as iniciativas de divulgação do Projeto Pedagógico e de sensibilização de docentes, acadêmicos, profissionais e entidades ligadas ao curso, sobre as suas inovações; • incentivar e implementar a realização de Projetos de Ensino de Graduação (PEG); • incentivar a ampliação do Programa de Monitoria de Ensino de Graduação; • viabilizar recursos financeiros para os PEG e Monitoria de Ensino de Graduação; • incentivar a oferta de atividades acadêmicas realizadas de forma integrada para as licenciaturas; • implementar ações para a realização de convênios com vistas à realização dos estágios supervisionados; e • prestar orientações às Comissões de Estágio Supervisionado (COES) sobre a legislação pertinente.	• promovida a sensibilização com vistas à criação e ampliação dos instrumentos de auto-avaliação de cada curso de graduação; • (prestadas orientações e esclarecimentos aos coordenadores de cursos de graduação, sobre os ajustes necessários à melhoria dos componentes dos projetos pedagógicos implantados); • os projetos pedagógicos dos cursos estão sendo divulgados, gradativamente, no portal eletrônico da PREG; • prestadas orientações e esclarecimentos aos coordenadores de cursos de graduação, sobre a necessidade da divulgação dos projetos pedagógicos (DILN/CDA/PREG); • foram avaliados os projetos pedagógicos dos seguintes cursos: Engenharia Elétrica/CCET; Física - Bacharelado/CCET; Física - Licenciatura/CCET; Geografia - Bacharelado/CPDO; Geografia - Licenciatura/CPAQ; Letras - Licenciatura – Habilitação em Português/Inglês/CPAN; • implementados dezessete novos Projetos de Ensino de Graduação (PEG); • ampliado o programa de monitoria de ensino de graduação com a inclusão de 387 monitores voluntários (DIAP/CDA/PREG) • firmaram-se convênios com as Secretarias de Educação do Estado de Mato Grosso do Sul e da Prefeitura Municipal de Campo Grande, visando à realização das atividades de Estágio Supervisionado dos cursos de licenciatura (DIAP/CDA/PREG); • emitidos 91 pareceres relativos aos convênios de estágios (DIAP/CDA/PREG);
Meta 3: Oferecer condições eficazes para o funcionamento dos cursos de graduação. Ação: • incentivar o atendimento noturno e em horários de aula nas Secretarias Acadêmicas e nas Coordenações de Curso de Graduação.	• ações previstas para desenvolvimento nos anos subseqüentes.

Objetivo 4: Promover formas alternativas de ensino.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Melhorar o atendimento aos portadores de necessidade especiais. Ações: • identificar as necessidades especiais dos acadêmicos; • sistematizar os dados; • elaborar o planejamento educacional especial; • estabelecer parcerias com profissionais da educação especial para que possam prestar suporte didático aos professores; e • estabelecer parcerias com profissionais da educação especial para que possam prestar suporte didático pedagógico aos acadêmicos que necessitarem do serviço.	• ações previstas para desenvolvimento nos anos subseqüentes.
Meta 2: Apoiar as atividades do Programa de Educação Tutorial (PET). Ações: • prestar apoio administrativo e operacional para os Grupos PET no desenvolvimento das atividades do Programa de Educação Tutorial junto aos órgãos da UFMS e do MEC; • acompanhar a execução das atividades de cada Tutor junto ao seu grupo; e • divulgar as atividades do Programa executadas pelos Grupos PET.	• prestado apoio administrativo e operacional aos cinco Grupos do Programa de Educação Tutorial (PET), através de 44 bolsistas e cinco tutores
Meta 3: Implantar pólos de Educação à distância facilitando e democratizando o acesso da população a educação. Ações: • Instituir os pólos de Educação a distância nos municípios de Água Clara, Bela Vista, Chapadão do Sul, Camapuã, Paranhos, Rio Brilhante, São Gabriel do Oeste; • transformar o Pólo de Educação a distância de São Gabriel do Oeste em Câmpus; • disponibilizar novas tecnologias de educação a população.	• instituídos os pólos de Educação a Distância nos municípios de Costa Rica, Nova Andradina e Porto Murtinho; • encontra-se em fase de estudos e elaboração do projeto de transformação do Pólo de Educação a Distância de São Gabriel do Oeste, em Câmpus; • oferecimento do Curso Mídias na Educação.
Meta 4: Manter convênios com Universidades estrangeiras e outras instituições e entidades. Ações: • incentivar a realização de convênios com instituições de educação superior estrangeiras; • incentivar a participação de acadêmicos na realização de estágios em instituições de educação superior estrangeiras conveniadas; • apoiar as iniciativas das Coordenações de Cursos de Graduação neste sentido.	• Não houve nenhuma iniciativa neste sentido no ano de 2006.

Objetivo 5: Aperfeiçoar as formas de ingresso e de avaliação do ensino na UFMS.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Acompanhar o processo de avaliação dos cursos de graduação oferecidos pela UFMS em conjunto com a CPA.	
Ações: • fazer o levantamento da situação de cada curso de graduação; • identificar as causas de evasão e retenção dos acadêmicos; • apoiar e acompanhar as ações desenvolvidas pelas coordenações de cursos de graduação; • discutir com cada coordenação de curso as estratégias para as melhorias do curso; e • divulgar os resultados obtidos.	• implementado o sítio do Sistema de Informação de Avaliação Institucional – SAI (www.siai.ufms.brI (CPA/UFMS); • avaliados 62 cursos pelos Coordenadores de Cursos de Graduação, de um universo de 79 cursos (CPA/UFMS); • prestadas orientações e esclarecimentos às coordenações de curso, sobre ações e estratégias para melhoria dos cursos de graduação (CPA/UFMS).
Meta 2: Criar programas alternativos de ingresso aos cursos de graduação da UFMS.	
Ações: • elaborar estudos sobre as formas alternativas de ingresso: Avaliação continuada; Programas de cotas; Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM); Programa de Mobilidade Acadêmica, Transferências de outras IES e outros; e • apresentar as propostas para análise e aprovação pelos órgãos colegiados.	• ações previstas para desenvolvimento nos anos subseqüentes.
Ações não previstas no PDI	
Ações: • Contratação de Professores substitutos • Realização de concurso para o quadro de carreira do magistério • Realização de processos seletivos de ingresso (vestibular) • Processo seletivo de transferência • Processo seletivo para revalidação de diploma estrangeiro • Emissão de pareceres em assuntos relativos aos cursos de graduação..	• contratados 239 docentes substitutos (CAA/PREG); • nomeados oitenta docentes (CAA/PREG); • realizados dois processos seletivos – concurso vestibular (inverno e verão) com 3.835 vagas e 25.585 candidatos, dos quais 888 treineiros (CAA/PREG); • realizados dois processos seletivos para movimentação interna (inverno e verão) com 434 vagas e 61 candidatos (COPEVE/PREG); • realizados dois processos seletivos para transferência de outras IES (inverno e verão) com 459 vagas e 99 candidatos (COPEVE/PREG); • realizados dois processos seletivos para portadores de diplomas de curso superior de graduação (inverno e verão) com 162 vagas e 53 candidatos (COPEVE/PREG); • emitidos 396 pareceres em processos de assuntos diversos: transferências, movimentações internas, permutas de turno/curso/unidade setorial, aproveitamento de estudos, alteração de situação acadêmica, reintegração ao curso, orientações, consultas, entre outros.

Objetivo 1: Apoiar as atividades de pesquisa com recursos para manutenção de programas, projetos e grupos de pesquisa.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Revitalizar e ampliar a infra-estrutura da Base de estudos do Pantanal.	
Ações: • realizar investimentos com recursos da PROPP e propor parcerias com instituições públicas e/ou privadas; • elaborar projetos multi e interdisciplinares com o objetivo de captar recursos do fomento externo; e • convidar os pesquisadores que utilizam a BEP para auxiliar a Coordenação na elaboração de um Plano de Ação.	• construção de um prédio de 100m² para ampliação dos alojamentos da Base de Estudos do Pantanal (Recursos FINEP – pró-infra 01/2004 – R$ 100.000,00); • aprovação de projeto elaborado pela PROPP para construção de um anfiteatro de 100m² na BEP (Edital pró-infra FINEP 01/2005); • reforma de 3 barcos de alumínio e 1 aerobarco, com recursos da FINEP – pró-infra/2004; • aquisição de 10 armários, 2 motores de popa e 1 lancha, com recursos da FINEP pró-infra 01/2005; • instalação de Internet, aquisição de 4 aparelhos de ar condicionado, reforma das passarelas de madeira e construção de 6 banheiros, com recursos oriundos de cursos de pós-graduação lato sensu.
Meta 2: Melhorar a infra-estrutura da pesquisa.	• foram adquiridos 500 títulos, nas áreas de Geografia (120), Estudos de Linguagens (120), Educação (140), Letras (70) e Agronegócios (50); • . aprovação de projeto para criação da Agência de Inovação Tecnológica, edital FINEP, que visa também orientar e capacitar docentes para melhorar o nível dos projetos apresentados, que será implementada em 2007; • foram aprovados 10 projetos no CNPq, 07 projetos na FINEP e 61 projetos na FUNDECT; • aquisição de: 06 microcomputadores, 06 data shows, 10 cilindros para armazenamento de gases; 10 reguladores de pressão de nitrogênio; 03 no-breaks; 04 switches para Laboratórios de Informática; 02 gravadores digitais; 02 leitores de CD; 01 Pen Driver; 01 impressora HP; 02 condicionadores de ar; 01 destilador; 02 balanças analíticas; 01 destilador; 01 turbidímetro; 01 capela para laboratório; 0 6 estabilizadores; 1 freezer para armazenagem de amostras de leite humano para pesquisas; armários, cadeiras, mesas e banquetas; • construções: foram realizadas 06 obras para melhorar a infra-estrutura da pesquisa e da pós-graduação; os equipamentos mais importantes adquiridos via projetos elaborados pela PROPP: 2 veículos, 2 balanças analíticas, 3 esteriomicroscópios, 7 computadores, 1 suporte de navalha, 1 condicionador de ar central, aparelho para eletroforese, entre outros. Continua...
Ações: • ampliar o acervo bibliográfico técnico-científico; • incentivar e orientar os docentes na captação de recursos externos junto às Agencias de fomento; • aumentar os investimentos institucionais destinados a infra-estrutura de pesquisa; • apoiar com recursos financeiros os projetos de pesquisa previamente cadastrados na PROPP, desenvolvidos no Biotério Central; e • disponibilizar técnicos capacitados para atuar em áreas especifica da pesquisa.	

...continuação	• foram cadastrados 75 projetos que obtiveram recursos da PROPP (R$ 351.552,00 liberados em SRO), dos quais 02 projetos desenvolvidos no Biotério, com recursos no valor de R$ 15.117,00; • aprovação de 02 bolsistas PRODOC/CAPES e 01 bolsista PROCAD/CAPES; • contratação de 08 professores visitantes (doutores) para auxiliar o desenvolvimento da pesquisa e da pós-graduação.
Meta 3: Melhorar os indicadores da Pesquisa e Pós-graduação **Ações:** • incentivar e apoiar a qualificação docente; • Viabilizar a cooperação técnico-científica e o intercâmbio de docentes no país e no exterior; • melhorar a infra-estrutura física e auxiliar o docente na elaboração de projetos em conformidade com o edital da agência de fomento; e • fortalecer o programa de Iniciação Científica.	• em 2006, por meio do plano de capacitação institucional 14 docentes obtiveram o título de doutor, 06 o título de pós-doutor e 2 docentes o título de mestre, 2 técnico-administrativos se titularam em nível de mestrado e 1 em nível de doutorado. Atualmente encontra-se em fase de capacitação 34 docentes e 9 técnico-administrativos; • O plano de capacitação possibilitou o afastamento de 08 docentes para cursar pós-graduação no exterior: 05 doutorados e 03 pós-doutorados. Foi assinado o Termo de Cooperação entre a UFMS e a CAPES com a finalidade de estabelecer e regular o Programa de Doutorado no País com Estágio no Exterior-PDEE. • construções: foram realizadas 06 obras para melhorar a infra-estrutura da pesquisa e da pós-graduação; os equipamentos mais importantes adquiridos via projetos elaborados pela PROPP: 2 veículos, 2 balanças analíticas, 3 estereomicroscópios, 7 computadores, 1 suporte de navalha, 1 condicionador de ar central, aparelho para eletroforese, entre outros. • recursos da PROPP foram utilizados para financiar 64 bolsistas de Iniciação Científica e para trazer consultores externos, indicados pelos programas de pós-graduação que avaliaram o relatório final e os trabalhos apresentados no evento.

Objetivo 2: Incentivar o desenvolvimento de redes de pesquisas.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Informatizar a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. **Ações:** • adquirir equipamentos adequados e *softwares* para possibilitar a divulgação da produção científica; • alimentar o sistema anualmente com os dados fornecidos pelos centros/câmpus; • promover a integração dos grupos de pesquisa da Instituição ligados aos programas de Pós-graduação; e • incentivar a elaboração de projetos interinstitucional PROCAD/CAPES, PRODOC/CAPES, etc.	• Foram atendidos os programas de pós-graduação, com aquisição de softwares e equipamentos que possibilitou a implantação do sistema de controle da pós-graduação. • Todos os dados da pós-graduação estão disponibilizados por meio do referido sistema; • foram realizados 3 encontros para promover a integração de grupos de pesquisa da UFMS; • foram aprovados 3 projetos PRODOC/CAPES e 1 PROCAD/CAPES.
Meta 2: Facilitar o acesso ao portal de periódicos da CAPES. **Ações:** • divulgar as dissertações e teses em meio eletrônico; • equipar os Programas de Pós-graduação com a aquisição de material de informática para alimentar o banco de dados; e • priorizar os programas de pós-graduação que mantiverem atualizadas as informações do banco de dados.	• foi adotada pelos programas de pós-graduação a ficha modelo aprovada no Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, para armazenamento dos resumos das teses num banco de dados financiado pela CAPES. Ação da PROPP juntamente com a Biblioteca Central; • todos os cursos de pós-graduação estão utilizando o Sistema de Pós-Graduação financiado pela PROPP; • realizado um evento na UFMS, em parceria com a CAPES, para treinar graduandos, pós-graduandos e professores, para incrementar o acesso ao portal de periódicos CAPES; • aprovado o projeto para implementação do sistema de publicações eletrônicas de teses e dissertações, no Edital FUNCATE/IBICT.

Objetivo 3: Expandir a pós-graduação com a implantação de novos Programas stricto sensu (mestrado e doutorado) e consolidar os já existentes;

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 2: Encaminhar em parceria com outras Instituições, propostas de criação de cursos de Doutorado em Química (CCET), Física (CCET), Tecnologias Ambientais (CCET), Geografia (CPAQ), e Letras (CPTL), Infância e Adolescência (CPAN).	• foram encaminhados 7 projetos de pós-graduação stricto sensu, aumentando as parcerias com novas instituições: Doutorado em Ciência da Computação; Mestrado em História do Brasil; Mestrado em Agronegócios; Mestrado em Educação (CPTL); • Mestrado em Saúde Coletiva, Mestrado em Ensino de Ciências; e Mestrado em Educação Matemática.
Ação: • viabilizar as condições de infra-estrutura (física/financeira/pessoal), para implementação desses novos programas.	
Meta 3: Estimular o encaminhamento de propostas de criação dos cursos de mestrado em Saúde e Desenvolvimento no Centro- Oeste (CCBS), Letras (CCHS), História (CCHS), relações internacionais (CPAN), Infância e Adolescência (CEPAN) e Educação em Ciências (CEPAN)	• aprovados dois novos cursos: Ensino de Ciências (Mestrado Profissionalizante) educação Matemática (Mestrado Acadêmico).
Ação: • aumentar os indicadores de produção científica e oferecer condições de infra-estrutura (física/financeira/pessoal/acervo bibliográfico), para implementação desses programas.	

Objetivo 4: Expandir o programa interinstitucional de pós-graduação para o Centro-Oeste

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Aumentar a produção científica e viabilizar a criação de novos programas de pós-graduação stricto sensu.	• foram implantados os cursos de: Saúde e Desenvolvimento na Região Centro-Oeste (Mestrado e Doutorado); e Estudos de Linguagens (Mestrado); • 91 artigos foram publicados em revistas internacionais indexadas; • 187 artigos foram publicados em revistas nacionais indexadas; • 33 livros foram publicados pela Editora da UFMS.
Ações: • Criar e consolidar os novos programas de pós-graduação voltados para a região Centro-Oeste; • Fortalecer e ampliar a produção científica; • Proceder ao levantamento das áreas com potencial para o desenvolvimento regional; e • Incrementar as parcerias com órgãos públicos e privados nacionais e internacionais.	

Objetivo 5: Implementar programa de avaliação da pesquisa e divulgar a produção científica da UFMS.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Realizar eventos de natureza técnico-científica	• realização do VII Encontro de Iniciação Científica/UFMS: • abertura do evento; • palestra: Comentários sobre gestão e finalidades da Iniciação Científica, com o Prof. Antônio Salatino (USP); • apresentação dos resultados dos planos de trabalhos de 240 acadêmicos, bolsistas e voluntários; • avaliação do Encontro e dos relatórios pelo Comitê Externo, constituído por bolsistas produtividade-CNPq.
Ações: • realizar o Encontro anual de Iniciação Cientifica; • realizar seminários para avaliação dos programas de pós-graduação; e • realizar a avaliação da produção científica institucional.	

Objetivo 1: Consolidar o Plano Nacional de Extensão Universitária na Instituição.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Divulgar a Extensão Universitária e Assistência Estudantil Ação: • promover estratégias, anualmente, para divulgar a Extensão e Assistência Estudantil no âmbito da UFMS; • discutir o Plano Nacional de Extensão com a comunidade acadêmica; • realizar e incentivar a participação de eventos sobre Extensão Universitária; e • elaborar e publicar Documentos sobre Diretrizes, Normas e Resultados da Extensão Universitária da UFMS.	• realizadas visitas em salas de aulas para divulgação dos serviços desenvolvidos pela PREAE aos calouros; • realizadas visitas técnicas aos Câmpus e cidade universitária; • realizadas palestras, para divulgar e esclarecer as questões sobre assistência estudantil, na Semana de Recepção aos Calouros - novos acadêmicos, em cada um dos cursos de Campo Grande e dos câmpus do interior da UFMS; • viabilizada a disponibilização online de informações acadêmicas, via links, aos que se refere ao Manual do PEC-G; Calendários Acadêmicos; Regulamento Disciplinar Discente (Resol. 03 de 1987- COUN); Resol. 170 de 2000 (Regulamento do Sistema de Matrícula por Série); • prestadas informações aos Coordenadores de Curso, informando-os sobre assuntos de interesse acadêmico e institucional (lançamentos de livros, seminários, eventos, etc) via e-mail. • incentivada a participação da PREAE em várias reuniões do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras e do Fórum de Assuntos Estudantis, inserindo assim a UFMS no contexto nacional da extensão brasileira; • realizadas reuniões em cada Campus da UFMS para divulgar as atividades de Extensão Universitária e Assuntos Estudantis, apresentando as diretrizes do Plano Nacional de Extensão e as Normas de Atividades de Extensão da UFMS. • viabilizada a utilização do SIEX-IPES para a comunidade interna e externa à UFMS. • apoio a participação de acadêmicos no Congresso Nacional de Extensão Universitária. • a PREAE incentivou a participação de docentes, discentes e técnico-administrativos em eventos sobre Extensão Universitária • foram elaboradas as FAQS sobre Extensão Universitária e a versão preliminar dos Anais da Extensão Universitária e do Catálogo de Extensão do Ano de 2004, 2005 e 2006, além da Revista de Extensão Universitária. • ativação da atividade de Editoração da Coordenadoria de Extensão, Cultura e Desporto.

Meta 2: Promover e incentivar atividades culturais **Ações:** • criar e revitalizar atividades Prata da Casa, Festival de Dança, de Canto, Festival da Canção e Festival de Contos e outros eventos a fim de mostrar os talentos da comunidade universitária; • criar e instituir Companhia de Dança da UFMS; • criar e instituir Companhia de Canto e Coral da UFMS; • criar e instituir Companhia de Teatro; • revitalizar as instalações esportivas da UFMS; e • desenvolver produtos e processos culturais.	• foram instituídos vários Programas Institucionais na área cultural. • revitalizada as atividades de extensão "Recepção aos Calouros", tornando-a como Programa Institucional. • na ocasião do evento de Recepção aos Calouros (verão e inverno), atividades culturais são promovidas. • desenvolvidos produtos e processos culturais, Escola de Dança da UFMS, Cartilha do PROEXT, entre outras ações.
Meta 3: Promover e incentivar atividades desportivas **Ações:** • criar e incentivar o Programa de Atividades Físicas na UFMS; • criar e instituir torneios anuais; • incentivar a participação em torneios esportivos regionais, nacionais e internacionais; • revitalizar as instalações esportivas da UFMS; e • articular recursos financeiros para fomento de atividades desportivas.	• foi dada continuidade no Programa de Atividade Física na UFMS e viabilizada a aquisição de materiais esportivos. • foram realizados os II Jogos Universitários Intercampi com as modalidades: vôlei, futsal, futebol, natação, xadrez; e, apoiadas as realizações de torneios promovidos pelos próprios acadêmicos. • foi incentivada a participação de acadêmicos em eventos regionais (Abertos de Campo Grande, Torneio de Futsal universitário, etc.) e nacionais (Jogos Universitários Brasileiros / Olimpíada Universitária) nas seguintes modalidades: basquetebol, futsal, xadrez, natação e judô. • na ocasião da realização dos Jogos Universitários Intercampi houve a parceria com a Federação de Árbritos de Voleibol do Estado de Mato Grosso do Sul, a qual não cobrou as taxas de arbitragem e a SIDREDI patrocinou as faixas de divulgação.
Meta 4: Criar a Escola de Extensão da UFMS **Ações:** • definir política e diretrizes para a Escola de Extensão.	• a Escola de Extensão não foi criada em 2006, mas foram iniciados cursos, participações em seminários, eventos sobre extensão e treinamentos, em conjunto com o I Encontro de Extensão Universitária da UFMS – I ENEX-UFMS, a fim de iniciar a Gestão dos Trabalhos em 2007.

Meta 5: Avaliar a Extensão Universitária e Assistência Estudantil **Ações:** • criar mecanismos institucionais de controle e monitoramento das normas de Extensão Universitária e de Assistência Estudantil; • implementar a política de linhas de extensão identificadas com os interesses regionais e locais; • revisar, anualmente, as diretrizes da Extensão Universitária e de Assistência Estudantil, aperfeiçoando a missão, a visão e a Política de Extensão Universitária na UFMS no contexto nacional; • reestruturar e redimensionar os objetivos da SEEV/PREAE a fim de gerenciar e buscar recursos financeiros junto a empresas e órgãos governamentais para patrocinar e financiar projetos de extensão e de atendimento estudantil; e • criar e manter instrumentos administrativos e de suporte as atividades de extensão e de assistência estudantil.	• foram realizadas Visitas Técnicas e trabalho periódico em todos os câmpus evolvendo os participantes dos Programas Assistenciais, de modo a avaliar e redirecionar estas atividades. • viabilizada a criação de formulários de avaliação dos programas assistenciais a serem preenchidos pelos usuários (acadêmicos, tutores, orientadores etc.), • realizada a revisão dos regulamentos dos programas Bolsa de Trabalho Interno e Estágio Voluntário e não das diretrizes da Assistência Estudantil. • foi estabelecido vínculo com o Programa de Educação Tutorial (PET) de Educação Física nas questões que envolvem as atividades físicas para a comunidade universitária. • foram definidos mecanismos institucionais de controle e monitoramento das normas de Extensão Universitária, • implementação da política de linhas de extensão identificadas com os interesses regionais e locais, através do Edital PAEXT 2006. • revisão das diretrizes da Extensão Universitária, aperfeiçoando da missão, da visão e da Política de Extensão Universitária na UFMS no contexto nacional.

Objetivo 2: Desenvolver, consolidar e incentivar atividades de extensão, de cultura e de desporto, preferencialmente, integradas ao ensino e à pesquisa.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Implementar Programa de Acompanhamento de Egressos da UFMS Ações: • instituir uma Comissão Interdepartamental de Orientação e Acompanhamento para coordenar o levantamento de dados junto aos órgãos necessários sobre Egressos; • disponibilizar infra-estrutura em relação à informática e a recursos humanos (técnico-administrativo); • proceder à elaboração de cadastro (banco de dados) e mala direta de comunicação; • planejar atividades e encontros; e • estudar, agilizar e implementar mecanismos de manutenção de contato e intercâmbio entre os pares.	• Foram iniciados os estudos buscando definição de mecanismos para o acompanhamento dos egressos da Universidade.

Meta 2: Desenvolver atividades de extensão complementar aos projetos pedagógicos dos cursos de formação de professores Ações: • criar condições para implementação de atividades previstas nos diferentes regimentos complementares do Projeto Pedagógico da Pedagogia e demais Licenciaturas da UFMS; • apoiar atividades de extensão que contribuam para a capacitação de docentes do Ensino Fundamental e Médio, bem como outros que contribuam para o aperfeiçoamento do ensino em seus vários níveis; e • apoiar as atividades de extensão que prezem por atividades relevantes relacionadas à capacitação de profissionais do ensino fundamental e médio, disponibilizando espaço físico, infra-estrutura e apoio administrativo, priorizando os que têm contrapartidas relevantes.	• foram apoiadas as atividades complementares de extensão no projeto pedagógico de formação de professores pela PREAE-UFMS e pelo PROEXT-SESu-MEC; • foram discutidas em conjunto com o Fórum de Pró-Reitores de Extensão as diretrizes de flexibilização curricular.
Meta 3: Promover atividades multidisciplinares para a formação de cidadania, de inclusão social e de atendimento à saúde Ações: • promover atividades socioculturais e desportivas junto à comunidade; • abrir a UFMS e implantar Atendimento Ambulatorial no NCV, NOD e outros núcleos da área da saúde; • abrir a UFMS e implantar Plantão de Atendimento aos sábados, domingos e feriados a comunidade; • criar Sala de Multimídia para uso da comunidade universitária; • abrir a Biblioteca da UFMS para uso da comunidade (durante e finais de semana); e • articular equipe de médicos residentes, professores e acadêmicos de diversos cursos da UFMS para atendimento à comunidade.	• realizadas atividades socioculturais e disponibilizada sala de atendimento ao PNEE na CAE/PREAE; • viabilizada sala com recursos de informática (exceção à impressão) e disponibilizada aos acadêmicos da UFMS para elaboração de atividades de extensão • realizadas, em parceria com o PET-EF, gincanas e manhãs de recreação foram oferecidas para a comunidade.
Meta 4: Definir estratégias de integração e flexibilização de fomento as atividades de extensão e atendimento estudantil institucional Ações: • estimular o envio de atividades de extensão a editais de fomento em nível regional, nacional e internacional; • firmar parcerias com órgãos e instituições, privadas e públicas, em áreas de interesse; e • implantar modelo de gestão de qualidade para micro, pequenas e médias empresas (MPE) de Mato Grosso do Sul.	• viabilizada a aprovação de projetos no PROEXT, CNPq, FINEP, MEC, MDS. Por exemplo, Programa Incluir para acessibilidade; • vários convênios foram firmados com órgãos e instituições, privadas e públicas em várias cidades do estado e fora dele, de modo a possibilitar o estágio extracurricular dos acadêmicos.

Meta 5: Incentivar o oferecimento de cursos técnicos profissionalizantes nas diversas áreas do conhecimento	
Ações: • revitalizar e institucionalizar o Centro de Capacitação em Saúde e Ambiente (CCSA/CCBS/UFMS); • divulgar a existência, as normas e estratégias institucionais sobre o CCSA; • definir alocação de verbas, espaço físico e recursos humanos; e • incentivar o planejamento institucional dos cursos a serem oferecidos.	• ações não desenvolvidas ano de 2006**.**
Meta 6: Oferecer atividades de extensão visando à formação continuada	
Ações: • contatar ex-alunos para identificar as necessidades formativas; e • utilizar os recursos de EAD, em parceria com a CED/PREG, para promover atividades de extensão de educação continuada.	• várias atividades de extensão foram desenvolvidas na área de EAD nos pólos regionais da UFMS no estado de Mato Grosso do Sul

Objetivo 3: Aperfeiçoar o Programa Nacional de Fomento à Extensão e Atendimento Estudantil na Instituição;

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Institucionalizar programa especial de integração, atendimento e acompanhamento aos acadêmicos estrangeiros.	
Ações: • elaborar projeto de integração, atendimento e acompanhamento aos acadêmicos estrangeiros; • normatizar projeto de integração, atendimento e acompanhamento aos acadêmicos estrangeiros; • construir banco de dados para gerenciar os dados; e • desenvolver um sistema computacional para acompanhamento dos alunos estrangeiros.	• foi elaborado e executado projeto de integração, atendimento e acompanhamento aos acadêmicos estrangeiros e o mesmo foi executado. Além dos atendimentos individualizados, também foram realizadas palestras com os alunos do PEC-G, envolvendo a PREG, Departamento de Imigração da Polícia Federal, PREG e PREAE. • desenvolvido sistema de acompanhamento dos egressos e dos acadêmicos do Programa PEC-G e viabilizada a implantação do banco de dados informatizado que será implementado a partir de 2007.
Meta 2: Institucionalizar programas de apoio a atividades de extensão e atendimento estudantil.	
Ações: • normatizar e estruturar câmaras setoriais de extensão nos departamentos, centros e faculdades da UFMS; • normatizar Programa de Incentivo a Participação em Eventos fomentando a comunidade universitária ajuda de custo para participação em eventos científicos, culturais e desportivos;	• elaborado o regulamento do Programa de Incentivo a Participação em Eventos o qual se encontra junto a Procuradoria para aprovação; • viabilizada a disponibilização da minuta do Programa para sugestões por meio do site da PREAE e encaminhamento para todos coordenadores, além da Comissão que apóia as ações da CAE nos campi do interior; • viabilizadas e celebradas parcerias com instituições públicas e privadas para Estágio Extracurricular; Continua...

...continuação • viabilizar parcerias públicas e privadas para consolidar o programa de fomento à extensão e atendimento estudantil; e • revisar Normas de Extensão da UFMS em parceria com as câmaras e comissões institucionais.	
Meta 3: Institucionalizar o Programa a Recepção aos Calouros. Ações: • promover e integrar ações de recepção dos calouros em todos os câmpus da UFMS; e • desenvolver e registrar as atividades deste programa por meio da extensão universitária.	• realizadas na Cidade Universitária reuniões com dois meses de antecedência com coordenadores/supervisores e representantes discentes para que sejam elaboradas as atividades em comum dos cursos e para que cada um deles proponha as ações específicas para a Recepção aos Calouros; • solicitado com antecedência respectivos projetos de extensão referentes à Recepção aos Calouros nos câmpus do interior; • elaboração de material de divulgação (folder) sobre as atividades a serem desenvolvidas por todos os Campi e na cidade Universitária. • apoio financeiro as ações de recepção aos calouros nos campi do interior, além da presença de representantes da PREAE em todos os eventos. • cadastro no SIEX do Programa de Recepção aos Calouros e solicitação aos campi para que registrem como projetos de extensão.
Meta 4: Criar e aperfeiçoar Programas de Assistência Estudantil. Ações: • organizar, regularizar e revitalizar a Moradia Estudantil em todos os câmpus da UFMS. • implantar Núcleo de Atendimento à saúde aos discentes em todos os câmpus da UFMS; • consolidar o Fórum Permanente de Assistência Estudantil; • organizar reuniões conjuntas com DCE-UFMS e CAs; • ampliar o nº de bolsas de assistência já existente de forma a atender a demanda; • criar bolsas para atender necessidades de moradia e transporte; • disponibilizar alternativas para suporte ao aluno portador de necessidades especiais; e • implantar um fundo de assistência estudantil.	• durante as visitas técnicas realizadas no interior, foram realizados contatos com as Secretarias Municipais de Saúde dos municípios a fim de tentar a priorização do atendimento aos acadêmicos. • foram organizadas reuniões conjuntas com DCE-UFMS e CAs; • os DCE e os representantes discentes são convidados bimestralmente a participar das reuniões da CAE/PREAE • compreendendo a terminologia de bolsas de assistência como sendo as “bolsa-trabalho”, todos os acadêmicos que solicitaram foram atendidos • no Câmpus de Campo Grande há o compromisso da Prefeitura Municipal em subsidiar integralmente o transporte dos estudantes, fato este que não se repete nas cidades do interior; • diante do fechamento da moradia estudantil de Corumbá foi instituída em caráter emergencial uma ajuda de custo determinada por ação judicial em R$ 105,00. • aprovação do Programa Incluir que prevê a aquisição de material específico para PNE. • manutenção da sala de atendimento ao PNEE na CAE/PREAE.

Meta 5: Incentivar a participação da comunidade universitária nas atividades de extensão.	
Ações: • definir ações e viabilizar recursos e meios para incentivar a comunidade universitária a promover atividades de extensão nas suas respectivas áreas; • definir ações e viabilizar recursos e meios para incentivar a parceria com empresas privadas, órgãos governamentais e não governamentais; • definir ações e viabilizar recursos e meios para incentivar atividades de extensão entre diversas áreas do conhecimento; • propor disciplinas optativas sobre Extensão Universitária em conjunto com a PREG/UFMS para todos os cursos da UFMS; • articular com a PREG propostas de atividades complementares de estágio para cada curso; e • apoiar a coordenação dos cursos em ações sócio-educativas que visem o envolvimento do discente na comunidade local.	• publicados editais de fomento a extensão universitária (PAEXT-2006); • publicado edital para fomento de bolsas de extensão (PBEXT-2006); • prestado auxilio na elaboração de projetos para órgãos nacionais de fomento à extensão universitária (PROEXT, MEC, FINEP, etc.); • elaborado o planejamento com a comunidade universitária de estratégias para estruturação e oferecimento de disciplinas optativas para toda comunidade universitária sobre extensão universitária.
Meta 6: Implantar Sistemas de Informação na Web a fim de dar transparência e veiculação democrática das informações.	
Ações: • criar Sistemas de Informação específicos para a extensão universitária e atendimento estudantil; • sistematizar ações junto ao Núcleo de Informática e Departamento de Computação e Estatística; e • alocar recurso financeiro, humano e de infra-estrutura para dar suporte ao desenvolvimento dos sistemas.	• as ações previstas nesta meta foram realizadas no ano de 2005.

Objetivo 4: Ampliar programas de educação continuada, em parceria com entidades governamentais e de classe;

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Revitalizar o Escritório de Relações Internacionais da UFMS. Ações: • obter espaço para alocar o escritório de relações internacionais (ERI); • documentar e oficializar o escritório na estrutura da UFMS; • viabilizar uma estrutura física e tecnológica para estabelecer contatos com IES internacionais; • fazer levantamento entre os cursos da IES fora do país para possíveis convênios; • divulgar os convênios já existentes; • manter atualizado o *site* com as informações sobre o ERI; e • alocar profissionais com fluência de diferentes idiomas.	• foi definido o espaço na CAE/PREAE para alocar o escritório de relações internacionais (ERI), mas a Reitoria não definiu sua aplicação; • as demais ações terão início no ano de 207.
Meta 2: Incentivar a participação de docentes em programas de educação continuada Ação: • divulgar nas unidades da UFMS todas as informações disponíveis sobre programas de educação continuada da UFMS e de outras instituições; • criar cursos de extensão para este programa; • elaborar projetos para Aperfeiçoamento de Professores do Ensino Fundamental e Médio; • incentivar as Entidades Governamentais e de Classe na promoção de cursos de formação de educação continuada que contribuam para o desenvolvimento regional; e • incentivar as Entidades Governamentais e de Classe na promoção de cursos de formação de educação continuada que contribuam para o desenvolvimento regional.	• desenvolvidas atividades de extensão em parceria com FINEP, SEED, MEC e PROEXT e visando o atendimento dos programas de educação continuada;
Meta 3: Contatar parcerias com empresas, órgãos e instituições para fomentar atividades de extensão e atendimento estudantil. **Ações:** • realizar visitas às empresas, órgãos e instituições; • identificar as necessidades dessas empresas, órgãos e instituições; • identificar o perfil da nossa formação; • alocar acadêmicos em postos de estágio; • implantar programa de educação executivo-empresarial; e • acompanhar o processo de estágio extracurricular.	• realizadas visitas a Instituições públicas e privadas visando o oferecimento de Estágio Extracurricular. • várias atividades de extensão em 2006 fizeram parcerias com instituições, criando uma rede interinstitucional de extensão universitária; • contatados acadêmicos alocados nos Estágios Voluntários e Extracurriculares para verificar o perfil e necessidades das empresas; • realizados os procedimentos e acompanhamentos necessários para finalizar o estágio extracurricular;

Meta 4: Articular em conjunto com a FUNDECT, ONGS, Órgãos Governamentais e Sociedade Civil editais de financiamento específicos da extensão para o desenvolvimento da região Centro-Oeste. Ações: • realizar reuniões com órgãos governamentais a fim de incentivar a relevância da extensão como missão social; e • auxiliar na publicação e divulgação do edital.	• foram realizadas várias visitas a Fundect, MDS, MEC, SESu, MMA, Minc e outros órgãos governamentais para divulgar a extensão universitária.

Objetivo 5: Implementar programa de avaliação da extensão e de assistência estudantil

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Propor e implementar um modelo de avaliação da Extensão Universitária. Ações: • definir linguagem comum em avaliação institucional na UFMS no contexto extensão universitária; • criar instrumentos de avaliação de acordo com o Plano Nacional de Extensão; • sistematizar os resultados diretos e indiretos obtidos e avaliação dos impactos provocados nas atividades de extensão e atendimento estudantil	• os resultados dos programas de assistência estudantis foram sistematizados por meio de relatórios e das avaliações realizadas nas reuniões. • foi sistematizado um conjunto de indicadores (tipos e níveis de avaliação) para serem utilizados em todas as atividades de extensão. • foi sistematizada uma linguagem comum em avaliação institucional na UFMS no contexto extensão universitária.
Meta 2: Institucionalizar estratégias para acompanhar e avaliar as atividades de extensão Ação: • avaliar relatórios parciais e finais de atividades de extensão; • manter momentos de reflexão e de diálogo junto à comunidade interna e externa como meio de avaliar as ações desenvolvidas; • sistematizar ações de visitação in loco; • estruturar equipe de avaliação; • divulgar resultados**.**	• foram sistematizados critérios de avaliação de relatórios parciais e finais de atividades de extensão. • foram criados eventos e reuniões para discutir a extensão universitária

Meta 3: Realizar periodicamente avaliação dos serviços prestados pela extensão e assistência estudantil. Ação: • criar e institucionalizar instrumentos de avaliação das ações da extensão e de assistência estudantil; • estabelecer parcerias institucionais, na área de estatística, a fim de orientar, executar e avaliar um sistema de avaliação dos serviços; • realizar viagens para os demais câmpus para realizar a avaliação; e • coletar, sistematizar e divulgar resultados.	• foram criados instrumentos de avaliação do Programa Bolsa de Trabalho Interno. • foram institucionalizados relatórios e instrumentos de avaliação dos benefícios da assistência estudantis • iniciou-se um projeto com um acadêmico da Ciência da Computação para atingir esta meta. • os serviços da DIAA/DIOI/CAE foram avaliados quando nas visitas aos Câmpus da UFMS Os resultados da avaliação do Programa Bolsa de Trabalho Interno foram publicados em relatório específico. • os resultados dos demais serviços da assistência estudantil (DIAA e DIOI) compõem o relatório final de cada uma das divisões. • foram criados Cadernos das Ações e Gestão da Extensão Universitária da UFMS (2004-2008). Tais cadernos serão publicados em 2007.

Objetivo 1: Aperfeiçoar e democratizar os processos e métodos gerenciais de gestão administrativa, planejamento, orçamento e finanças.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Ampliar a participação dos servidores na gestão institucional e nas instâncias de decisão. Ações: • ampliar a participação dos servidores nos Órgãos Colegiados da UFMS; • criar um banco de práticas inovadoras de gestão; • estudar incentivos para premiação de práticas inovadoras aplicadas na UFMS; • criar fóruns, seminários e encontros para debater a gestão institucional; e • oportunizar espaços para a discussão de estratégias relativas ao orçamento e a gestão dos processos institucionais.	• Com a aprovação do Regimento Geral da Universidade ficou garantida a participação dos servidores em todos os Colegiados Superiores da instituição. Encontra-se em fase de discussão a regulamentação dos Regimentos Setoriais que propiciará uma maior participação dos servidores na gestão; • em relação aos grupos de trabalhos criados, foi concluída a elaboração do PDI, quanto aos demais continuam em atividade promovendo debates os grupos das áreas de recursos humanos e de avaliação institucional; • O curso de prós-graduação em gestão pública oferecido aos servidores da instituição, ainda em atividade, continua propiciando espaço para encontros e debate de temas relacionados à gestão pública; • Foram treinados servidores em práticas inovadoras de gestão, através do Ministério da Educação, e criado um link e um banco de dados para que os participantes das instituições federais possam cadastrar seus projetos de práticas inovadoras e realizar trocas de experiências; • As demais ações não foram realizadas no ano.
Meta 2: Aperfeiçoar a gestão de recursos materiais. Ações: ▪ modernizar e melhorar os sistemas de aquisição, armazenamento, distribuição e controle de materiais de consumo e permanentes; ▪ rever rotinas e procedimentos relacionados à gestão de materiais; ▪ viabilizar a participação de servidores em encontros para intercâmbio sobre práticas de gestão de materiais; • disponibilizar informações sobre a área de materiais no *site* da UFMS; e • Implantar práticas inovadoras de gestão de recursos materiais.	• Realizada a manutenção da ferramenta computacional de gestão de materiais e mudança para plataforma WEB com aprimoramentos (NIN); • A realização das demais ações previstas nesta meta não foi apresentada pela Pró-reitoria de Administração.
Meta 3: Melhorar o sistema de transporte da UFMS. Ações: • implantar sistema de gestão informatizada para a frota de veículos; • ampliar a frota de veículos; • proceder à revisão preventiva e corretiva da frota; • rever procedimentos e rotinas de trabalho; • elaborar estudos e implantar indicadores de qualidade e quantidade; • avaliar periodicamente os serviços, corrigindo as falhas encontradas; e	• sistema de gestão da frota de veículos com informações on line da UFMS, encontra-se em fase de desenvolvimento com previsão de implantação para o ano de 2007; • devido à indisponibilidade de recursos orçamentários e financeiros, não foi realizada a ampliação da frota de veículos; • foi realizada a manutenção preventiva em 42 veículos da frota da UFMS (aquisição de pneus, troca de pastilhas de freio, óleo lubrificante, filtros, correias dentadas, etc.); • foi realizada a manutenção corretiva em 33 veículos da frota (sistemas elétrico, eletrônico, hidráulico, mecânico, suspensão, funilaria e pintura, etc.); Continua...

...continuação • elaborar e implantar o plano de manutenção preventivo e corretivo da frota de veículos.	• foi estabelecido através da IS nº 203/2006-PRAD os princípios e condutas básicas a serem seguidos pelos servidores que utilizam veículos oficiais; • foi implantado o formulário de autorização para saída de veículos visando o controle da frota; • os indicadores de qualidade e quantidade da frota dependem da implantação do sistema de gestão ainda em desenvolvimento; • o plano de manutenção encontra-se em fase de estudo e coleta de dados e informações.
Meta 4: Aprimorar as práticas de gestão voltadas ao planejamento e desenvolvimento institucionais. Ações: • rever e adequar procedimentos e rotinas administrativas e acadêmicas; • adequar à estrutura organizacional da UFMS; • elaborar estudos de viabilidades para criação/modificação e extinção de unidades organizacionais; • elabora estudos para definição do quantitativo de funções comissionadas na UFMS; • implantar o orçamento participativo; • criar o banco de dados de informações gerenciais; • implantar indicadores de desempenho institucionais; • elaborar o planejamento estratégico da UFMS; • implantar a carteira de projetos; e • estabelecer critérios de rateio de recursos e definir a matriz orçamentária;	• foi elaborado o Manual de Identidade Visual da UFMS pela PROPLAN e encaminhado para análise a aprovação junto aos Conselhos Superiores; • foi efetuada a revisão do Manual de Correspondências e Atos Oficiais da UFMS, e encaminhado para análise e aprovação junto aos Conselhos Superiores; • está em fase de elaboração junto a PREAE o Manual do Acadêmico, que deverá ser publicado ainda em 2007; • implantadas as estruturas organizacionais das Faculdades (FAMED, FAODO, FAMEZ) e revistas e atualizadas as estruturas dos Câmpus e Pró-reitorias; • implantados os Câmpus de Chapadão do Sul e Nova Andradina; • com a aprovação do Regimento Geral da UFMS, ficou determinado que apresentassem estudo de viabilidade para todas as unidades a serem criadas; • as demais ações não foram ainda desenvolvidas.
Meta 5: Ampliar a discussão sobre temas voltados a gestão universitária. Ações: • realizar seminário para discutir e avaliar a Lei de Diretrizes e Bases da Educação; • realizar estudos e apresentar propostas sobre critérios para a escolha e nomeação de reitor e vice-reitor; • Viabilizar encontros e constituir grupos de trabalho para proceder e debater a reforma universitária, sistema de avaliação, formas de ingresso de discentes, plano de capacitação Docente e Técnico-administrativo, jornada de trabalho, etc.; e • Criar e oferecer serviços na *home page* da UFMS, para disponibilização de temas relevantes e captação de sugestões.	• foram realizadas em 2006 duas reuniões com a participação de Diretores, Coordenadores de Curso e Chefes de Departamentos, onde foram feitos esclarecimentos sobre a LDB, porém ainda não foi apresentada nenhuma a proposta; • encontra-se em fase de discussão a proposta para definição dos critérios de avaliação institucional apresentada pelo grupo de trabalho; • encontra-se em fase de elaboração o Plano de Capacitação dos Servidores; • disponibilizados temas relevantes e de interesse institucional na *home page* da universidade; e • as demais ações estão previstas para serem realizadas nos próximos exercícios.

Objetivo 2: Implantar programas de recuperação, racionalização e adequação da estrutura física da Universidade.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Otimizar o sistema de manutenção de bens móveis e imóveis da UFMS Ações: • reequipar os sistemas de manutenção; • viabilizar estoque necessário e satisfatório de materiais e equipamentos; • recuperar e otimizar o uso dos maquinários e equipamentos da serralheria e marcenaria; • elaborar e implantar os planos de manutenção preventiva e corretiva das redes hidráulica, elétrica, informática e outras; • elaborar e implantar os planos de manutenção dos equipamentos elétricos, eletrônicos, materiais permanentes e de prevenção contra incêndio. • Viabilizar intercâmbio de experiências com outras entidades; e • implantar práticas inovadoras relativas à manutenção.	• realização de conserto e manutenção de equipamentos com atendimento de ordens de serviços nas áreas de eletro-mecânica (159), elétrica (602), refrigeração (150) telefonia (180), equipamentos de precisão (24), eletrônica e audiovisual (118); • realização de reparos nas áreas de pintura (34), serviços de pedreiro (121), hidráulica (377), de vidraceiro (44) e de chaveiro (267). • foi realizado o projeto e execução da rede ótica integrando vários prédios da UFMS com o Núcleo de Informática;
Meta 2: Otimizar a prestação de serviços de limpeza e conservação. Ações: • dimensionar a força de trabalho empregada nos diversos setores da UFMS; • estabelecer canais de comunicação para a comunidade universitária enviar sugestões e reclamações em relação aos serviços de limpeza e conservação; • exigir da empresa terceirizada a constante capacitação e reciclagem de seus quadros; • estabelecer parâmetros qualitativos para a prestação do serviço; e • avaliar periodicamente os serviços.	• em função dos serviços de limpeza e conservação serem terceirizados na instituição, houve a contratação de empresa especializada, que disponibilizou funcionários conforme critérios e parâmetros estabelecidos no contrato, os quais foram distribuídos pelas unidades da UFMS (138 pessoas). • a comunidade universitária através da Ouvidoria vem interagindo quanto aos serviços de limpeza e conservação. • foram apresentados certificados de capacitação dos funcionários da empresa terceirizada responsável pela limpeza e conservação e também proposto um programa de reciclagem a cada dois anos. • está previsto para o ano de 2007 o início dos trabalhos para o estudo e elaboração dos parâmetros qualitativos para a prestação do serviço; • periodicamente vem sendo avaliado e monitorado a prestação de serviços terceirizada.
Meta 3: Realizar a revitalização paisagística dos câmpus da universidade. Ações: • recuperar as áreas degradadas; • realizar os serviços de poda, adubação e plantio de grama e mudas ornamentais; • manter o horto florestal; e • preparar a compostagem de material orgânico;	• efetuado o plantio de 120 mudas de áreas diversas nos Câmpus da Universidade • realizada a recuperação de 100 metros de áreas degradadas; • realizado o plantio de 900 metros de grama esmeralda na revitalização do CCBS e CCHS; • foram retiradas do Câmpus de Campo Grande 90 árvores que apresentavam riscos para a comunidade; • foram produzidos e distribuídos 4.000 kg de adubo orgânico, e • prevista a reativação do horto florestal para o ano de 2007 com a produção de 3.000 novas mudas.

Meta 4: Racionalizar o uso da telefonia fixa e móvel em todo a UFMS. Ações: • acompanhar contas telefônicas de todos os ramais; • implantar sistema de avaliação e comparação, através de registros históricos; • conscientizar a comunidade universitária; • acompanhar os valores cobrados mensalmente, junto à empresa prestadora do serviço; • verificando se condiz com a realidade.	• a realização das ações previstas nesta meta não foi apresentada pela Pró-reitoria de Administração.
Meta 5: Recuperar o acervo bibliográfico. Ação: • restaurar livros e periódicos.	• foram restaurados 3.698 exemplares no ano de 2007.
Meta 6: Ampliar, revitalizar e redimensionar a infra-estrutura física às necessidades acadêmicas e administrativas. Ações: • criar plano de recuperação da infra-estrutura física; • elaborar o projeto de ampliação e adequação da rede intranet; • elaborar e implantar o plano de eficiência energética; e • adequar os prédios e instalações para atender aos Portadores de Necessidades Especiais	• foi implantado cabo de fibra ótica em setores que não dispunham acesso rápido ao backbone da UFMS e internet (Unidades VI, VII, IX, DTA e LTF); • reestruturação do backbone de fibra ótica da unidade II do CPTL; • A realização das demais ações previstas nesta meta não foi apresentada pela Pró-reitoria de Administração.
Meta 7: Elaborar o Plano Diretor de Obras. **Ações:** • constituir grupo de trabalho para definição das diretrizes gerais do plano; • proceder ao levantamento da infra-estrutura existente; • verificar a necessidade de reformas e revitalizações das edificações existentes; • planejar o atendimento a demando por espaço físico; • estabelecer critérios de prioridade para recuperação das instalações físicas; • estabelecer o plano de manutenção corretiva e preventiva dos imóveis; • definir padrões arquitetônicos; • levantar a necessidade de novas edificações; • normalizar o espaço físico de uso comum; e • realizar o projeto de sinalização horizontal e vertical dos câmpus.	• as ações não foram desenvolvidas no ano.

Meta 8: Proceder à revitalização da infra-estrutura física das unidades culturais e desportivas. **Ações:** • recuperar as piscinas universitárias; • revitalizar o Estádio Pedro Pedrossian; • recuperar o Ginásio de Esportes "Moreninho"; • revitalizar o teatro Glauce Rocha; • Revitalizar as quadras poli esportivas; e • recuperar os anfiteatros dos câmpus.	• realizada a manutenção da piscina do Campus de Campo Grande, com a substituição das portas dos sanitários, realização de reparos hidráulicos; • realizada a substituição das lâmpadas e refletores, pequenos reparos e manutenção hidráulica e elétrica, vedação das dilatações das marquises, colocação de lâmpadas de emergência e extintores de incêndio do Estádio Universitário Pedro Pedrossian; • realizada a substituição de lâmpadas e realizados reparos e substituição de telhas no Ginásio Eric Tinoco Marques; e • as demais ações não foram realizadas.
Meta 9: Revitalizar o "Lago do Amor". **Ações:** • elaborar projeto de jardinagem para margens e arredores; • proceder à limpeza e despoluição das águas; • buscar parcerias para implementação das melhorias; e • realizar trabalho de conscientização da população ribeirinha ao córrego.	• foi realizada em conjunto com a Prefeitura Municipal a revitalização do Lago do Amor com a jardinagem das margens e arredores; • a limpeza e despoluição das águas já foram iniciadas, porém, só serão concluídas nos próximos exercícios; • as demais ações não foram realizadas.
Meta 10: Adequar sistema de tratamento do esgoto às políticas ambientais vigentes. Ações: • realizar gestões no sentido de viabilizar parcerias com órgãos municipais e estaduais; e • constituir comissões de estudo.	• as ações não foram desenvolvidas no ano.
Meta 11: Implantação de um sistema de recuperação da água utilizada na produção de água destilada (DESTILADORES). Ações: • planejamento do sistema de recuperação; • elaboração do projeto e memória de custos; e • implantação do sistema.	• as ações não foram desenvolvidas no ano.

Objetivo 3: Estabelecer estratégias para modernização do sistema de informação, comunicação e de marketing institucional.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Fortalecer a imagem da UFMS perante a comunidade. Ações: • elaborar programas de marketing institucional; • aprimorar a home page da UFMS; e • apoiar eventos institucionais.	• foi aprimorado e divulgado pela ACS o slogan UFMS CADA VEZ MAIS FORTE; • realizado o aprimoramento da *home page* da Universidade, disponibilizando mais informações e conteúdo de interesse geral; • foram apoiados eventos que envolveram diretamente a Universidade e/ou de interesse, destacando-se a publicação de 320 matérias, divulgando temas das Pró-Reitorias, Centros/Câmpus, Departamentos, etc.
Meta 2: Criar autoridade de certificação digital da UFMS, permitindo a transmissão eletrônica certificável de documentos. Ações: • adquirir de equipamentos específicos (computadores dedicados); • adotar o uso de software livre para tal fim; e • implantar de módulos objetivando o funcionamento das ferramentas de certificação.	• ação prevista para o ano de 2007 em conjunto com a Universidade Federal de Minas Gerais.
Meta 3: Implantar a Rádio UFMS Digital. Ações: • criar disponibilidade técnica para a implantação; • criar viabilidade legal para a prestação desse serviço; • adquirir hardware dedicado ao serviço; e • viabilizar um técnico para implantação e manutenção dos equipamentos.	• realizada a implementação experimental da Rádio UFMS digital, sendo realizados os primeiros testes visando à disponibilidade técnica, desenvolvimento de sistemas necessários e estudo sobre as opções de equipamentos necessários (adequação e/ou aquisição); • aguardando autorização do Ministério das Comunicações para iniciar atividades.
Meta 4: Reestruturar e facilitar o acesso à informação modernizando a rede de informática. Ações: • reestruturar o *backbone* de fibra óptica dos câmpus da UFMS, devido ao aumento de equipamentos disponíveis e aumento da demanda por serviços de informática; • realizar a manutenção do *backbone* de fibra ótica da UFMS, Câmpus de Campo Grande; • expandir *backbone* aos locais que ainda não possuem fibra; • adquirir equipamentos de rede (*switches* gerenciáveis, redes sem fio, etc.); • adquirir novos servidores (computadores de médio porte) para a hospedagem dos *websites* de cada câmpus; e • proceder à interligação ao *backbone*.	• realizada a reestruturação do *backbone*, dado o aumento do número de máquinas nas pontas; • Realizada a expansão do *backbone* de fibra óptica; • adquiridos 500 computadores para uso administrativo e acadêmico; e • as demais ações não foram desenvolvidas;

Meta 5: Aquisição e atualização de licenças de softwares aplicativos.	
Ações: • identificar os softwares instalados e verificar novas necessidades; e • adquirir as licenças para os softwares.	• a meta e sua ação foram desencadeadas no ano de 2005.
Meta 6: Promover a atualização dos sistemas intranet administrativos e acadêmicos.	• foram viabilizados estágios curriculares e extracurriculares para o discente da universidade; • viabilizada a manutenção das bolsas aos alunos desenvolvedores; • foi realizado o desenvolvimento de *web sites* com os serviços e informações já disponíveis com o uso de softwares instaláveis; e
Ações: • desenvolver novos sistemas e base de dados integrados; • modernizar os sistemas existentes; e • viabilizar estágio curricular e extracurricular para os discentes.	
Meta 7: Promover a atualização e manutenção do Portal da UFMS.	
Ações: • modernizar e manter atualizado o portal da UFMS; • adequar a ferramenta Pantaneiro, desenvolvida pelo LEDES-DCT, para a criação automatizada de *websites*; • criar grupo de estudo para definição e padronização das informações a serem disponibilizadas nos *websites*; e • desenvolver e implantar os *websites*.	• realizada a modernização do portal, com inclusão de funcionalidades que permitem a atualização pelos diversos setores responsáveis; • as demais ações serão desenvolvidas nos próximos exercícios.
Meta 8: Implantar software livre na UFMS.	
Ações: • levantar necessidade de adequação e atualização dos equipamentos; • disponibilizar e instalar os *softwares*; e • ministrar treinamentos aos usuários.	• meta em fase de elaboração.

Objetivo 4: Aperfeiçoar o sistema de segurança patrimonial.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Implantar Sistema de Controle Patrimonial Físico. Ações: • modernizar o sistema de controle patrimonial da UFMS; • adequar o manual de controle de bens móveis; • regularizar os bens imóveis; • informatizar o sistema de controle de bens imóveis; e • viabilizar equipamentos para implantação do sistema.	• está sendo elaborado um projeto para apresentação junto a Administração da UFMS de um sistema para modernização do sistema de controle patrimonial; • alguns imóveis foram regularizados pela GRM, ficando o desempenho da ação abaixo do esperado; • as outras ações dependem da implantação do sistema para modernização do controle patrimonial**.**
Meta 2: Implementar melhorias no sistema de segurança patrimonial da UFMS. Ações: • realizar estudos para implantação do novo sistema (identificar força de trabalho, pontos estratégicos, tipo de sistema, etc.); • modernizar o sistema de vigilância e implantar a monitoração eletrônica; • viabilizar o fechamento dos câmpus com guaritas, cancelas, cercas, etc.; • instalar postos de atendimento em locais estratégicos; • disponibilizar veículos para rondas; • capacitar e reciclar o efetivo de segurança; • adquirir um sistema de segurança para o material bibliográfico das Bibliotecas da UFMS; • adquirir equipamentos de combate a incêndio; e • monitorar e avaliar o serviço de segurança prestado pelas empresas terceirizadas	• o estudo para implantação do novo sistema de segurança será iniciado após o fechamento completo do Câmpus de Campo Grande; • modernizado o sistema de segurança com a aquisição de 06 rádios de comunicação, 04 cassetetes de choque elétrico, e adquiridos equipamentos de sinalização de vias (cones, fitas); • implantados 33 pontos de monitoramento eletrônico à distância; • implantado novo sistema informatizado de registro de ocorrências; • iniciado o cercamento do Câmpus com o gradeamento da área da Reitoria e Blocos Administrativos; • estão sendo adquirido um veículo tipo perua 04 portas e uma moto 150 cc ambos equipados com acessórios para patrulhamento do Câmpus; • realizado curso de capacitação para o corpo de vigilantes da UFMS; • realizado o monitoramento e acompanhamento de serviços de vigilância terceirizados na UFMS.

Objetivo 5: Consolidar o processo de registro da informação e de avaliação de indicadores administrativos.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Desenvolver um sistema integrado de informações gerenciais. Ação: • criar grupo de estudo para definir a estrutura do sistema; • desenvolver a base de dados; • unificar e padronizar as bases de dados existentes; e • capacitar servidores para alimentação do sistema.	• o sistema integrado de informação da Universidade está em fase de estudos. A princípio está sendo realizada a análise dos bancos de dados existentes para o estabelecimento de critérios necessários a interligação das informações num banco de dados unificado e que possibilite maior confiabilidade de informações e dados para o estabelecimento de indicadores padronizados e que possibilitem análise; e • as demais ações serão desenvolvidas nos próximos exercícios.

Meta 2: Proceder à avaliação institucional. **Ações:** • estabelecer e manter conjunto de indicadores institucionais para atendimento as demandas internas e externas; • captar informações sobre problemas existentes no processo do registro de informações e de dados de avaliação institucional; • promover o acompanhamento e a otimização das ações de avaliação institucional; e • divulgar os resultados de avaliação junto à comunidade.	• instalada em 2005 Comissão própria de Avaliação Institucional através da Portaria nº. 735, de 02.12.2004; • no ano 2006 foram desenvolvidas atividades relativas à Avaliação Institucional, tendo como destaque: • Encaminhamento do Projeto de Avaliação aos Membros da CPA. • Encaminhamento do Projeto de Avaliação aos Conselheiros da UFMS. • Preparação da Avaliação Institucional nos Departamentos / Cursos. • Solicitação de Informações relativas à Iniciação Científica na UFMS.
Outras ações não previstas no PDI	• Foram concluídas pela Gerência de Projetos e Obras as seguintes obras em 2006: - Laboratório Multiuso em Biologia / CCBS – 123,60 m^2; - Laboratório de Engenharia Elétrica / CCET – 121,44 m^2; - Alojamentos no Passo do Lontra – 99,43 m2; - Laboratório de Informática da FAMEZ – 96,66 m2; - Implantação da UFGD / Medicina – 2.604,00 m2; - Implantação do Câmpus de Paranaíba – 1.660,00 m2; - Implantação do Câmpus de Coxim – 1.660,00 m2; - Laboratório de Biotecnologia Animal / FAMEZ – 75,00 m2; - Sistema de ar condicionado central RTR / Complexo Administrativo; - Alambrado da RTR / Complexo Administrativo – 234,45 m2; - Reforma da Divisão de Proteção Patrimonial - 141,93 m2; • Foram iniciadas as seguintes obras: - Bloco “G” Química – 228,21 m2; - Unidade 6, Câmpus 2, CPTL – 1.660,31 m2; - Laboratório de Mecânica de Solos – 235,00 m2; - Implantação do CPNA – 1.660,00 m2; - Implantação do CPCS – 1.660,00 m2; - Nova Biblioteca – 3.626,63 m2; - Laboratório da Clínica de Psicologia / CCHS – 294,45 m2;

Objetivo 1: Consolidar a política de recursos humanos.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Viabilizar a ampliação do quadro de servidores da UFMS. Ações: • proceder a levantamento da situação atual do quadro de pessoal da UFMS; • readequar o quadro de pessoal visando à alocação otimizada de seus recursos humanos; e • encaminhar solicitação justificada e realizar gestão política junto ao MEC, ANDIFES e Bancada de Parlamentares do Mato Grosso do Sul,	• foi montado o grupo de Trabalho para elaboração do Programa de Dimensionamento da Força de Trabalho, que estará fazendo o levantamento atual do quadro de pessoal da UFMS e a readequação do quadro de pessoal, visando à alocação otimizada de seus recursos humanos, para posteriormente realizar gestão política junto ao MEC, ANDIFES e Bancada de Parlamentares do Mato Grosso do Sul.
Meta 2: Implantar sistema integrado de gerenciamento de recursos humanos. **Ações:** • elaborar estudo consolidando a gestão de recursos humanos; • desenvolver e implantar o sistema integrado, incorporando os sistemas atuais; • adquirir equipamentos necessários ao sistema; • rever as rotinas e procedimentos voltados à gestão de recursos humanos; e • treinar usuários do sistema.	• realizado estudo consolidando a gestão de recursos humanos, sendo este estudo incluído no Curso de Gestão Pública, oferecidos no Câmpus de Campo Grande, Corumbá e na UFGD. • efetuada a manutenção do cadastro atualizado, concessão de aposentadorias e pensões, análise, instrução dos processos e controle das licenças previstas em lei, pagamento dos benefícios e vantagens e as demais atividades relacionadas à administração de pessoal, priorizou a execução de projetos e programas voltados para o desenvolvimento do servidor enquanto cidadão e profissional; • foram efetuados procedimentos visando dar suporte e condições de trabalho aos servidores lotados na GRH, entre eles a substituição de 10 novos micros adquiridos via PRAD. • em 2006 houve o Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Pessoal (implantado em 2005) e treinamento dos usuários do sistema dando desta forma mais agilidade e confiabilidade nas informações dos dados referentes à área de gestão de pessoas,

Objetivo 2: Implementar programa de qualificação e de capacitação de recursos humanos.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Estimular o desenvolvimento formal do servidor. Ação: • oferecer oportunidades e incentivos ao servidor para qualificação profissional; • viabilizar parcerias com instituições públicas e privadas para oferecimento de cursos; e • conscientizar o servidor para a importância do desenvolvimento.	• implantação da segunda etapa do PPCTAE prestando informações ao servidor por meio de palestras e informativos, divulgando o resultado do enquadramento no site, agilizando o processo de pagamento, incentivando e conscientizando o servidor sobre a importância da qualificação profissional; • firmada parceria com outras instituições públicas e privadas oferecendo diversos cursos a servidores; • as demais metas não foram realizadas.
Meta 2: Implantar programas de capacitação visando à constante reciclagem dos servidores em áreas especifica ligadas as atividades profissionais. **Ações:** • diagnosticar a necessidade de treinamento (pessoas e áreas); • elaborar o Plano de Capacitação; • ofertar cursos de capacitação e reciclagem de servidores; • oferecer cursos de Gestão Pública aos detentores de cargo de confiança; e • avaliar os programas de capacitação.	• foi constituído um grupo de trabalho na UFMS, composto por servidores de diversos setores para implementação do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento; • iniciado o levantamento das necessidades de treinamento e o Plano Anual de Capacitação e Qualificação/2007; • ofertado por intermédio de parcerias com instituições públicas e privadas inúmeras atividades de capacitação e qualificação aos servidores técnico-administrativos; • a avaliação dos programas de Capacitação está inclusa no Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento;

Objetivo 3: Desenvolver e implementar sistema de alocação de recursos humanos.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Instituir modelo de alocação de vagas. Ação: • definir critérios para o sistema de alocação e distribuição de vagas; • definir quadro de lotação de vagas; e • proceder à avaliação do modelo.	• criado um grupo de trabalho para a elaboração do programa de Dimensionamento da Força de Trabalho, com previsão de entrega da proposta em dezembro de 2007, onde serão definidos os critérios para alocação e distribuição de vagas na UFMS.

Objetivo 4: Aprimorar programas de assistência ao servidor.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006

Meta 1: Ampliar a assistência ao servidor e seus dependentes.
Ação:
• aprimorar o Programa de Saúde do Servidor (PAS);
• implantar comissões de saúde setoriais;
• implantar programas de atendimento psicossocial e econômicos;
• viabilizar atividades de lazer e cultura. (natação, música, hidroginástica, etc.)
• instalar uma escola de aplicação; e
• instalar uma creche em cada câmpus.
	• foi criada a Coordenadoria de Assistência ao Servidor / PRAD que irá proceder ao planejamento, à execução e o controle do Programa de Saúde ao Servidor;
	• foram desenvolvidas no ano de 2006 diversas atividades, programas, projetos pela GRH, conforme segue:
	  • execução e acompanhamento do Convênio com a APAE;
	  • desenvolvimento do Projeto de Capacitação "Compartilhando o Mundo com a Pessoa Especial";
	  • desenvolvimento do Projeto "Cada Dia Crescendo Mais" – Terceiro ano;
	  • projeto "Buscando Atitudes e Hábitos Para Uma Vida Saudável" – Segundo ano;
	  • atendimento a familiares de servidores com orientações, encaminhamento e esclarecimentos no que for necessário;
	  • acompanhamento e orientação a família do servidor por ocasião do óbito;
	  • atendimento psicológico e social aos servidores e seus dependentes;
	• as demais ações não foram realizadas.

Objetivo 5: Aperfeiçoar o processo de avaliação dos servidores.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Implementar o Sistema de Avaliação para os servidores docentes e técnico-administrativos. Ações: • definir modelo e critérios de avaliação; • realizar seminários para discussão do processo de avaliação; • implantar o modelo de avaliação de desempenho adotado; • rever rotinas das práticas adotadas; e • elaborar relatório com as necessidades de capacitação para subsidiar as demais áreas.	• foi implementada a avaliação docente, através da Resolução nº 50 do Conselho Diretor, de 19 de setembro de 2006, onde foi definida a avaliação do SIAI (Sistema de Avaliação Institucional) como base, os resultados desta avaliação passaram a ser utilizados para fins de progressão Funcional por Avaliação de Desempenho Acadêmico (Progressão de Nível). Foi implementada também a progressão para a nova Classe de Professor Associado, através da Resolução nº 44 do Conselho Universitário, de 4 de agosto de 2006, que estabeleceu os critérios e procedimentos para a sua regulamentação; Continua...

...continuação	• o Ministério da Educação, através do Decreto nº 5.825, estabeleceu as diretrizes para a elaboração do Plano de Avaliação de Desempenho dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, em cada Instituição Federal de Ensino - IFE vinculada ao Ministério da Educação, e faz parte desse PDI o Programa de Avaliação de Desempenho, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão, avaliar e capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública; e para o exercício de suas atividades de forma articulada com a função social; • foi constituído um grupo de trabalho na UFMS para implementar o Programa de Avaliação de Desempenho; • ação realizada continuamente através do levantamento das necessidades de treinamento.
Outras ações desenvolvidas no ano de 2006	No exercício de 2006 a Assessoria de Controle Interno desenvolveu as seguintes atividades: Na área administrativa: • O acompanhamento do inventário anual de bens móveis; • Acompanhamento e orientação sobre a aplicabilidade da legislação referente à aquisição de bens e serviços; • Acompanhamento mensal dos controles e das condições de armazenamento e segurança dos produtos estocados no almoxarifado do hospital; • Verificação da consistência dos controles contábeis e físicos do almoxarifado do NHU e da GRM; • Verificação da utilização de bens imóveis da FUFMS por terceiros; • Acompanhamento dos valores registrados no SIAFI e SPIUnet; • Acompanhamento de incorporação de obras concluídas; • Acompanhamento das Pautas dos julgamentos dos processos desta IFES; • Acompanhamento de processos que se encontram pendentes de apreciação pelo Tribunal de Contas da União. Na área de recursos humanos: • Acompanhamento periódico dos controles de freqüência dos servidores; • Acompanhamento e controle dos procedimentos administrativos do Programa de Assistência à Saúde dos Servidores; Na área do planejamento: • Elaboração do Plano de Providências 2006 por esta Assessoria para acompanhamento e controle das ações da ACI e levantamento dos pontos críticos. Continua...

...continuação.	• Organização do Workshop sobre Execução de Projetos de Extensão e de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. • Análise de Balancetes e outros demonstrativos via SIAFI. • Análise e emissão de parecer da Prestação de Contas e Relatório de Gestão Anual. • Acompanhamento dos registros dos bens imóveis via Sistema SPIUnet. • Acompanhamento diário na internet objetivando ao monitoramento dos processos da UFMS que se encontram em tramitação no TCU. • Acompanhamento sistemático e triagem das publicações no Diário Oficial da União, referentes aos assuntos de interesse da FUFMS e o encaminhamento de cópias aos setores correlatos.

Objetivo 1: Incentivar a participação discente na discussão das questões da Universidade e nas atividades artísticas, culturais, desportivas, científicas.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Incentivar a participação discente na discussão das questões de nível nacional sobre extensão universitária.	• foi disponibilizado transporte e impressão dos painéis aos acadêmicos que participaram do Congresso Brasileiro de Extensão Universitária. • a comunidade universitária foi incentivada a enviar trabalhos para os vários congressos de extensão em 2006. • a CAE organizou e articula (desde 2004) a participação dos acadêmicos na SBPC e a PREAE paga o transporte até a cidade sede. • em parceria com a PROPP, a PREAE organizou e financiou a viagem dos acadêmicos a SBPC;
Ações: • divulgar os nomes dos discentes na página da Instituição e da PREAE que compõem comissões internas da UFMS; • criar oficinas e *workshops* na Instituição em parceria com o DCE para discutir as propostas de Reforma Universitária da UNE, MEC, ANDIFES, PROIFES, SBPC; • manter os acadêmicos motivados e participantes da vida cultural, artística e cientifica da Instituição; • promover maior conscientização dos estudantes e professores quanto ao compromisso social, ético e de formação profissional plena; e • criar caravanas para viagens anuais para a SBPC.	
Meta 2: Criar uma cultura universitária de reflexão de estudos de produção social científica.	• disponibilizados no website da PREAE todos os documentos sobre extensão universitária e assuntos estudantis publicados; • foram realizadas reuniões periódicas em todos os Câmpus para divulgar e integrar a comunidade, sendo que o I ENEX-UFMS foi um dos principais eventos; • criado Boletim mensal da Extensão Universitária e sua publicação impressa e online no website da PREAE;
Ações: • disponibilizar, na Biblioteca, os documentos e as legislações que norteiam as atividades na UFMS; • disponibilizar no *website* da UFMS os documentos e as legislações que norteiam as atividades na UFMS; • planejar eventos semestrais para integração da comunidade interna da Instituição; • promover no âmbito da Instituição eventos que promova a troca de experiência nas áreas artísticas, cultural, extensão e da pesquisa por meio de seminários, tarde culturais entre outros eventos; • criar cultura de confronto de saberes por meio de atividades de extensão, sendo que os alunos extensionistas tornam-se mais integralmente sujeitos do seu aprendizado e assumem postura crítica frente aos conteúdos que lhes são transmitidos; e • aperfeiçoar a qualidade do processo de comunicação e transformação do acadêmico nas relações extensionistas.	

Meta 3: Estimular o envolvimento em movimentos estudantis.	
Ações: • fortalecer as entidades de representação estudantil na UFMS; • viabilizar reuniões semestrais com o DCE e conselheiros discentes. • viabilizar recursos para que os acadêmicos participem de encontros do movimento estudantil; • sistematizar meios de acompanhamento e avaliação das participações dos alunos nos eventos e encontros de movimento estudantil; • oferecer assessoria quanto à legislação e organização de CA; • possibilitar espaços físicos para a organização de alunos em suas representações; • implementar um canal eletrônico de comunicação CAE-CA-DCE; e • disponibilizar computador e ramal interno para os CAs.	• durante as palestras de Recepção aos Calouros realizadas em cada curso são incentivadas e valorizadas as iniciativas de organização ao movimento estudantil e a importância de sua representação na UFMS. • por meio do Programa de Incentivo a Participação de Eventos (PIPEV) passagens, pagamento de combustível e diária de motoristas foram liberadas para participação em atividades do movimento estudantil. • na ocasião da premiação da gincana cultural de Recepção aos Calouros, o prêmio é doado ao Departamento/Curso na condição de que o mesmo fique disponível para o CA do curso ganhador.
Meta 4: Promover e articular uma política institucional inclusiva e democrática de participação discente.	
Ações: • estimular a participação de discentes em eventos de extensão e pesquisa da Instituição; • incentivar a participação nas atividades de extensão da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Governo Federal; • definir estratégias semestrais para envolver os discentes em atividades de extensão e pesquisa da instituição; • promover a participação de Centros acadêmicos e do Diretório Central dos Estudantes nas diversas atividades da UFMS; • elaborar projetos que incluam a participação discente em eventos; • subsidiar e orientar a criação e/ou manutenção dos centros e/ou agremiações acadêmicas; • desenvolver projetos de atividades desportivas integrativas para atender à comunidade acadêmica dos câmpus da Instituição; • desenvolver projetos de atividades desportivas integrativas entre a UFMS e as demais IES do Estado; • incentivar a representação estudantil através do DCE/CAs, no Departamento e no Colegiado em Comissões de Ensino, Pesquisa, Extensão, estágio supervisionado e outras; e • articular a comissão de extensão e de pesquisa na definição de tais estratégias.	• os Centros acadêmicos e do Diretório Central dos Estudantes são convidados a participar, desde a elaboração, das atividades promovidas pela CAE. • todas as atividades de extensão desenvolvidas pela equipe da CAE contam com a presença de acadêmicos: Projeto Qualidade de Vida: Uma Proposta Acadêmica, Projeto/Universidade/Comunidade/Profissões, Programa Pró-Jovem, Jogos universitários Brasileiros, Jogos Universitários Intercampi, Viagem de Estudos a SBPC, Programa de Recepção aos Calouros, entre outros. • prestado apoio a Atlética de Medicina; • o Projeto de extensão “Hidroginástica para todos” e “JUB” nas modalidades futebol, voleibol, handebol e também nas atividades de condicionamento (ginástica). • as modalidades xadrez, futsal feminino e masculino, basquetebol masculino, judô feminino e masculino participaram de eventos deste porte com apoio da PREAE. • sempre que notificada, a CAE solicita ao DCE a indicação de acadêmicos para comporem a comissões da UFMS.

Meta 5: Adequar o espaço cultura e de lazer da UFMS	
Ações: • viabilizar espaços de atividades de inteiração entre docentes e discentes, objetivando uma inteiração saudável; • planejar uma infra-estrutura básica, bem como cotação da mesma.	• a PREAE realizou um concurso / Edital para a criação do Centro de Convivências na UFMS.

Objetivo 2: Apoiar a criação de mecanismos de complementação da formação do estudante e do desenvolvimento de suas capacidades de atuação profissional.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Divulgar as possibilidades de intercâmbio (pesquisa, extensão e ensino) dentro e fora do âmbito da UFMS.	
Ação: • divulgar on-line as possibilidades de intercâmbio (pesquisa, extensão e ensino) dentro e fora do âmbito da UFMS; • institucionalizar a realização de estágios extracurriculares como exigência de formação acadêmica; • estabelecer convênios e/ou parcerias interinstitucionais correlatas à formação profissional; • divulgar os convênios e/ou parcerias interinstitucionais correlatas à formação profissional; e • criar uma base de dados (agência interna de oportunidades de trabalho), contendo dados pessoais, experiências, capacidades, aspirações e desafios dos alunos e ex-alunos.	• levantadas as informações de possibilidade de intercâmbio e divulgação por meio do e-mail: divulgapreae@nin.ufms.br; sendo este trabalho desenvolvido em parceria com um acadêmico do curso Ciências da Computação; • iniciou-se o processo de sensibilização e conscientização sobre a realização de estágios extracurriculares como exigência de formação acadêmica; • viabilizada a impressão de folder com todos os convênios e/ou parcerias interinstitucionais correlatas à formação profissional, firmados por meio dos Estágios Extracurriculares.
Meta 2: Promover campanhas de cunho social, de modo a desenvolver a responsabilidade social entre a comunidade universitária.	• foram realizadas campanhas de arrecadação de produtos não perecíveis na ocasião da Recepção de Calouros, obtendo quase 10 toneladas de alimentos; Campanha do Dia da Criança; Campanha do agasalho e Campanha do Natal; • durante as visitas técnicas aos Câmpus do interior, houve entendimentos com serviços municipais de saúde para estreitar o relacionamento dos dirigentes e facilitar o acesso dos acadêmicos. • foram realizadas gincanas de Recepção aos calouros de verão e inverno; participação no Univershow: um show de solidariedade com o cantor Leoni; gincana do Dia do Estudante; Jogos Universitários Intercampi e apoio às ações esportivas e culturais por iniciativa da comunidade universitária
Ações: • promover campanhas de arrecadação de gêneros de primeira necessidade; • implementar nos câmpus do interior atendimento psicossocial, odontológico e médico de acadêmicos, além de ampliar tais atividades no câmpus de Campo Grande; e • promover gincanas, torneios esportivos, atividades culturais, etc. possibilitando a integração da comunidade universitária e externa.	

Meta 3: Estimular a participação dos alunos em atividades de extensão universitária.	
Ações: • assessorar a comunidade discente na implantação de Empresa Júnior de cursos/departamentos. • divulgar as diretrizes sobre bolsas de extensão; • institucionalizar a oferta de disciplinas optativas de extensão universitária; • avaliar a demanda de interesse dos alunos e do mercado de trabalho; • sistematizar e criar projetos de extensão voltados à área de atuação dos seus cursos (humanas, exatas e biológicas) integrando disciplinas e áreas temáticas dos projetos; e • incentivar os professores a se manterem atualizados com as últimas tecnologias, elaborar novos conteúdos programáticos e proporem novas disciplinas optativas.	• publicados editais de fomento a extensão universitária (PAEXT-2006); • publicado edital para fomento de bolsas de extensão (PBEXT-2006); • prestado auxilio na elaboração de projetos para órgãos nacionais de fomento à extensão universitária (PROEXT, MEC, FINEP, etc.); • elaborado o planejamento com a comunidade universitária de estratégias para estruturação e oferecimento de disciplinas optativas para toda comunidade universitária sobre extensão universitária; • as demais ações não foram realizadas.

Objetivo 3: Instituir programas de apoio ao desenvolvimento de estudos extracurriculares e à formação de lideranças.

DESCRIÇÃO DAS METAS E AÇÕES	REALIZAÇÕES EM 2006
Meta 1: Criar e institucionalizar os Programas para capacitação extracurricular de discentes da UFMS.	
Ações: • analisar propostas de criação de Programas de Treinamento em áreas de interesse; • discutir em conjunto o aperfeiçoamento desses programas em atividades programadas pela PREG, PREAE e PROPP; • organizar em conjunto com o Movimento Estudantil o projeto Escola de Lideranças; e • elaborar e executar os Programas de Treinamento (PET, Conexões de Saberes, entre outros).	• foram criados mais três grupos PETI na UFMS, além de expandir o programa Conexões de Saberes de Corumbá para Campo Grande por meio da Escola que Protege
Meta 2: Fomentar o envolvimento dos discentes em estágios extracurriculares nacionais e internacionais.	
Ações: • criar programas institucionais de estágio extracurricular unificando as ações da PREG, PREAE e PROPP; • viabilizar espaços físicos para o atendimento destes serviços; • viabilizar equipamentos e materiais para suprimento destes serviços; • divulgar o setor dos estágios extracurriculares organizados pela DIAA/CAE/PREAE;	• os estágios extracurriculares aconteceram na DIAA e os internacionais no DIOI • divulgação realizada constantemente por meio de folder, cartazes, mensagens aos coordenadores e movimento estudantil, solicitação de divulgação no website • a DIOI mantém um Projeto de extensão que possibilita a divulgação dos cursos da UFMS

• realizar feiras de profissões em parceria com as entidades profissionais; e • promover atividades que permitam aos discentes à realização de atividades complementares previstas nos projetos pedagógicos dos cursos.	

Objetivo 4: Aperfeiçoar programas de interesse estudantil nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;

Meta 1: Ampliar, anualmente, o oferecimento de bolsas de extensão aos discentes.	• foi institucionalizado o Programa de Bolsas de Extensão da UFMS (PBEXT) a fim de incentivar a participação dos acadêmicos em atividades que visem melhoria da aprendizagem e enriquecimento curricular;
Ações: • orientar os alunos a participarem dos programas de ensino, pesquisa e extensão visando melhoria da aprendizagem e enriquecimento curricular; e • destinar maior verba orçamentária para dotar programas de bolsa de ensino, pesquisa e extensão.	
Meta 2: Reestruturar normas institucionais a fim de estabelecer a obrigatoriedade no envolvimento dos acadêmicos pelo menos em uma atividade de extensão por ano.	• as ações não foram desenvolvidas por falta de recursos financeiros e/ou serão realizadas a partir de 2007.
Ações: • realizar reuniões com os diversos setores da UFMS para verificar a possibilidade de estabelecer a obrigatoriedade do envolvimento dos acadêmicos, pelo menos um ano, em projetos de pesquisa, ensino e extensão; • compor comissões em todos os câmpus para a discussão do assunto; • viabilizar recursos para deslocamento, estada e alimentação das comissões; e • elaborar e divulgar os resultados das comissões.	

Objetivo 5: Aperfeiçoar os mecanismos relativos ao processo de avaliação dos discentes ingressos e egressos.

Meta 1: Aperfeiçoar as estratégias de identificação do perfil dos ingressantes na UFMS. Ações: • instituir comissão mista (docentes, coordenadores de curso e discentes) para elaborar proposta de alterações nos mecanismos de avaliação institucionalizados; • motivar os discentes a participarem do processo de avaliação institucional da extensão e da UFMS; • desenvolver (PREG) junto aos colegiados de cursos mecanismos que avaliem os discentes de forma integral; • promover campanhas, seminários e debates voltados a motivar os acadêmicos para participar do PDI e outros planejamentos e avaliações; e • propor a discussão a respeito dos tipos e quantidade das avaliações aplicadas aos discentes, através de reuniões de suas instâncias deliberativas.	• baseado no perfil sócio-econômico aplicado pelo FONAPRACE e no Programa Conexões dos Saberes foi elaborado um questionário que inicialmente (vestibular de verão) foi colocado no website para que os acadêmicos preenchessem e trouxesse o comprovante na matrícula, fato que se repetiu no vestibular de inverno. A partir do vestibular de verão-2007 o preenchimento do perfil se tornou obrigatório. A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis convidou toda a comunidade universitária para uma reunião aberta, a fim de obter sugestões acerca do questionário sócio-econômico, sua aplicabilidade, avaliação, etc. Ficou definido entre os presentes que seria formada uma Comissão específica sobre o assunto. Até esta data não temos conhecimento da constituição da comissão. Nos contatos com os coordenadores e professores, e também nas viagens efetuadas pelos campi foi manifestado o interesse dos professores em conhecer os dados do perfil sócio-econômico de seus cursos. Acreditamos que muito poderá ser criado ou transformado a partir dos resultados desses dados, considerando que um total aproximado de 17 mil alunos matriculados, os dados qualitativos resultantes do perfil sócio-econômico são instrumentos importantes para definição de políticas estudantis de uma universidade.
Meta 2: Promover avaliação dos egressos da UFMS. Ações: • identificar as experiências em outras regiões sobre o levantamento de egressos; • elaborar documento para realizar levantamento do perfil dos egressos; • divulgar o perfil dos egressos aos coordenadores; • definir instrumentos computacionais para auxiliar na gestão dos egressos; e • instrumentalizar possíveis mudanças na grade curricular.	• ações não realizadas no ano de 2006.
Meta 3: Criar sistema de informação na Web para acompanhar os alunos egressos da UFMS. Ações: • Automatizar as ações na PREAE por meio de sistemas de informação na Web a fim de dar transparência e veiculação democrática das informações discentes; • sistematizar ações junto a PREG, PREAE, NIN e Departamento de Computação para elaborar estratégias de definição do sistema e acompanhamento dos egressos; • implantar Sistema de Informação; e • avaliar Sistema de Informação.	• ações não realizadas no ano de 2006.

Para o ano de 2006, a execução orçamentária da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, alcançou em sua posição final, a cifra de R$ 247.608.836,48, correspondendo a um acréscimo de 10,20 % quando comparada aos R$ 224.689.802,18 exercício de 2005; e, representou 97,23% do Orçamento disponibilizado pelas diversas fontes que financiaram as atividades da Universidade, ressaltamos, porém, que nesse montante estão computadas as despesas relativas aos primeiros meses de atividade da Fundação Universidade da Grande Dourados – UFGD, que foram administradas por esta IFE, conforme parágrafo único, Inciso II do Art. 11 da Lei nº 11.153 de 29.07.2005 que alcançaram a cifra de R$ 3.640.771,30, sendo R$ 3.190.837,28 provenientes dos recursos do Tesouro (Pessoal e OCC) e R$ 449.934,02 de convênio MEC/SESu, assim representando no orçamento da UFMS um percentual de 1,47 %, os quais para efeito de cálculo dos indicadores de gestão serão subtraídos, uma vez que todos outros números relativos ao Câmpus de Dourados foram também excluídos.

Tabela I - Execução Orçamentária UFMS

Composição por Unidade Orçamentária 2005

Unidade Orçamentária (UO)	ORÇAMENTO (A)	Partic. (%)	EXECUÇÃO (B)	Partic. (%)	SALDO (C)	Partic. (%)	Percentual (B/A*100)
26283 - FUFMS - TESOURO	195.590.877,00	86,37	195.178.526,98	86,87	412.350,02	23,41	99,78
26283 - FUFMS - OUTROS	1.775.193,00	0,78	452.582,61	0,20	1.322.610,39	75,08	25,49
36901 - FNS	13.309.843,40	5,88	13.284.555,77	5,91	25.287,63	1,44	99,81
26291 - FUCAPES	2.155.022,16	0,95	2.155.022,16	0,96	0,00	0,00	100,00
26101 - MEC/SESu	12.283.566,40	5,42	12.283.558,96	5,47	7,44	0,00	99,99
44901 - FNMA	61.828,15	0,03	61.697,82	0,03	130,33	0,01	99,78
44101 - MMA	51.394,21	0,02	50.293,80	0,02	1.100,41	0,06	97,85
24901 - FUNDCT	529.954,38	0,23	529.836,80	0,24	117,58	0,01	99,97
24101 - MCT	520.000,00	0,23	520.000,00	0,23	0,00	0,00	100,00
26290 - INEP	75.000,00	0,03	75.000,00	0,03	0,00	0,00	100,00
26298 - FNDE	98.727,28	0,04	98.727,28	0,04	0,00	0,00	100,00
T O T A L	**226.451.405,98**	**100,00**	**224.689.802,18**	**100,00**	**1.761.603,80**	**100,00**	**99,22**

Fonte: SIAFI.

Composição por Unidade Orçamentária 2006

Unidade Orçamentária (UO)	ORÇAMENTO (A)	Partic. (%)	EXECUÇÃO (B)	Partic. (%)	SALDO (C)	Partic. (%)	Percentual (B/A*100)
26283 - FUFMS - TESOURO	218.407.640,00	85,77	216.672.440,85	87,51	1.735.199,15	24,63	99,21
26283 - FUFMS - OUTROS	3.507.493,00	1,38	1.299.198,71	0,52	2.208.294,29	31,35	37,04
36901 - FNS	18.973.663,11	7,45	18.775.754,64	7,58	197.908,47	2,81	98,96
36212 - ANVISA	26.374,45	0,01	26.374,45	0,01	0,00	0,00	100,00
26291 - MEC/FUCAPES	2.226.553,40	0,87	2.225.844,37	0,90	709,03	0,01	99,97
26101 - MEC/SESu	8.931.450,80	3,51	6.029.032,98	2,43	2.902.417,82	41,20	67,50
24901 - FUNDCT	546.790,82	0,21	546.790,82	0,22	0,00	0,00	100,00
24101 - MCT	1.369.270,00	0,54	1.369.270,00	0,55	0,00	0,00	100,00
26298 - MEC/FNDE	664.129,66	0,26	664.129,66	0,27	0,00	0,00	100,00
T O T A L	**254.653.365,24**	**100,00**	**247.608.836,48**	**100,00**	**7.044.528,76**	**100,00**	**97,23**

Fonte: SIAFI.

Em análise a Composição do Orçamento da UFMS e levando-se em conta a origem dos recursos, verifica-se que 87,51 % da execução orçamentária, têm o Tesouro Nacional, como o grande financiador das atividades da Instituição, enquanto que o complemento de 12,49 % origina-se em sua grande maioria da celebração de convênios com o Governo Federal, e apenas aproximadamente 0,5 % desse percentual foi proveniente de recursos próprios alocados ao orçamento da Instituição.

Tabela II – Pessoal e Outros Custeios e Capital

2005

Grupo de Despesa	ORÇAMENTO (A)	Partic. (%)	EXECUÇÃO (B)	Partic. (%)	SALDO (C)	Percentual (B/A*100)
PESSOAL						
Ativo	131.053.231,00	67,00	131.012.231,38	67,12	40.999,62	99,96
Inativo/Pensionista	35.018.466,00	17,90	35.018.466,00	17,94	0,00	100,00
Precatórios	2.123.742,00	1,09	2.123.742,00	1,09	0,00	100,00
Total Pessoal	**168.195.439,00**	**85,99**	**168.154.439,38**	**86,15**	**40.999,62**	**99,97**
BENEFÍCIOS	5.920.548,00	3,03	5.560.390,45	2,85	360.157,55	93,91
PASEP	907.032,95	0,46	907.032,95	0,46	0,00	100,00
MANUTENÇÃO						
Custeio	15.326.216,05	7,84	15.316.224,76	7,85	9.991,29	99,93
Capital	5.241.641,00	2,68	5.240.439,44	2,68	1.201,56	99,97
Total Manutenção	**20.567.857,05**	**10,52**	**20.556.664,20**	**10,53**	**11.192,85**	**99,94**
T O T A L G E R A L	**195.590.877,00**	**100,00**	**195.178.526,98**	**100,00**	**412.350,02**	**99,78**

2006

Grupo de Despesa	ORÇAMENTO (A)	Partic. (%)	EXECUÇÃO (B)	Partic. (%)	SALDO (C)	Percentual (B/A*100)
PESSOAL						
Ativo (*)	144.182.529,00	66,02	144.182.529,00	66,54	0,00	100,00
Inativo/Pensionista	39.749.204,00	18,20	39.749.204,00	18,35	0,00	100,00
Precatórios	1.331.615,00	0,61	1.331.615,00	0,61	0,00	100,00
Total Pessoal	**185.263.348,00**	**84,82**	**185.263.348,00**	**85,50**	0,00	**100,00**
BENEFÍCIOS	**6.426.105,00**	**2,94**	**5.399.119,27**	**2,49**	**1.026.985,73**	**84,02**
PASEP	**1.092.497,00**	**0,50**	**1.092.496,69**	**0,50**	**0,31**	**100,00**
MANUTENÇÃO						
Custeio (**)	18.613.714,00	8,52	17.905.500,89	8,26	708.213,11	96,20
Capital	7.011.976,00	3,21	7.011.976,00	3,24	0,00	100,00
Total Manutenção	**25.625.690,00**	**11,73**	**24.917.476,89**	**11,50**	**708.213,11**	**97,24**
T O T A L G E R A L	**218.407.640,00**	**100,00**	**216.672.440,85**	**100,00**	**1.735.198,84**	**99,21**

(*) incluído valor de R$ 2.189.881.38 relativos a despesas com pessoal ativo da UFGD em 2006
(**) incluído valor de R$ 1.000.955,90 relativos a despesas com custeio da UFGD em 2006.

Tabela III - Execução Orçamentária

2005

Programa de Trabalho	Fonte	Dotação (A)	Executado (B)	Disponível (C)	Percentual (B*100)/A
12.306.0795.2012.0054 Auxílio Alimentação	0100	4.323.280,00	4.239.700,19	83.579,81	98,07
12.331.0795.2011.0054 Auxílio Transporte	0100	1.086.048,00	921.735,14	164.312,86	84,87
12.364.1073.6373.0054 Modernização e recuperação da infra-estrutura das IFES e Hospitais de Ensino	0100	591.246,00	591.246,00	0,00	100,00
	0112	4.050.395,00	4.049.193,44	1.201,56	99,97
	0250	1.300.000,00	328.259,53	971.740,47	25,25
12.364.1073.4002.0054 Assistência ao Educando do Ensino de Graduação	0250	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
12.364.1073.4009.0054 Funcionamento dos Cursos de Graduação	0100	10.344,00	10.344,00	0,00	100,00
	0112	123.393.472,00	123.348.410,29	45.061,71	99,96
	0250	395.193,00	124.323,08	270.869,92	31,46
12.364.1375.4006.0054 Funcionamento dos Cursos de Pós-graduação	0112	630.000,00	628.865,07	1.134,93	99,82
12.364.1073.4004.0054 Serviços Sociais à Comunidade por meio da Extensão	0112	350.000,00	346.465,89	3.534,11	98,99
12.365.0750.2010.0054 Assistência Pré-escolar	0100	511.220,00	398.955,11	112.264,89	78,04
12.571.0461.8667.0054 Produção e Melhoria da Pesquisa Universitária	0112	650.000,00	648.743,91	1.256,09	99,81
28.846.0901.0005.0054 Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatório)	0100	2.151.658,00	2.151.658,00	0,00	100,00
09.272.0089.0181.0054 Pagamento de Aposentadorias e Pensões	0100	11.004,00	11.004,00	0,00	100,00
	0153	35.007.462,00	35.007.462,00	0,00	100,00
12.301.0750.2004.0054 Assistência Médica e Odontológica a Servidores	0250	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
12.364.1073.4008.0054 Acervo Bibliográfico destinado as IFEs e Hospitais de Ensino	0112	400.000,00	399.999,56	0,44	100,00
12.128.1067.4572.0054 Capacitação do Servidor Público Federal	0112	170.000,00	169.996,38	3,62	100,00
12.364.1073.09HB.0001 Contribuições da União	0100	1.249.276,00	1.249.276,00	0,00	100,00
	0112	21.005.472,00	21.005.472,00	0,00	100,00
TOTAL POR FONTE DE RECURSO	**0100**	**9.934.076,00**	**9.573.918,44**	**360.157,56**	**96,37**
	0112	**150.649.339,00**	**150.597.146,54**	**52.192,46**	**99,97**
	0153	**35.007.462,00**	**35.007.462,00**	**0,00**	**100,00**
	0250	**1.775.193,00**	**452.582,61**	**1.322.610,39**	**25,49**
TOTAL GERAL.....		**197.366.070,00**	**195.631.109,59**	**1.734.960,41**	**99,12**

Fonte: SIAFI

(*) Consta valor do recolhimento do INSS – Valor executado: R$ 10.049.551,69

2006

Programa de Trabalho	Fonte	Dotação (A)	Executado (B)	Disponível (C)	Percentual (B*100)/A
12.122.1073.09HB.0001 Contribuições da União	0100	3.033.516,00	3.033.516,00	0,00	100,00
	0112	21.373.057,00	21.373.057,00	0,00	100,00
12.306.0750.2012.0054 Auxílio Alimentação	0100	4.982.040,00	4.205.004,45	777.035,55	84,40
12.331.0750.2011.0054 Auxílio Transporte	0100	934.819,00	835.148,90	99.670,10	89,34
12.364.1073.6373.0054 Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura das IFEs	0112	5.125.394,00	5.125.394,00	0,00	100,00
	0250	2.600.840,00	1.176.869,71	1.423.970,29	45,25
12.364.1073.4002.0054 Assistência ao Educando do Ensino de Graduação	0250	60.019,00	0,00	60.019,00	0,00
12.364.1073.4009.0054 Funcionamento dos Cursos de Graduação	0100	13.699.364,00	13.699.364,00	0,00	100,00
	0112	123.783.965,00	(*)123.111.515,25	672.449,75	99,46
	0250	746.634,00	122.329,00	624.305,00	16,38
12.364.1375.4006.0054 Funcionamento dos Cursos de Pós-graduação	0112	790.993,00	788.548,70	2.444,30	99,69
12.364.1073.4004.0054 Serviços Sociais à Comunidade por meio da Extensão	0112	441.715,00	437.952,80	3.762,20	99,15
12.365.0750.2010.0054 Assistência Pré-escolar	0100	509.286,00	360.965,92	148.320,08	70,88
12.571.1375.8667.0054 Pesquisa Universitária	0112	811.167,00	(**)810.550,39	616,61	99,92
28.846.0901.0005.0054 Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatório)	0100	1.331.615,00	1.331.615,00	0,00	100,00
28.846.0901.0716.0054 Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatório - Custeio)	0100	14.400,00	0,00	14.400,00	0,00
09.272.0089.0181.0054 Pagamento de Aposentadorias e Pensões	0100	2.303.141,00	2.303.141,00	0,00	100,00
	0153	3.440.576,00	3.440.576,00	0,00	100,00
	0156	13.830.595,00	13.830.595,00	0,00	100,00
	0169	20.174.892,00	20.174.892,00	0,00	100,00
12.301.075020040054 Assistência Médica e Odontológica a Servidores	0250	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
12.364.1073.4008.0054 Acervo Bibliográfico	0112	591.055,00	578.472,21	12.582,79	97,87
12.128.1067.4572.0054 Capacitação de Servidores Públicos	0112	236.050,00	232.132,23	3.917,77	98,34
12.364.1073.10BJ.0064 Interiorização de Universidades no Estado de MS	0112	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00
TOTAL POR FONTE DE RECURSO	0100	26.808.181,00	25.768.755,27	1.039.425,73	96,12
	0112	154.153.396,00	153.457.622,58	695.773,42	99,55
	0153	3.440.576,00	3.440.576,00	0,00	100,00
	0156	13.830.595,00	13.830.595,00	0,00	100,00
	0169	20.174.892,00	20.174.892,00	0,00	100,00
	0250	3.507.493,00	1.299.198,71	2.208.294,29	37,04
TOTAL GERAL		**221.915.133,00**	**217.971.639,56**	**3.943.493,44**	**98,22**

(*) incluído valor de R$ 903.855,90 relativos à UFGD em 2006
(**) incluído valor de R$ 97.000,00 relativos à UFGD em 2006

Tabela IV - Convênios Federais – 2005

Programa de Trabalho	Fonte	Dotação (A)	Executado (B)	Disponível (C)
UO: 24.101 - MCT		**520.000,00**	**520.000,00**	**0**
19.571.1015.09HH.0001 - Apoio à Pesquisa e à Inovação	100	520.000,00	520.000,00	0,00
UO: 24.901 - FNDCT		**529.954,38**	**529.836,80**	**117,58**
19.572.0461.2095.0001 - Fomento a Projetos de Implantação	172	507.815,23	507.744,86	**70,37**
19.572.0463.4156.0001 – Fomento a Projetos Institucionais	142	8.272,99	8.225,78	**47,21**
19.573.1112.4148.0001 - Apoio a Entidades para Promoção de Eventos	100	13.866,16	13.866,16	0,00
UO: 26.101 - SESU/MEC		**12.283.566,40**	**12.283.558,96**	**7,44**
12.364.1073.8551.0001 - Complementação para Funcionamento das IFES	100	114.828,82	114.828,82	0,00
	112	2.288.973,43	2.288.973,43	0,00
12.364.1073.4005.0001 - Funcionamento da Residência Médica	100	1.508.835,63	1.508.835,63	0,00
12.122.1067.2272.0001 - Gestão e Administração do Programa - PET	112	180.308,55	180.301,11	**7,44**
12.364.1073.12EM.0054 – Implantação da UFGD	112	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
12.422.1377.09CX.0001 - Apoio a Projetos Educacionais Inovadores	112	167.923,85	167.923,85	0,00
12.122.1377.2272.0001 - Gestão e Funcionamento do Programa - PET	112	40.000,00	40.000,00	0,00
12.122.1073.2272.0001 - Gestão e Funcionamento do Programa - PET	112	7.245,30	7.245,30	0,00
12.302.1073.6379.0001 - Complementação para Funcionamento da HU´s	112	881.050,82	881.050,82	0,00
12.364.1073.6373.0196 – Modernização Recuperação da Infra-Estrutura das IFES	112	2.594.400,00	2.594.400,00	0,00
UO: 26.291 - FUCAPES/MEC		**2.155.022,16**	**2.155.022,16**	0,00
12.364.1375.0487.0001 - Concessão e Manutenção de Bolsas.	100	2.155.022,16	2.155.022,16	0,00
UO: 26.290 - INEP/MEC		**75.000,00**	**75.000,00**	0,00
12.364.1073.8257.0001 - Avaliação de Instituições e Cursos	112	75.000,00	75.000,00	0,00
UO: 26.298 - FNDE/MEC		**98.727,28**	**98.727,28**	0,00
12.128.1061.09EB.0001 - Apoio à Formação Continuada em Educação	113	98.727,28	98.727,28	0,00
UO: 36.901 - FNS		**13.309.843,40**	**13.284.555,77**	**25.287,63**
10.302.1220.8585.0054 - Atenção à Saúde da População dos Municípios	151	11.499.858,40	11.494.352,47	5.505,93
	155	567.826,00	567.580,90	245,10
10.306.1215.0806.0001 - Apoio à Estudos e Pesquisa sobre Alimentos	151	43.800,00	40.424,85	3.375,15
10.302.1303.0816.0001 - Apoio à Centros Colaboradores	155	7.983,00	1.127,00	6.856,00
10.845.1303.0820.0001 - Apoio à Estudos e Pesquisas sobre Acidentes	153	72.976,00	65.720,48	7.255,52
10.302.1220.2C26.0001 - Atenção à Saúde da População dos Municípios	151	1.117.400,00	1.115.350,07	2.049,93

Continua...

...Continuação

UO: 44.101 - MMA		**51.394,21**	**50.293,80**	**1.100,41**
18.541.0508.2987.0001 - Fomento à Projetos de Conservação	195	27.078,65	25.978,24	1.100,41
	1142	24.315,56	24.315,56	0,00
UO: 44.901 - FNMA		**61.828,15**	**61.697,82**	130,33
18.541.0506.6429.0001 - Fomento à Proje-	148	46.116,60	45.986,27	130,33
18.541.0508.2958.0001 - Fomento à Projetos de Conservação	2142	15.711,55	15.711,55	0,00
TOTAL - CONVÊNIOS FEDERAIS		**29.085.335,98**	**29.058.692,59**	**26.643,39**

Fonte: SIAFI

Convênios Federais – 2006

Programa de Trabalho	Fonte	Dotação (A)	Executado (B)	Disponível (C)
UO: 24.101 - MCT		**1.369.270,00**	**1.369.270,00**	**0,00**
19.571.0471.0862.0120 - Apoio à Pesquisa e à Inovação para o Desenvolvimento	100	1.369.270,00	1.369.270,00	0,00
UO: 24.901 - FNDCT		**546.790,82**	**546.790,82**	**0,00**
19.572.0461.2095.0001 - Fomento à Projetos de Implantação	100	431.240,82	431.240,82	0,00
19.572.1388.2113.0001 - Fomento à Pesquisa e à Inovação Tecnológica	172	73.663,13	73.663,13	0,00
19.572.1388.2189.0001 - Fomento à Projetos Institucionais	172	27.443,13	27.443,13	0,00
19.572.1388.4156.0001 - Fomento à Projetos Institucionais	142	14.443,74	14.443,74	0,00
UO: 26.101 - SESU/MEC		**8.931.450,80**	**6.029.032,98**	**2.902.417,82**
12.364.1073.8551.0001 - Complementação para Funcionamento das IFES	112	3.370.974,85	(*)1.870.974,85	(**)1.500.000,00
12.364.1073.4005.0001 - Funcionamento da Residência Médica	100	541.145,67	541.145,67	0,00
	112	1.011.885,16	1.011.885,16	0,00
12.364.1073.4413.0001 - Treinamento Especial para Alunos de Graduação	112	230.104,70	230.104,70	0,00
12.364.1073.6328.0001 - Universidade Aberta e à Distância	112	334.442,36	334.442,36	0,00
12.364.1073.8675.0001 - Concessão de Benefícios a Estudantes	100	38.750,00	38.750,00	0,00
12.422.1377.09CX.0001 - Apoio a Projetos Inovadores	112	181.991,42	181.991,42	0,00
12.243.0073.001S.0001 - Apoio Educacional a Crianças e Adolescentes	100	37.224,10	37.224,10	0,00
12.021.1073.6379.0001 - Complementação para o Funcionamento das IFEs	112	1.020.964,00	1.018.546,18	2.417,82
12.364.1073.4004.0001 - Serviços à Comunidade por Meio da Extensão	112	163.968,54	163.968,54	0,00
12.364.1073.6373.0001 – Modernização Recuperação da Infra-Estrutura das IFES	112	2.000.000,00	600.000,00	(**)1.400.000,00
UO: 26.291 – FUCAPES/MEC		**2.226.553,40**	**2.225.844,37**	**709,03**
12.364.1375.0487.0001 – Concessão e Manutenção de Bolsas.	112	2.105.095,40	2.104.386,37	709,03
	312	121.458,00	121.458,00	0,00

continua...

...continuação.

UO: 26.298 - FNDE/MEC		**664.129,66**	**664.129,66**	**0,00**
12.128.1072.6377.0001 - Capacitação de Recursos Humanos	113	76.555,19	76.555,19	0,00
12.361.1061.0509.0001 - Apoio ao Desenvolvimento da Educação.	312	175.340,00	175.340,00	0,00
12.813.1377.09EM.0001 - Apoio ao Desenvolvimento de Atividades	112	44.134,68	44.134,68	0,00
12.361.1061.0509.0105 - Apoio ao Desenvolvimento da Educação	100	368.099,79	368.099,79	0,00
UO: 36.212 - ANVISA		**26.374,45**	**26.374,45**	**0,00**
10.122.0750.2000.0001 - Administração da Universidade	151	26.374,45	26.374,45	0,00
UO: 36.901 - FNS		**18.973.663,11**	**18.775.754,64**	**197.908,47**
10.302.1220.8585.0054 - Atenção à Saúde da População dos Municípios	151	12.319.030,62	12.144.362,69	174.667,93
	155	6.117.243,37	6.113.901,58	3.341,79
10.306.1215.0806.0001 - Apoio à Estudos e Pesquisa sobre Alimentos	151	88.228,63	88.228,63	0,00
10.305.1203.0829.0001 - Incentivo Financeiros aos Estados, Distrito Federal e Municípios.	151	10.000,00	0,00	10.000,00
10.305.1203.0829.0054 - Incentivo Financeiros aos Estados, Distrito Federal e Municípios.	151	25.000,00	23.901,25	1.098,75
10.302.1216.8538.0054 - Estruturação de Unidades de Atenção	151	245.000,00	236.200,00	8.800,00
10.303.1293.7660.0001 - Implantação de Farmácias Populares	151	49.160,49	49.160,49	0,00
10.303.1293.8415.0001 - Manutenção e Funcionamento das Farmácias	151	120.000,00	120.000,00	0,00
TOTAL - CONVÊNIOS FEDERAIS		**32.738.232,24**	**29.637.196,92**	**3.101.035,32**

(*) incluído valor de R$ 449.934,02 relativos à UFGD em 2006

(**) Recursos orçamentários recebidos em 31/12/2006 sem limite para empenho, ficando prejudicada a sua execução.

Programa: 1073 – Universidade do Século XXI

Ação / Discriminação	Meta Física	Prevista	Executada	Variação %
1073.4008.26283.0054 Acervo bibliográfico destinado às instituições de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.	Volume Disponibilizado	10.000	7.137	71,37
1073.4002.26283.0054 Assistência ao Educando do Ensino de Graduação.	Aluno Assistido	15.500	12.607	81,34
1073.4004.26283.0054 Serviços Sociais à Comunidade por meio da Extensão Universitária.	Pessoa Beneficiada	21.000	19.750	94,05
1073.4009.26283.0054 Funcionamento de Cursos de Graduação.	Aluno Matriculado	16.501	12.274	74,38
1073.6373.26283.0054 Modernização e Recuperação da Infraestrutura física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino.	Instituição Modernizada/ recuperada	1	1	100,00
1073.10BJ.26283.0064 Interiorização de Universidades Federais em MS.	Unidades Implantadas	2	2	100,00
1073.009HB.26283.0001 Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio de Regime de Previdência dos Servidores Públicos Nacionais.	-	-	-	-

Programa: 1375- Desenvolvimento do Ensino de Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

Ação / Discriminação	Meta Física	Prevista	Executada	Variação %
1375.4006.26283.0054 Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação – No Estado de MS	Aluno Matriculado	360	596	165,56
1375.8667.26283.0054 Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados	Pesquisas Publicadas	315	5.960	1.892,06

Programa: 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União

Ação / Discriminação	Meta Física	Prevista	Executada	Variação %
0089.0181.26283.0054 Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis	Pessoa Beneficiada	825	735	89,09

Programa: 1067– Gestão da Política de Educação

Ação / Discriminação	Meta Física	Prevista	Executada	Variação %
1067.4572.26283.0054 Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo	Servidor Capacitado	1250	903	72,24

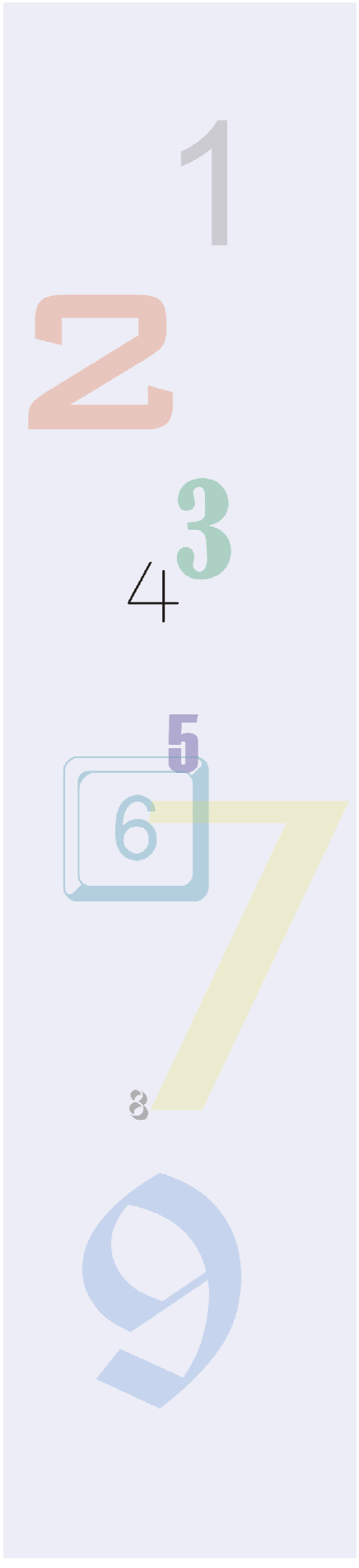
Programa: 0750 – Apoio Administrativo

Ação / Discriminação	Meta Física	Prevista	Executada	Variação %
0750.2012.26283.0054 Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados	Servidor Beneficiado	3.295	2.777	84,28
0750.2011.26283.0054 Auxilio Transporte aos Servidores e empregados – No Estado de Mato Grosso do Sul	Servidor Beneficiado	2.450	1.541	62,90
0750.2010.26283.0054 Assistência Pré-escolar aos dependentes dos Servidores e Empregados – No Estado de MS	Crianças de 0 a 6 anos atendidas	568	398	70,07

Programa: 0901 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Ação / Discriminação	Prevista (R$)	Executada (R$)
0901.0005.26283.0054 Cumprimento de Sentença Judicial Tramitada em Julgado (precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas - Nacional	1.426.739,00	1.331.615,00
0901.0716.26283.0054 Cumprimento de Débitos Judiciais Periódicos Vincendos Devidos pela União, Autarquias e Fundações – No Estado de MS	14.400,00	0,00

Em Números



Indicadores Ensino/Graduação

Situação Acadêmica	2003	2004	2005	2006
Ingressos	3.842	4.075	3.894	3.166
Excluídos	1.267	1.290	1.469	1.377
Transferidos	47	94	118	92
Formados	2.433	2.361	2.299(*)	2.346(*)
Matriculados	15.373	15.394	15.916	12.274
Vinculados	15.656	15.820	16.289	12.607
Cursos	74	74	74	79

Fonte: PREG

(*) Formandos em 2004 e 2005, respectivamente.

Formas de Ingresso do Corpo Discente – 2006

Unidade	IAC	ICC	IDI	ITC	ITV	IVE	Total
CCBS	0	3	0	1	0	148	**152**
CCET	0	1	10	5	24	432	**472**
CCHS	2	5	3	14	9	715	**748**
FAMED	0	0	0	2	0	60	**62**
FAODO	0	2	0	0	0	38	**40**
FAMEZ	0	0	0	0	0	40	**40**
CPAQ	0	1	3	3	5	412	**424**
CPCO	3	0	7	5	9	355	**379**
CPCX	0	0	8	1	1	83	**93**
CPAR	0	0	10	0	6	106	**122**
CPTL	1	0	3	0	5	546	**555**
CPCS	0	0	0	0	0	40	**40**
CPNA	0	0	0	0	0	39	**39**
TOTAL	**6**	**12**	**44**	**31**	**59**	**3.014**	**3.166**

Fonte: PREG

Legenda: IAC/IVJ (ingresso por cortesia / via judicial); ICC (ingresso por convênio cultural); IDI (ingresso por diplomação); ITC (ingresso por transferência compulsória); ITV (ingresso por transferência voluntária); IVE (ingresso por vestibular).

Formas de Exclusão - Corpo Discente – 2006

Unidade	EDE	EJU	EOU	ERP	ESA	ETU	EDI(2005)	Total
CCBS	37	4	0	2	8	2	172	**225**
CCET	149	2	1	90	34	18	208	**502**
CCHS	252	4	0	42	9	1	592	**900**
FAMED	4	0	0	0	0	1	67	**72**
FAODO	2	0	0	0	1	0	37	**40**
FAMEZ	17	0	0	4	1	2	58	**82**
CPAQ	131	5	0	21	8	8	231	**404**
CPAN	154	10	0	32	13	36	269	**514**
CPCX	51	0	0	8	0	1	68	**128**
CPAR	63	0	0	4	0	0	72	**139**
CPTL	147	14	0	36	17	23	340	**577**
CPDO (*)							232	**232**
TOTAL	**1.007**	**39**	**1**	**239**	**91**	**92**	**2.346**	**3.815**

Fonte: PREG

Legenda: EDE (exclusão por desistência); EJU (exclusão por jubilação); EOU (exclusão por outros motivos); ERP (exclusão por reprovação); ESA (exclusão por solicitação do aluno); ETU (exclusão por transferência para outra IES); EDI (exclusão por diplomação).

(*) Os 232 alunos EDI relativos ao CPDO não foram considerados para o cálculo dos indicadores

Trancamento de Matriculas

Unidades	Matriculas trancadas	
	2005	2006
CCBS	13	18
CCET	47	53
CCHS	77	61
FAMED	0	2
FAODO	0	0
FAMEZ	0	4
CPAQ	50	49
CPAN	46	51
CPCX	3	20
CPDO	53	0
CPAR	12	13
CPTL	72	62
TOTAL	**373**	**333**

Fonte:PREG

Ampliação dos Cursos de Graduação e das Vagas de Ingresso (2003/2006)

	CURSOS NA UFMS				VAGAS			
UNIDADES	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**
CCBS	7	7	7	3	330	305	330	150
CCET	9	9	9	9	435	435	435	435
CCHS	12	12	12	12	760	720	720	720
FAMED	0	0	0	1	0	0	0	60
FAODO	0	0	0	1	0	0	0	40
FAMEZ	0	0	0	2	0	0	0	40
CPAQ	8	8	8	8	440	440	440	440
CPAN	10	10	10	10	345	320	355	355
CPCX	3	3	3	3	140	140	140	140
CPDO	12	12	12	0	630	630	630	0
CPAR	3	3	3	3	130	130	130	130
CPTL	10	10	10	10	445	475	525	555
CPCS	0	0	0	1	0	0	0	40
CPNA	0	0	0	2	0	0	0	80
TOTAL	**74**	**74**	**74**	**65**	**3.655**	**3.595**	**3.705**	**3.185**

Fonte: PREG

Programa de Redução do Valor da Taxa de Inscrição - Processos Seletivos

Ano	Processo Seletivo	Formulários Retirados	Formulários Devolvidos	Contemplados
2003	Inverno	5.934	3.569	2.151
2004	Verão	8.970	6.209	3.955
	inverno	4.459	2.900	1.948
2005	Verão	6.093	5.417	4.472
	inverno	3.390	2.937	2.454
2006	Verão	8.294	5.170	4.326
	inverno	7.090	4.216	2.927

Fonte: PREG

Demonstrativo de Monitores e Disciplinas Atendidas

Unidades	2003		2004		2005		2006	
	Monitores	Disciplinas Atendidas	Monitores	Disciplinas Atendidas	Monitores	Disciplinas Atendidas	Monitores	Disciplinas Atendidas
CCBS	112	31	20	8	83	23	67	26
CCET	11	10	4	3	47	30	80	50
CCHS	51	37	7	7	1	1	88	55
FAMED	-	-	-	-	-	-	0	0
FAODO	-	-	-	-	-	-	20	11
FAMEZ	-	-	-	-	-	-	18	9
CPAQ	34	27	17	11	25	22	27	22
CPAN	31	29	21	18	0	0	49	42
CPDO	17	15	49	38	23	16	-	-
CPTL	64	40	50	29	18	16	27	17
CPCX	0	0	9	2	0	0	0	0
CPAR	7	4	0	0	4	3	8	5
CPCS	-	-	-	-	-	-	0	0
CPNA	-	-	-	-	-	-	0	0
TOTAL	**327**	**195**	**177**	**116**	**201**	**111**	**384**	**237**

Fonte: PREG
FAMED/FAODO/FAMEZ/CPCS/CPNA – implantados em 2006.
CPDO passou a ser UFGD em 2006.

Situação dos Cursos de Graduação da UFMS

Unidades	Reconhecimento de Curso				Renovação de Reconhecimento de Curso				Avaliação das Condições de Oferta			
	2005		2006		2005		2006		2005		2006	
	S	R	S	R	S	R	S	R	P	R	P	R
CCBS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CCET	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
CCHS	2	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
FAMED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FAODO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FAMEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CPAQ	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0
CPCO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CPCX	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
CPDO	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
CPAR	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
CPTL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
EAD	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**4**	**8**	**0**	**8**	**4**	**1**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**

Fonte: PREG S= solicitados R= realizados P= previstas

Programa Especial de Treinamento (PET)

Ano	Bolsistas	Bolsas		Grupos Pet Cursos/Unidade
	Qtde	Qtde	Valor (R$)	
2003	38	455	109.887,00	Agronomia/CPDO; Engenharia Elétrica/CCET; Geografia/CPTL; e Química/CCET
2004	38	455	110.133,00	Agronomia/CPDO; Engenharia Elétrica/CCET; Geografia/CPTL; e Química/CCET
2005	48	486	117.381,00	Agronomia/CPDO; Engenharia Elétrica/CCET; Geografia/CPTL; e Química/CCET
2006	44	480	146.400,00	Educação Física/CCHS; Engenharia Elétrica/CCET; Física/CCET; Geografia/CPTL; e Química/CCET.

Fonte: PREG

Distribuição dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu da UFMS, segundo a sede, no período 2002-2006.

UNIDADE	2002	2003	2004	2005	2006
Campo Grande	11	13	16	16	15
Dourados	04	05	04	04	0
Três Lagoas	01	01	01	01	1
Corumbá	-	-	-	-	-
Aquidauana	-	-	01	01	1
Total	**16**	**19**	**22**	**22**	**17**

Fonte: PROPP

Programas de pós-graduação stricto sensu – UFMS - 2006

Programa	Área	Vagas (2006)	Nº Bolsas (2006 + Cota Pró-Reitoria)	Conceito Capes
Agronegócios	Multidisciplinar	20	4+1	3
Agronomia (M)	Agronomia	UFGD	-	-
Agronomia (D)	Agronomia	UFGD	-	-
Biologia Vegetal	Botânica	10	2	3
Ciência Animal	Zootecnia	30	4	3
Ciências da Saúde M	Multidisciplinar	0	0	4
Ciências da Saúde D	Multidisciplinar	0	0	4
Ciência da Computação	Ciência da Computação	14	4+1	3
Ecologia (M)	Ecologia	12	12	4
Ecologia (D)	Ecologia	8	3+1	4
Educação (M)	Educação	10	4	4
Educação (D)	Educação	13	5	3
Engenharia Elétrica	Engenharia Elétrica	20	5	3
Estudo de Linguagens	Letras	20	0	3
Entomologia e Conservação da Biodiversidade	Zoologia	UFGD	-	-
Física	Física da Matéria Condensada	20	5	3
Geografia	Geografia	20	5	3
História	História	UFGD	-	-
Letras	Letras	20	5+3	3
Química	Química	14	6	3
Saúde Coletiva	Saúde Coletiva	0	0	2
Tecnologias Ambientais	Engenharia Sanitária	15	6+1	3

Fonte: PROPP

Evolução dos Programas de Pós-graduação strictu sensu da UFMS:

Ano de Implantação	Programas	Sede	Nº de Alunos Regulares	Nº de profissionais titulados em nível de Mestrado, pela UFMS
1988	Educação (Mestrado)	Campo Grande	70	229
1992	Saúde Coletiva	Campo Grande	13	89
1994	Agronomia (Mestrado)	Dourados	UFGD	-
1995	Física	Campo Grande	21	44
1996	Ecologia e Conservação (M)	Campo Grande	26	87
1997	Pediatria	Campo Grande	0	15
	Química	Campo Grande	30	61
1998	Letras	Três Lagoas	53	90
1999	Ciência da Computação	Campo Grande	37	30
	História	Dourados	UFGD	
	Tecnologias Ambientais	Campo Grande	33	36
2002	Geografia	Aquidauana	53	43
	Ciência Animal	Campo Grande	51	34
	Entomologia e Conservação da Biodiversidade	Dourados	UFGD	-
	Agronegócios	Campo Grande	40	43
	Ciências da Saúde(M)	Campo Grande	11	16
	Ciências da Saúde(D)	Campo Grande	27	2
2003	Agronomia (Doutorado)	Dourados	UFGD	
	Engenharia Elétrica	Campo Grande	21	9
2004	Biologia Vegetal	Campo Grande	20	8
2005	Educação (Doutorado)	Campo Grande	21	0
	Ecologia e Conservação	Campo Grande	11	0
2006	Estudo de Linguagens	Campo Grande	20	Curso Novo
	Saúde e Desenvolvimento na Região Centro Oeste(M)	Campo Grande	24	Curso Novo
	Saúde e Desenvolvimento na Região Centro Oeste(D)	Campo Grande	14	Curso Novo
TOTAL			**596**	**836**

Fonte: PROPP

Política de Capacitação da UFMS-Demonstrativo do Número de servidores afastados para pós-graduação, segundo a distribuição anual, o nível da pós-graduação e a categoria funcional

Ano	2005		2006	
Categoria →	**D**	**T**	**D**	**T**
Mestrado	04	09	2	5
Doutorado	40	02	26	4
Pós-Doutorado	08	01	6	0
Subtotal	**52**	**12**	**34**	**9**
Total	**67**		**43**	

Fonte: PROPP

[a]Categoria: D = Docentes, T = Técnico-Administrativos

Docentes Titulados no período 2002-2006

Ano	Pós-Doutores	Doutores	Mestres	Especialistas
2002	02	19	05	01
2003	03	21	03	0
2004	05	46	06	0
2005	03	12	01	0
2006	06	14	2	0

Fonte: PROPP

Técnicos Titulados no período 2002-2005

Ano	Pós-Doutores	Doutores	Mestres	Especialistas
2002	-	-	-	-
2003	-	02	01	-
2004	-	05	01	-
2005	-	03	02	-
2006	-	01	02	0

Fonte: PROPP

Quadro demonstrativo da Produção Científica de 2005.

TIPO DE PRODUÇÃO	CCBS	CCET	CCHS	CPAQ	CPAN	CPCX	CPDO	CPAR	CPTL	TOTAL
Artigo científico em periódico internacional indexado	30	22	1	1	4	0	1	0	6	65
Artigo científico em periódico nacional indexado	35	5	13	7	2	2	49	4	15	132
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais	7	8	0	2	0	0	12	1	8	38
Trabalhos completos em anais de eventos nacionais	83	14	13	20	2	4	130	2	29	297
Resumos publicados em eventos internacionais	21	7	2	10	5	2	13	2	6	68
Resumos publicados em eventos nacionais	79	23	14	58	17	5	137	8	54	395
Artigos de opinião em veículos de divulgação (jornais, revistas, etc.)	11	1	10	104	34	2	21	2	9	194
Livro/capítulo de livro	9	3	13	7	3	2	13	1	9	60
Orientações Concluídas - M/D	20	13	12	9	3	0	33	0	7	97
Orientações em Andamento - M/D	41	19	6	14	2	1	80	0	32	195
Orientações concluídas de Iniciação Científica	23	15	5	10	5	2	46	1	28	135
Orientações em andamento de Iniciação Científica	22	33	6	13	2	1	45	3	23	148
Orientações concluídas de especialização	24	4	39	28	1	0	0	2	8	106
Participação em banca examinadora de Mestrado	35	21	34	18	2	0	95	1	38	244
Participação em banca examinadora de Doutorado	8	5	2	3	1	0	11	0	10	40
Participação em banca de trabalhos de conclusão de curso	133	21	55	55	42	20	167	8	125	626
Participação em bancas julgadoras	46	9	31	12	19	3	48	25	113	306
Outros tipos de produção bibliográfica	3	3	47	3	2	0	5	1	7	71
Outros tipos de produção técnica	28	8	129	10	9	10	28	0	11	233
Outros trabalhos relevantes	29	11	15	10	3	0	124	2	30	224
Produção artística/cultural	0	0	44	0	0	0	0	0	15	59
Propriedade intelectual, softwares, etc.	0	2	0	0	0	0	3	0	0	5
Participações em eventos (congressos, simpósios, etc.)	153	23	39	62	19	17	91	37	52	493
TOTAL	**840**	**270**	**530**	**456**	**177**	**71**	**1.152**	**100**	**635**	**4.231**

Fonte:PROPP

Quadro demonstrativo da Produção Científica de 2006.

TIPO DE PRODUÇÃO	CCBS	CCET	CCHS	CPAQ	CPAN	CPCX	CPAR	CPTL	TOTAL
Artigo científico em periódico internacional indexado	37	39	1	1	5	0	0	7	91
Artigo científico em periódico nacional indexado	59	16	30	7	2	2	4	18	187
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais	12	17	4	2	0	0	1	17	65
Trabalhos completos em anais de eventos nacionais	92	55	17	20	6	4	2	55	381
Resumos publicados em eventos internacionais	34	11	11	11	5	2	2	25	114
Resumos publicados em eventos nacionais	115	108	22	58	26	5	8	86	565
Artigos de opinião em veículos de divulgação (jornais, revistas, etc.)	12	10	14	104	38	2	2	10	213
Livro/capítulo de livro	13	6	22	8	7	2	1	13	85
Orientações Concluídas - M/D	25	37	22	9	6	0	0	8	140
Orientações em Andamento - M/D	68	80	18	14	2	1	0	50	313
Orientações concluídas de Iniciação Científica	38	36	10	10	6	2	1	41	190
Orientações em andamento de Iniciação Científica	38	68	11	13	3	1	3	44	226
Orientações concluídas de especialização	31	4	48	31	11	0	2	12	139
Participação em banca examinadora de Mestrado	62	64	80	18	7	0	1	49	376
Participação em banca examinadora de Doutorado	10	15	5	3	1	0	0	10	55
Participação em banca de trabalhos de conclusão de curso	180	56	135	58	51	20	8	185	860
Participação em bancas julgadoras	77	18	96	12	23	3	25	122	424
Outros tipos de produção bibliográfica	6	15	60	3	3	0	1	7	100
Outros tipos de produção técnica	69	23	174	10	14	10	0	20	348
Outros trabalhos relevantes	34	25	47	10	22	0	2	67	331
Produção artística/cultural	0	3	45	0	1	0	0	17	66
Propriedade intelectual, softwares, etc.	1	2	1	0	0	0	0	0	4
Participações em eventos (congressos, simpósios, etc.)	179	60	97	64	47	17	37	95	687
TOTAL	1.19	768	970	466	286	71	100	958	5.960

Fonte: PROPP

Em 2006 o Câmpus de Dourados (CPDO) foi transformado na UFGD.

III-Recursos Humanos:

Servidores Nomeados

Cargos	2005	2006
Administrador	0	4
Assistente em Administração	6	13
Assistente Social	0	2
Auditor	0	1
Auxiliar de Enfermagem	0	9
Bibliotecário	0	1
Contador	1	0
Enfermeiro	0	7
Farmacêutico-Bioquímico	1	3
Fisioterapeuta	0	1
Instrumentador Cirúrgico	0	1
Médico	2	6
Professor Adjunto	9	10
Professor Assistente	38	79
Professor Auxiliar	2	1
Professor Titular	9	0
Técnico em Anatomia e Necropsia	0	1
Técnico em Assuntos Educacionais	0	1
Técnico em Contabilidade	1	0
Técnico em Enfermagem	0	1
Técnico de Laboratório	3	8
Técnico de Radiologia	1	2
Total	**73**	**151**

Fonte: GRH

Servidores por situação:

Situação	2003	2004	2005	2006
Ativo Permanente	2.625	2.631	2487	2555
Aposentado	659	700	722	735
Instituidor de Pensão	104	115	108	126
Celetista	01	01	01	1

Fonte: GRH

Quantitativo de docentes por titulação / 2005

Descrição	Titulação				
	Grad	Esp.	Mest	Dout	Total
Regulares					
em exercício	34	68	219	359	680
afastados	1	4	40	7	52
Subtotal	**35**	**72**	**259**	**366**	**732**
Temporários	460	0	101	16	577
Total	**495**	**72**	**360**	**382**	**1.309**

Fonte: GRH

Quantitativo de docentes por titulação / 2006

Descrição	Titulação				
	Grad	Esp.	Mest	Dout	Total
Regulares					
em exercício	31	63	263	351	708
afastados	0	2	6	3	11
subtotal	**31**	**65**	**269**	**354**	**719**
Temporários					
substitutos	79	37	32	3	151
visitantes	0	0	0	8	8
subtotal	**79**	**37**	**32**	**11**	**159**
Total	**109**	**104**	**304**	**372**	**889**

Fonte:GRH

Quantitativo de docentes por regime de trabalho / 2005

Descrição	Regime de Trabalho			
	20 horas	40 horas	DE	Total
Regulares				
em exercício	41	58	581	680
afastados	1	1	50	52
Subtotal	**41**	**59**	**631**	**732**
Temporários	**510**	**60**	**07**	**577**
Total	**551**	**119**	**638**	**1.309**

Fonte:GRH

Quantitativo de docentes por regime de trabalho / 2006

Descrição	Regime de Trabalho			
	20 horas	40 horas	DE	Total
Regulares				
em exercício	46	66	596	708
afastados	1	0	10	11
Subtotal	**47**	**66**	**606**	**719**
Temporários				
substitutos	127	24	0	151
visitantes	0	1	7	8
subtotal	**127**	**25**	**7**	**159**
Total	**174**	**91**	**624**	**889**

Fonte:GRH

Quantitativo de Técnico-administrativos por regime de trabalho:

Descrição	2005				2006			
	20 h	30 h	40 h	Total	20 h	30 h	40 h	Total
Em exercício								
NHU	75	29	839	**943**	75	7	894	**976**
UFMS	6	14	907	**927**	2	7	849	**858**
Sub-total	**81**	**43**	**1.746**	**1.870**	**77**	**14**	**1743**	**1834**
Afastados								
NHU	0	0	16	**16**	1	0	8	**9**
UFMS	0	0	4	**4**	0	0	9	**9**
Sub-total	**0**	**0**	**20**	**20**	**1**	**0**	**17**	**18**
Total	**81**	**43**	**1.766**	**1.890**	**78**	**14**	**1760**	**1852**

Fonte:GRH

Quantitativo de Pessoal Terceirizado / 2006

Descrição	UFMS	NHU	TOTAL
Patrulheiros Mirins	54	23	77
Manutenção e Limpeza	138	91	229
Vigilância	38	0	38
Administrativo	19	45	64
Serviços Auxiliares	9	67	76
Técnicos TVU	9	0	9
Técnico Laboratório	2	0	2
Total	**269**	**226**	**495**

Demonstrativo de Despesas com pessoal cedido para outros Órgãos /2006

Servidor	Quant.	Valor R$
Docente	3	0,00
Técnico-administrativo	8	35.283,41

Fonte:GRH

Demonstrativo dos Projetos de Extensão – 2006

Unidade	Qtde.	Recursos Previstos	Recursos Liberados pela UFMS	Vagas	Público Atendido
CED/RTR – Coordenadoria de Educação Aberta e a Distancia	13	0,00	0,00	1.094	5.825
NHU — Núcleo do Hospital Universitário	1	236.684,00	0,00	15	3.000
PREAE — Pró-Reitoria de Extensão E Assuntos Estudantis	25	1.018.233,91	73.018,58	2.471	36.026
CCBS – Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	21	130.460,00	400,00	1.566	11.095
CCET – Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	37	236.684,20	6.296,80	1.489	82.349
CCHS – Centro de Ciências Humanas e Sociais	52	611.278,85	33.158,37	6.082	60.693
CPAQ — Campus de Aquidauana	15	18.258,20	8.083,00	966	7.965
CPCO — Campus do Pantanal	40	358.675,69	12.201,40	3.914	8.630
CPCX — Campus de Coxim	8	1.292,50	1.910,00	820	1.750
CPTL — Campus de Três Lagoas	24	96.707,52	26.841,20	1.469	9.268
CPDO — Campus de Dourados	1	0,00	0,00	16	200
CPAR — Campus de Paranaíba	5	420	2.100,00	40	857
CPNA – Campus de Nova Andradina	0	0,00	0,00	0	0
CPCS – Campus de Chapadão do Sul	1	0,00	0,00	0	43
FAODO – Faculdade de Odontologia	12	12.868,85	3.200,00	132	2.424
FAMED – Faculdade de Medicina	3	0,00	0,00	66	5.800
FAMEZ – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia	9	30.182,80	0,00	380	4.634
TOTAL	**267**	**2.751.746,52**	**167.209,35**	**20.520**	**240.559**

Fonte: PREAE

Relatório Quantitativo – Bolsas / Atendimentos a Discentes

ANO	Câmpus	Bolsa Alimentação (*)	Bolsa Moradia	Bolsa Trabalho Interno	Estágio Extra Curricular	Encaminhamentos Médicos	Encaminhamentos Odontológicos	Atendimentos Diversos	Atendimentos Psicológicos
2005	CPAQ	0	11	18	02	10	---	05	---
	CAMPO GRANDE	9.270	0	100	24	320	53	41	131
	CPCO	0	34	21	02	08	---	05	---
	CPCX	0	0	12	---	02	---	05	---
	CPDO	9.646	10	24	---	03	---	05	---
	CPTL	18.382	33	21	05	05	---	05	---
	CPAR	0	0	09	02	02	---	05	---
	TOTAL	**37.298**	**88**	**205**	**410**	**350**	**53**	**1242**	**131**
2006	CPAQ	0	0	21	12	0	0	100	0
	CAMPO GRANDE	7.470	0	83	670	445	60	283	303
	CPCS	0	0	3	0	1	0	3	0
	CPAN	0	0	29	5	3	2	68	0
	CPCX	0	0	19	0	0	0	40	0
	CPNA	0	0	2	0	0	0	3	0
	CPTL	24.750	0	25	52	7	0	173	0
	CPAR	0	0	21	2	0	0	42	0
	TOTAL	**32.220**	**0**	**203**	**741**	**456**	**62**	**712**	**303**

Fonte: PREAE

(*) Total de refeições disponibilizadas

V - Órgãos Suplementares (Núcleos) e Faculdades

Núcleo de Hospital Universitário:

Demonstrativo de Atendimentos do NHU/2003-2006

Atendimentos	2003	2004	2005	2006
Consultas ambulatoriais realizadas	82.935	73.765	70.963	72.293
Consultas realizadas no PAM	38.120	24.941	21.327	30.849
Internações efetivadas	8.284	7.534	7.066	7.352
Cirurgias realizadas	4.409	4.016	3.805	3.641
Partos realizados	931	908	927	848
Quimioterapias realizadas	1.266	1.401	1.052	899
Radioterapias realizadas	20.193	18.422	5.752	79
Fisioterapias realizadas	2.746	2.175	3.199	156
Exames realizados	365.012	344.008	365.693	363.071
Diálises executadas	2.464	2.695	2.632	3095
Anatomias patológicas realizadas	4.893	3500	3.383	3.833
Exames hemodinâmica realizadas	388	238	176	3
Ultra-sonografias realizadas	7.796	6.902	7.747	6.744
Endoscopias realizadas	1.048	1.144	667	276
Tomografias realizadas	1.303	1.140	1.054	1.712
Atendimentos sociais realizados	5.625	4.316	4.872	5.351
Exames de raio x realizados	38.090	30.077	26.127	26.306
Refeições servidas.	450.000	416.683	---	548.628

Fonte: NHU

Faculdade de Odontologia:

Atendimento realizado pelas Clínicas / 2004-2006

Descrição de Serviços Prestados	2004	2005	2006
a) Atendimento Fonoaudiológico	463	491	413
b) Atendimento Psicológico	172	183	188
c) Coleta do material para diagnóstico (biópsia)	241	288	260
d) Consertos de Próteses	10	13	19
e) Dentística Restauradora	3.874	4.111	3.912
f) Emergência	301	290	356
g) Endodontia (Tratamento de canal)	302	258	324
h) Exame Clínico	1.887	2.088	2.187
i) Odontologia Cirúrgica	854	1.010	924
j) Odontologia Prev. (Trat. Higiene Bucal)	1.312	1.721	1.512
k) Odontopediatria	1.110	1.540	1430
l) Prótese Parcial (Removível)	32	101	115
m) Prótese Total (Dentadura)	58	86	139
n) Prótese Unitária	270	313	370
o) Radiografias Intra-oral	4.690	5.138	5.444
p) Tratamento Periodontal	2.330	2.132	1.998
TOTAL	**19.910**	**21.768**	**19.591**

Fonte: FAODO

Demonstrativo dos Atendimentos

Descrição de Atendimentos	2003	2004	2005	2006
A) Atendimento ambulatorial (consultas e internações)	1.861	1.185	479	1.549
B) Exames patológicos clínicos	398	177	119	1.018
C) Exames de doenças infectos contagiosas	89	6	10	94
D) Exames de doenças parasitárias	166	422	18	220
E) Obstetrícia/cirurgias	309	136	158	390
F) Exames anatomia patológicos	1.403	1.045	102	735
G) Exames radiológicos	413	266	85	284
H) Exames reprodução animal	345	1.629	15	266
I) Exames nutrição animal	348	96	0	0

Fonte: Famez

Demonstrativo da Comercialização da Produção

Produtos	Unidade	2003	2004	2005	2006
Mel	Kg	14	42	1	26
Equideocultura (comercialização de eqüinos)	unidade	10	5	4	3
Bovinocultura de corte (bovinos)	unidade	129	48	115	99
Bovinocultura de Leite (*)	Litros	3.604	0	0	0
Piscicultura - alevinos	Unidade	9.750	6.500	1.000	73.000
Piscicultura – peixes (*)	Kg	1.087	0	0	0

Fonte:FAMEZ

VI - Atendimento da Norma de Execução nº 03/2006 – CGU

Quantitativo de Pessoal por unidade /área meio/área fim

Unidade Descentralizada	Total de Servidores Efetivos				Total de Professores Substitutos	Total de Professores Visitantes	Total de Pessoal Terceirizado		TOTAL
	Que atuam Área Meio		Que atuam Área Fim				Área Meio	Área Fim	
	Docente	Tec-adm	Docente	Tec-adm					
Reitoria / Assessorias	0	34	4	4	0	0	12	0	54
NHU	1	227	3	695	0	0	226	0	1152
NIN	2	23	0	0	0	0	0	0	25
Vice-Reitoria	0	0	1	15	0	0	0	0	16
PRAD	1	273	0	0	0	0	168	0	442
PREG	0	0	3	57	1	0	1	0	62
PREAE	0	0	3	28	0	0	0	0	31
PROPP	0	0	5	18	0	0	8	0	31
PROPLAN	0	0	0	33	0	0	0	0	33
CCBS	0	0	98	81	15	1	4	0	199
CCET	0	0	125	63	7	4	4	0	203
CCHS	0	0	114	55	31	0	1	0	201
FAMED	0	0	80	5	2	0	0	0	87
FAODO	0	0	28	45	5	0	0	0	78
FAMEZ	0	0	30	54	2	1	4	0	91
CPAQ	0	0	43	34	22	0	19	0	118
CPAN	0	0	67	36	16	2	23	0	144
CPTL	0	0	65	46	25	0	25	0	161
CPCX	0	0	13	1	9	0	0	0	23
CPAR	0	0	12	0	15	0	0	0	27
CPCS	0	0	5	2	1	0	0	0	8
CPNA	0	0	5	5	0	0	0	0	10
Total	**4**	**557**	**704**	**1277**	**151**	**8**	**495**	**0**	**3196**

Fonte: GRH

Quantitativo de Cargos Comissionados CDs/FGs por unidade / área meio / área fim

Unidade	Atividade	CD1	CD2	CD3	CD4	Total CD	FG1	FG2	FG4	FG5	FG6	FG7	Total FG	Total Geral
Reitoria / Assessorias	Meio	1	0	1	11	13	0	0	7	1	0	2	10	**23**
	Fim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Vice-Reitoria	Meio	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	**2**
	Fim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
NHU	Meio	0	0	0	1	1	0	0	5	7	0	0	12	**13**
	Fim	0	0	1	1	2	0	0	4	10	0	0	14	**16**
NIN	Meio	0	0	1	0	1	0	0	3	2	0	0	5	**6**
	Fim	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	**2**
PRAD	Meio	0	1	0	6	7	0	0	17	4	1	0	22	**29**
	Fim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
PREG	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	**2**
	Fim	0	1	0	3	4	0	0	8	1	0	0	9	**13**
PREAE	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	**2**
	Fim	0	1	0	2	3	0	0	2	1	0	0	3	**6**
PROPP	Meio	0	o	o	o	0	o	o	1	0	1	0	2	**2**
	Fim	0	1	0	3	4	0	0	3	3	0	0	6	**10**
PROPLAN	Meio	0	1	0	3	4	0	0	9	1	1	0	11	**15**
	Fim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
CCBS	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	**1**
	Fim	0	0	1	0	1	11	0	1	0	0	6	18	**19**
CCET	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	**1**
	Fim	0	0	1	0	1	19	0	1	0	0	7	27	**28**
CCHS	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	**1**
	Fim	0	0	1	0	1	20	0	1	0	0	8	29	**30**
FAMED	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	**1**
	Fim	0	0	1	0	1	4	0	1	0	0	4	9	**10**
FAODO	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	**1**
	Fim	0	0	1	0	1	3	0	2	3	0	3	11	**12**
FAMEZ	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	**1**
	Fim	0	0	1	0	1	3	0	3	3	0	2	11	**12**
CPAQ	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	**2**
	Fim	0	0	1	0	1	14	0	1	1	0	6	22	**23**
CPAN	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	**2**
	Fim	0	0	1	0	1	16	0	1	2	0	6	25	**26**
CPTL	Meio	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	**2**
	Fim	0	0	1	0	1	17	0	1	1	0	5	24	**25**
CPCX	Meio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Fim	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
CPAR	Meio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Fim	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
CPCS	Meio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Fim	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	3	**4**
CPNA	Meio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Fim	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	**2**
Total		**1**	**6**	**15**	**30**	**52**	**107**	**5**	**83**	**42**	**8**	**49**	**294**	**346**

Fonte: PROPLAN

Valores pagos relativos a diárias iniciadas no final de semana (incluindo a sexta-feira e excluindo o domingo)

NOME	MATRÍCULA/CD	INÍCIO VIAGEM	DESTINO	MOTIVO	OBS
Humberto P. Lima	4333653/0032	04.02.2006 (sab)	Corumbá-MS	Transportar o chefe da Coordenadoria de estudos do pantanal e pesquisador da USP	Trabalho realizado no final de semana devido à agenda do pesquisador.
Júlio César Gonçalves	0433746/0033	04.02.2006 (sab)	Corumbá-MS	Acompanhar pesquisador da USP no pantanal para estabelecimento de convênio FMS/USP na área de pesquisa e extensão na BEP e na região do pantanal.	Final de semana devido à agenda do pesquisador.
Antonio Marcos Vaz	433304/0049	07.01.2006 (sab)	Aparecida do Tabuado-MS	Cobertura da festa do Santos Reis para a TVU	A festa será realizada no final de semana.
André Luis W. Rosário	11450236/0055	27.01.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Colação de grau nos cursos de Pedagogia dia 27, História e Matemática, dia 28 no Campus.	Evento realizado no final de semana.
Elenir Fábio Miranda	0433179/0058	27.01.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Transportar Vice-Reitor para presidir Colação de Grau no Campus de Aquidauana e viagem a Base de Estudos do Pantanal ref. Recuperação da margem do rio taquari.	Viagem no final de semana para não atrapalhar os pesquisadores.
Amaury de Souza	04320071/0062	27.01.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Presidir a cerimônia de Colação de Grau em Aquidauana-MS e viagem a Base de Estudos para tratar de assuntos relacionados com a recuperação da margem do rio taquari.	Para não atrapalhar os pesquisadores que se encontram na base.
Valério Martins	0433919/0079	17.02.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Conserto da rede telefônica em geral e instalação de novos ramais no CPTL	O servidor trabalhou no sábado em face da necessidade dos serviços.
Marilene Rodrigues Chang	06433199/0086	04.03.2006 (sab)	Teresina-PI	Participar do XIII congresso da sociedade brasileira de medicina tropical.	Saída dia 04 conforme folder.
Anamaria Mello M. Paniago	11449068/0090	04.03.2006 (sab)	Teresina-PI	Participar do XIII congresso da sociedade brasileira de medicina tropical.	Saída dia 04 conforme folder.
Sebastião Luiz de Mello	0432005/0093	03.03.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Representar o Reitor na colação de grau do curso de Administração.	Retorno no sábado devido término do evento ser muito tarde
André Luís W. Rosário	11450236/0122	03.03.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Cerimônia de colação dos cursos de Administração e Matemática.	Evento realizado a noite.
Elenir Fábio Miranda	0433179/0132	03.03.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Transportar pró-reitor de administração para presidir colação de grau.	Evento realizado a noite.
Elenir Fábio Miranda	0433179/0149	11.03.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Transportar vice-reitor para presidir colação de grau.	Viagem no final de semana devido à cerimônia ser no sábado à noite.
Amaury de Souza	04320071/0151	11.03.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Presidir cerimônia de colação de grau.	Viagem no final de semana devido à cerimônia ser no sábado à noite.
Euclides J. Oliveira Junior	0114507/0157	11.03.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Transportar servidores do cerimonial para participar da colação de grau.	Viagem no final de semana devido à cerimônia ser no sábado à noite.
André Luís W. Rosário	11450236/0159	11.03.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Cerimônia de colação de grau do curso de pedagogia.	Viagem no final de semana devido à cerimônia ser no sábado à noite.
Inês Ricarte de Souza	0433305/0161	11.03.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Cerimônia de colação de grau de curso de pedagogia.	Viagem no final de semana devido à cerimônia ser no sábado à noite.
Bruna Salles Freitas e Silva	Residen/0192	04.03.2006 (sab)	Teresina-PI	Participar do XIII congresso da sociedade brasileira de medicina tropical.	Congresso realizado no período de 04 a 09, horário comercial.
Carlos Geraldo S. Medeiros	06434020/0209	17.03.2006 (sex)	São Paulo-SP	Participar do II curso de ventilação mecânica, promovido pela Sociedade Brasileira de Pneumologia.	Curso realizado nos dias 17 e 18 em São Paulo
Ademar Macedo dos Santos	0432196/0214	17.03.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Participar da colação de grau do Curso de Pedagogia – Educação a Distância.	Colação de grau as 20 h de sexta-feira e retorno logo após o término.

Eurico Rodrigues da Silva	04329753/0215	17.03.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Transportar reitor e assessor para cerimônia de colação de grau do Curso de Pedagogia.	Colação de grau as 20 h de sexta-feira e retorno logo após o término.
Rubens Aquino de Oliveira	04329818/0222	17.03.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Cobertura jornalística da cerimônia de colação de grau do Curso de Pedagogia.	Colação de grau as 20 h de sexta-feira e retorno logo após o término.
José Francisco Ferrari	04336342/0225	17.03.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Cobertura jornalística da cerimônia de colação de grau do Curso de Pedagogia.	Colação teve seu término aproximadamente as 0 hora
José Feliciano Alves	04331111/0261	10.03.2006 (sex)	Assis-SP	Buscar e levar o Professor Carlos Erivany em sua residência para ministrar aulas no Mestrado em Letras no CPTL.	As aulas terminaram às 17h do dia 10.
Ailton de Almeida	0432164/0286	17.03.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Transportar equipe da assessoria de comunicação social para colação de grau do curso de pedagogia.	Término do evento aconteceu aproximadamente as 0 hora
Odair Alves Teixeira	0433383/0295	01.04.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Transportar alunos do projeto de extensão do jornal impresso das comunidades indígena terena.	Projeto programado para o final de semana.
Jary Insabralde	0431931/0312	07.04.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar professores e alunos da Faculdade de Odontologia para atendimento a população ribeirinha.	O projeto se desenvolve em fins de semana para que não haja prejuízo dos alunos em freqüência das aulas.
Pedro Bispo Alves	0432475/0313	31.03.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Conduzir a professora Dulce Diclair Huf que irá ministrar palestra na semana de enfermagem.	Retorno no sábado pelo evento ter seu término no final da noite do dia 31.
José Delfino Dias	0431904/0340	07.04.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Fazer levantamento do local onde será instalado o telefone fixo, para colocação de Internet via BR TURBO ou sistema similar.	Retorno no sábado em face da necessidade dos serviços.
José Renil dos Santos	0433183/0345	07.04.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Fazer levantamento do local onde será instalado o telefone fixo, para colocação de Internet via BR TURBO ou sistema similar.	Retorno no sábado em face da necessidade dos serviços.
Andréa Cardoso de Araújo	1347376/0354	31.03.2006 (sex)	Curitiba-PR	Participar da reunião do Fórum de Coordenadores em evento paralelo no COPS.	O evento será realizado no final de semana para não prejudicar o período letivo.
Célia Maria S. Oliveira	0433137/0411	01.05.2006 (fer)	Brasília-DF	Participar de reuniões no CNPQ, CAPES e UNB, relativos a assunto de pesquisa e pós-graduação.	Saída no feriado, considerando início da reunião na manhã da terça.
Almir Mendes Marques	0433497/0435	25.03.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Transportar gêneros alimentícios.	A viagem foi realizada no final de semana devido o setor de nutrição do NHU ter liberado o fornecimento dos gêneros após as 16 horas do dia 24.
Eurico Rodrigues da Silva	0432975/0445	05.05.2006 (sex)	Coxim-MS	Transportar os servidores que irão proceder ao processamento técnico do acervo de material bibliográfico	As atividades se estenderam até domingo.
Marize Terezinha L. P. Peres	0434010/0458	29.04.2006 (sab)	Florianópolis-SC	Participar do Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transparência de Tecnologia.	Saída no sábado, considerando a realização do evento incluindo fim de semana e feriado.
Euclides José O. Júnior	01145078/0459	29.04.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Transportar o professor Valter Guimarães e alunos do curso de Geografia para uma aula prática.Aula prática programada para o final de semana.	Aula prática programada para o final de semana.
Ricardo Nakao	0432784/04662	8.04.2006 (sex)	Corumbá-MS	Acompanhar alunos da UFMS e visitar a obra Base de Estudos.	Retorno no sábado em razão da distância e a necessidade de permanência.
Humberto Pereira Lima	0433653/0467	12.05.2006 (sex)	Coxim-MS	Transportar os técnicos para proceder a levantamentos de material bibliográfico.	As atividades se estenderam até domingo.
Dercir Pedro de Oliveira	0431607/468	21.04.2006 (sex/fer)	Campinas-SP	Reunião na ÚNICAMP para tratar de assuntos do projeto de Doutorado em Lingüística do Campus de Três Lagoas.	Saída no feriado, considerando realização dos trabalhos no final de semana e segunda-feira.
Margareth Corniani Marques	04326622/0482	12.05.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Representar o reitor em solenidade promovida pela Fundação de Cultura da Prefeitura da cidade.	Retorno no sábado pois o evento inicia-se as 20 h do dia 12.

Almir Mendes Marques	0433497/0483	29.04.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Transportar combustível para uso na manutenção da BEP e alunos do projeto "educação saúde, políticas ambientais".	Programado para o final de semana devido à disponibilidade de alojamento da equipe na BEP.
José Feliciano Alves	04331111/0556	28.04.2006 (sex)	Assis-SP	Levar o professor Carlos Erivany.	As aulas terminaram na sexta-feira a tarde.
Valdecy Souza de Oliveira	0433271/0559	25.03.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Levar alunos e professor Arnaldo Sakamoto do programa de mestrado em Geografia para aula de campo.	Programado para o final de semana por estar disponível o agendamento da base e maior disponibilidade dos alunos e professor.
Pedro Rippel Salgado	04329010/564	12.05.2006 (sex)	Curitiba-PR	Visita técnica ao Hospital das Clínicas nos dias 12 e 13.	Visita programada para os dias 12 e 13 no horário comercial.
Antonio Fernandes Gomes	0432730/568	19.05.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Participar do curso de reciclagem para vigilantes.	Adequar com a disponibilidade de folga dos vigilantes.
Otávio Francisco da Silva	0433030/0569	19.05.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Participar do curso de reciclagem para vigilantes.	Adequar com a disponibilidade de folga dos vigilantes.
Odair Alves Teixeira	0433383/0570	28.04.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar engenheiro Ricardo Nakao e alunos do curso de engenharia civil para visitar a obra "alojamento base de estudos do pantanal".	Visita programada para o final de semana.
Jorge Luiz Steffen	04325898/0583	30.04.2006 (dom)	Corumbá-MS	Realizar trabalhos técnicos com alunos.	Final de semana para não atrapalhar as aulas dos alunos nos dias letivos.
Robert Schiaveto de Souza	04337379/0584	30.04.2006 (dom)	Corumbá-MS	Realizar trabalhos técnicos com alunos.	Final de semana para não atrapalhar as aulas dos alunos nos dias letivos.
Carlos Nobuyoshi Ide	04320331/0585	30.04.2006 (dom)	Corumbá-MS	Realizar trabalhos técnicos com alunos.	Final de semana para não atrapalhar as aulas dos alunos nos dias letivos.
Jary Insabralde	0431931/0607	26.05.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar Professor Dr. José Luiz G. de Figueiredo e acadêmicos do curso de Odontologia para atendimento da comunidade ribeirinha da base.	Final de semana devido cronograma de aulas dos acadêmicos e disponibilidade de agendamento da BEP.
Jary Insabralde	0431931/0608	12.05.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar gêneros alimentícios para a base e alunos do programa de pós-graduação em ecologia e Biologia.	Final de semana devido à disponibilidade de uso da base e do veículo.
Humberto Pereira Lima	0433653/0614	26.05.2006 (sex)	Coxim-MS	Transportar os técnicos para proceder a levantamento de material bibliográfico do campus.	As atividades se desenvolveram até domingo.
Amâncio R. da Silva Junior	0433823/0620	26.05.2006 (sex)	Ponta Porá-MS	Participar do curso de Extensão "Treinamento em Argamassa".	Retorno no domingo tendo em vista que a realização do curso se dará no dia 28 pela manhã.
Doralice Benites Pereira	1145208/0667	20.05.2006 (sab)	São Paulo-SP	Participar do III encontro nacional de técnicos e auxiliares de enfermagem em nefrologia.	Encontro programado para o dia 21 das 07 as 17 h.
Mariluce Correa Lopes	12507466/0668	20.05.2006 (sab)	São Paulo-SP	Participar do III encontro nacional de técnicos e auxiliares de enfermagem em nefrologia.	Encontro programado para o dia 21 das 07 as 17 h.
Jorge Manoel da Silva	0433574/0669	09.06.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Participar do curso de reciclagem para vigilantes – segunda turma.	Adequar com a disponibilidade de folga dos vigilantes.
Nilton Santos Mattos	04333018/0673	02.06.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Solenidade de colação de grau do Curso de Matemática.	Realização da solenidade programada para a noite.
Eurico Rodrigues da Silva	0432975/0674	02.06.2006 (sex)	Dourados-MS	Transportar os professores da UFGD que participarão do concurso público docente UFMS.	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Vilma Eliza T. de Saboya	0432989/0688	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS.	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Cleonice Gardin	04335974/0689	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS.	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Francisco J. Avelino Junior	11449084/0690	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.

Alan Sciamarelli	12183975/0691	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Silvana de Paula Q. Scalon	23238920/0692	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Maria do Carmo Vieira	04330492/0693	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Paulo Roberto Jóia	04331316/0694	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
André Luiz Pinto	11449009/0695	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Antonio Dias Robaina	0432513/0696	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Mário Carlos R. Ayres	04328120/0697	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Yara Brito C. J. Rosa	04323488/0698	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Manoel Carlos Gonçalves	04337292/0699	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Nestor Antonio H. Zarate	04331421/0700	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Lilian Maria A. Bacchi	31736836/0701	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Nausira Noriko Namiuchi	04316511/0702	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Luiz Carlos F. de Souza	04331936/0703	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Arnaldo Yosso Sakamoto	0432924/0706	02.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Participar da Banca de concurso público para docentes / UFMS	Os trabalhos da banca se desenvolveram também sábado e domingo.
Roberto Simeão P. Martins	0433181/0717	13.05.2006 (sab)	Água Clara-MS	Transportar servidores para aplicação de prova do vestibular do curso de lic. em biologia.	Prova vestibular realizada no dia 14.05 domingo.
Paulo Robson de Souza	0433502/0724	13.05.2006 (sab)	Porto Murtinho-MS	Realização do 1º vestibular do Curso de Biologia a distancia.	Prova vestibular realizada no dia 14.05 domingo.
Antonio Paz de Lima	0432743/0727	02.06.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Transportar equipe do cerimonial da UFMS, para colação de grau no campus.	Cerimônia programada para sexta-feira à noite.
Bertha Henny Frantz	04319133/0735	13.05.2006 (sab)	Porto Murtinho-MS	Realização do 1º vestibular do Curso de Licenciatura em Biologia a distancia.	Prova vestibular realizada no dia 14.05 domingo.
Almir Mendes Marques	0433497/0741	13.05.2006 (sab)	Porto Murtinho-MS	Transportar servidores para aplicação de prova do vestibular do Curso de Lic. em Biologia.	Prova vestibular realizada no dia 14.05 domingo.
Humberto Pereira Lima	04333653/0743	09.06.2006 (sex)	Coxim-MS	transportar os técnicos para proceder a levantamento de material bibliográfico.	As atividades se desenvolveram até domingo.
Valdecy Sousa de Oliveira	0433271/0766	09.06.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Participar do curso de reciclagem para vigilantes.	Adequar com a disponibilidade de folga dos vigilantes.

Antonio Sorrilha Nantes	0432786/0768	13.05.2006 (sab)	Rio Brilhante-MS	Transportar pessoal para aplicação de prova do vestibular do Curso de Lic. em Biologia.	Transporte do pessoal para a realização da prova no dia 14 domingo.
Denise Ramos F. Bisogenin	Discente/0786	23.06.2006 (sex)	Corumbá-MS	Aula prática da disciplina Geologia e Estrutura da Paisagem.	Final de semana para não ter conflito com os horários das outras disciplinas oferecidas pelo curso.
Giancarlo Lastoria	0432647/0787	23.06.2006 (sex)	Corumbá-MS	Aula prática de campo da disciplina Geologia e Estrutura da Paisagem.	Final de semana para não ter conflito com os horários das outras disciplinas oferecidas pelo curso.
Jorge Eremites de Oliveira	1199751/0788	10.06.2006 (sab)	Goiânia-GO	Participar e apresentar trabalho no 25º Reunião de Antropologia na UFG.	O professor irá no sábado pois o evento iniciará no domingo.
Robert Schiaveto de Souza	6433737/0789	10.06.2006 (sab)	Argentina	Participar do encontro internacional da Zona de Integração do Centro Oeste da América do Sul-ZICOSUL-Integração da UFMS à Organismo Internacional.	Saída no sábado à noite para viabilizar a chegada no local do evento antes do seu início.
Levi Marques Pereira	1145293/0790	10.06.2006 (sab)	Goiânia-GO	Participar do 25º reunião da Sociedade Brasileira de Antropologia.	Saída no sábado, tendo em vista que o evento começa no domingo.
Orivaldo Pereira	0432840/0792	09.06.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar gêneros alimentícios para a base.	No sábado e domingo, veículo e motorista ficaram a disposição da equipe do projeto de odontologia.
Roberto S. Palermo Martins	0433181/0808	17.06.2006 (sab)	Naviraí-MS	Transportar voluntários do programa a UFMS vai à escola, para apresentação no assentamento Jucai em Naviraí-MS.	Projeto programado para o final de semana.
Roberto S. Palermo Martins	0433181/0809	09.06.2006 (sex)	Paranhos-MS	Transporte de pessoal para entrega de material, visando à realização da 2º fase do vestibular do Curso de Lic. em Biologia à distância.	Transporte de pessoal para a realização da prova.
José Feliciano Alves	04331111/0828	09.06.2006 (sex)	Assis-SP	Levar o professor Carlos Erivan que ministrou aula no programa de mestrado em letras no CPTL	Término das aulas na sexta-feira.
Euclides J. de Oliveira Junior	0114507/0834	10.06.2006 (sab)	Goiânia-GO	Transportar alunos e professores do curso de Ciências Sociais da UFMS, para participar da 25º Reunião Brasileira de Antropologia.	A abertura do evento será no dia 11 domingo
Luiz Correa de Lima	0432983/0836	10.06.2006 (sab)	Goiânia-GO	Transportar alunos e professores do curso de Ciências Sociais da UFMS, para participar da 25º Reunião Brasileira de Antropologia.	A abertura do evento será no dia 11 domingo
Bertha Henny Frantz	04319133/0837	09.06.2006 (sex)	Paranhos-MS	Entrega de material visando à realização da 2º fase do vestibular do curso de lic. em Biologia.	Prova programada para o final de semana
Almir Mendes Marques	0433497/0839	24.06.2006 (sab)	Bodoquena-MS	Transporte de alunos para coleta de materiais para pesquisa.	O servidor deverá permanecer nos dias 24 e 25 para concluir todos os trabalhos programados e não prejudicar o semestre letivo dos alunos.
Fernando César C. Moraes	2193012/0848	23.06.2006 (sex)	Rio Brilhante-MS	Realização da 2º fase do vestibular de Lic. em Biologia à distância com aplicação de prova.	Prova programada para o final de semana
Maria Rita Marques	0433999/0852	23.06.2006 (sex)	Bela Vista-MS	Realização da 2º fase do vestibular de Lic. em Biologia à distância com aplicação de prova.	Prova programada para o final de semana
Edna Scremin Dias	0433141/0853	23.06.2006 (sex)	Jardim-MS	Realização da 2º fase do vestibular de Lic. em Biologia à distância com aplicação de prova.	Prova programada para o final de semana
Jary Insabralde	0431931/0854	09.06.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar professora Dra. Margareth da Silva Coutinho e acadêmicos do curso de odontologia para atendimento da comunidade ribeirinha.	Os serviços foram executados no final de semana devido o cronograma de aulas dos acadêmicos e disponibilidade de agendamento da BEP.

Ailton de Almeida	0432164/0862	23.06.2006 (sex	Porto Murtinho-MS	Transporte de pessoal/material para aplicação de prova da 2º fase do vestibular do Curso de Licenciatura em Biologia à distância.	Prova programada para o final de semana
Ailson Ferreira de Oliveira	0432841/0863	24.06.2006 (sab)	Chapadão do Sul-MS	Transporte de material para aplicação de prova da 2º fase do vestibular de Lic. em Biologia.	Prova programada para o final de semana
Humberto Pereira Lima	04333653/0874	23.06.2006 (sex)	Corumbá-MS	Transportar professores e alunos do programa de pós-graduação em tecnologias ambientais para aulas práticas.	As aulas de campo serão ministradas no sábado e domingo para não prejudicar as aulas normais.
Antonio Lino R. de Sá	0433779/0880	23.06.2006 (sex)	Paranhos-MS	Realização da 2º fase do vestibular de Lic. em Biologia com aplicação de prova no dia 25	Prova programada para o final de semana
Paulo Robson de Souza	0433502/0881	23.06.2006 (sex)	Porto Murtinho-MS	Realização da 2º fase do vestibular de Lic. em Biologia com aplicação de prova no dia 25.	Prova programada para o final de semana
Ana Maria Rohr	0432331/0883	23.06.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Transporte de material, em veículo particular, para aplicação de prova de redação, 2º fase do 1º Vestibular do curso de Lic. em Biologia a Distância a ser realizado no dia 25.06.2006	Prova programada para o final de semana
Bertha Henny Frantz	04319133/0884	23.06.2006 (sex)	Paranhos-MS	Realização da 2º fase do vestibular do curso de Lic. em Biologia com aplicação de prova dia 25	Prova programada para o final de semana
Roberto Simeão P. Martins	0433181/0887	23.06.2006 (sex)	Paranhos-MS	Transporte de pessoal/material para aplicação de prova da 2º fase do vestibular do curso de Lic. em Biologia a Distância no dia 25.06.2006	Prova programada para o final de semana
Sergianne Frison	Colabor/0899	17.06.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Realizar coletas de materiais para pesquisa na região do pantanal.	A aluna iniciou a viagem no final de semana para não prejudicar o período de aulas.
Silvio de Oliveira Batista	04333004/0909	15.07.2006 (sab)	Florianópolis-SC	Acompanhar alunos bolsistas de iniciação científica que participarão da 13º JNIC na 58º reunião Anual da SBPC.	Saída no dia uma vez que o evento terá início dia 16 ás 18 hs.
Elenir Fabio Miranda	0433179/0917	01.07.2006 (sab)	Coxim-MS	Conduzir o vice-reitor para visitar obras do Campus de Coxim e acompanhar estagiários de Biblioteconomia da Biblioteca.	Atividades realizadas no final de semana.
Eurico Rodrigues da Silva	0432975/0918	14.07.2006 (sex)	Coxim-MS	Transportar os técnicos da biblioteca para proceder a levantamento bibliográfico.	Os trabalhos se desenvolveram também no sábado e domingo.
Rute Alves Pinto	Discente/0921	15.07.2006 (sab)	Florianópolis-SC	Participação com apresentação de trabalho na 58º reunião anual da SBPC.	A viagem será no dia 15, visto que o evento inicia no dia 16.07.2006
Vanderléa F. Liberato Bonani	Discente/0922	15.07.2006 (sab)	Florianópolis-SC	Participação com apresentação de trabalho na 58º reunião anual da SBPC.	A viagem será no dia 15, visto que o evento inicia no dia 16.07.2006
Amaury de Souza		0432007/0924	01.07.2006 (sab)	Coxim-MS	Visitar obras no Campus de Coxim e acompanhar estagiários de Biblioteconomia na Biblioteca
Nilton Santos Mattos	0433018/0925	07.07.2006 (sex)	Coronel Sapucaia-MS	Reunião com comissão de formatura do curso de Pedagogia, modalidade ensino a distância.	Por se tratar de um projeto de educação à distância suas atividades são desenvolvidas em finais de semana.
Yvelise Maria Possiede	04331941/0927	23.06.2006 (sex)	Chapadão do Sul-MS	Recolhimento do módulo de acesso ao curso de Lic. em Biologia à distância.	Por se tratar de um projeto de Educação à distância, suas atividades são desenvolvidas em finais de semana.
Danielle Serra L. Moraes	1144912/0928	23.06.2006 (sex)	Água Clara-MS	Recolhimento do módulo de acesso ao curso de Lic. em Biologia à distância.	Por se tratar de um projeto de Educação à distância, suas atividades são desenvolvidas em finais de semana.
Edna Maria Facincani	1219755/0929	08.07.2006 (sab)	Aquidauana-MS	Coleta de dados ao longo do Rio Aquidauana, vinculados ao projeto de pesquisa “Morfotectônica da Folha de Palmeiras-MS”.	Final de semana, considerando a impossibilidade de interromper os trabalhos.

Almir Mendes Marques	0433497/0936	08.07.2006 (sab)	São Gabriel do Oeste-MS	Transportar professora Jucimara para realização de oficina pedagógica infantil.	Evento programado para o sábado.
Humberto Pereira Lima	04333653/0937	14.07.2006 (sex)	Ponta Porâ-MS	Transportar reitor para solenidade na Câmara Municipal.	Retorno no sábado pois a solenidade é na sexta-feira à noite.
Antonio Marcos Vaz	0433304/0945	14.07.2006 (sex)	Ponta Porâ-MS	Realizar cobertura jornalística de evento na cidade.	Retorno no sábado, pois a solenidade é na sexta-feira à noite.
Rubens Aquino de Oliveira	04329818/0946	14.07.2006 (sex)	Ponta Porâ-MS	Realizar cobertura jornalística de evento na cidade.	Retorno no sábado, pois a solenidade é na sexta-feira à noite.
Adão Gonçalves Dedé	0432207/0947	14.07.2006 (sex)	Ponta Porá-MS	Transportar jornalistas para realizar cobertura jornalística do evento na cidade.	Retorno no sábado, pois a solenidade é na sexta-feira à noite.
Antonio Lopes de Oliveira	0432797/0954	15.07.2006 (sab)	Florianópolis-SC	Transportar professores e alunos da UFMS para participar da 58º reunião anual da SPBC.	A abertura do evento será no domingo.
Wallace de Oliveira	1144779/0955	15.07.2006 (sab)	Rio Branco-AC	Participar com apresentação de trabalho no 14º encontro nacional de geógrafos.	Saída no final de semana devido à distância.
Maria Adélia Menegazzo	0432629/0967	23.06.2006 (sab)	Paranhos-MS	Recebimento do módulo de acesso ao curso de Lic. em Biologia à distância.	Tratando de um projeto de Educação à distância, suas atividades são desenvolvidas no final de semana.
Ricardo Dutra Aydos	0433498/0968	05.05.2006 (sex)	São Paulo-SP	Participar do 1º Fórum de Pesquisa e Financiamento de Pesquisa da UNIFESP/SOBRADEPEC	O evento se encerrou na sexta-feira a noite.
Durval Dorta	04331685/0972	01.07.2006 (sab)	Campo Grande-MS	Levar a professora Janisete Gomes da Silva até o aeroporto em Campo Grande.	Saída no sábado devido ao horário de vôo da professora.
Roberto Simeão P. Martins	0433181/0981	15.07.2006 (sab)	Florianópolis-SC	Transportar professores e alunos da UFMS, para participarem da 58º reunião anual da SBPC.	A abertura da reunião será no domingo.
Paulo Bahiense F. Filho	0433604/1002	22.07.2006 (sab)	João Pessoa-PB	Participar do 43º encontro da sociedade brasileira de zootecnia com apresentação de trabalho.	Saída no sábado para chegar a tempo da abertura na segunda de manhã.
Rubens Aquino de Oliveira	04329818/1005	21.07.2006 (sex)	Paranaíba-MS	Cobertura jornalística da colação de grau no campus.	Retorno no sábado, colação de grau na sexta-feira à noite.
Ademar Macedo dos Santos	0432196/1006	21.07.2006 (sex)	Paranaíba-MS	Acompanhar reitor na solenidade de Colação de Grau do curso de Psicologia e Matemática.	Retorno no sábado, colação de grau na sexta-feira à noite.
João Carlos M. Ferreira	0433017/1007	28.07.2006 (sex)	Diamantina-MG	Participar da XIX Escola de Álgebra para apresentar trabalho e manter contatos com pesquisadores.	Saída na sexta-feira tendo em vista a programação do evento.
Orivaldo Pereira	0432840/1014	14.07.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar gêneros alimentícios para a BEP e alunos do programa de pós-graduação em ecologia/alunos do curso de ciências biológicas.	Retorno no domingo devido às necessidades dos serviços de coletas de dados no campo dos alunos.
Amâncio R. da Silva Júnior	0433723/1020	21.07.2006 (sex)	Paranaíba-MS	Participação em sessão solene de formatura dos cursos Matemática e Psicologia.	Evento programado para sexta-feira à noite.
Rosali Françozo	0432631/1055	14.07.2006 (sex)	Corumbá-MS	Orientar funcionários do CPAN sobre o funcionamento do SCPC e rotinas de Secretaria de Mestrado.	O treinamento terá inicio no sábado as 08 h.
Paulo Sérgio N. Santos	04330972/1066	29.07.2006 (sab)	Rio de Janeiro-RJ	Participação no X congresso internacional da ABRALIC	Como coordenador do evento tem reunião no domingo com outros coordenadores para organizar a abertura na segunda.
Rubens Aquino de Oliveira	04329818/1071	04.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Acompanhar reitor em colação de grau no curso de Direito.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Eurico Rodrigues da Silva	04329753/1072	04.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Transportar reitor para a colação de grau do curso de Direito.	Colação de grau na sexta-feira à noite.

Antonio Marcos Vaz	0433304/1073	04.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Cobertura jornalística na colação de grau do curso de Direito.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Mário Márcio S. Brito	1144725/1074	04.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Cobertura jornalística na colação de grau do curso de Direito.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Ademar Macedo dos Santos	0432196/1076	04.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Acompanhar reitor na colação de grau do curso de Direito.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Manoel Catarino Paes	4338639/1078	04.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Participar da solenidade de colação de grau do curso de Direito.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Francisnete G. A. Martins	01145087/1094	18.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Colação de grau do curso de administração.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Nilton Santos Mattos	0433018/1095	18.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Colação de grau do curso de Administração.	Colação de grau na sexta-feira à noite.
Euclides José O. Júnior	01145078/1113	21.07.2006 (sex)	Paranaíba-MS	Transportar servidor Rubens de Aquino e equipe do cerimonial da UFMS para a solenidade de colação de grau.	Colação de grau programada para o final de semana.
Ademar Macedo dos Santos	0432196/1122	11.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Acompanhar reitor na solenidade no Campus.	Colação de grau programada para o final de semana.
Humberto Pereira Lima	04333653/1124	11.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Transportar reitor para o Campus de Aquidauana.	Colação de grau programada para o final de semana.
Almir Mendes Marques	0433497/1134	04.08.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar servidor Valério Martins para manutenção na rede telefônica na base.	Os serviços de manutenção serão concluídos na sexta-feira à noite.
Antonio Marcos Vaz	0433304/1136	11.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Acompanhar reitor na solenidade em Aquidauana.	A solenidade acontecerá no dia 11 à noite.
Rubens Aquino de Oliveira	04329818/1137	11.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Acompanhar reitor na solenidade em Aquidauana.	A solenidade acontecerá no dia 11 à noite.
Orivaldo Pereira	0432840/1140	11.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Transportar equipe da TVU para filmagens durante o recebimento do título de cidadão aquidauanense pelo Reitor Manoel Peró.	A solenidade acontecerá no dia 11 à noite.
André Luis W. Rosário	11450236/1163	18.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Colação de grau do curso de Administração.	Evento programado para o final de semana.
Mário Márcio S. Brito	1144725/1165	11.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Cobertura jornalística na solenidade em Aquidauana.	Evento programado para o final de semana.
Gezeli Eberhard	Discente/1175	14.07.2006 (sex)	Rio Branco-AC	Apresentar trabalho no 14º encontro nacional de Geógrafos e a Amazônia no contexto Latino-Americano: Diálogos, práticas e percursos.	Viagem conforme programação do evento.
Ricardo R. Leite Filho	Discente/1177	14.07.2006 (sex)	Rio Branco-AC	Apresentar trabalho no 14º encontro nacional de Geógrafos.	Viagem conforme programação do evento.
Édima Aranha Silva	1217470/1205	14.07.2006 (sex)	Rio Branco-AC	Participar e apresentar trabalho no 14º encontro nacional de geógrafos.	Viagem conforme programação do evento.
Rosemeire A. de Almeida	1192700/1206	14.07.2006 (sex)	Rio Branco-AC	Participar e apresentar trabalho no 14º encontro nacional de geógrafos.	Viagem conforme programação do evento.
Almir Mendes Marques	0433497/1216	11.08.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar gêneros alimentícios e materiais permanentes.	Saída na sexta-feira à tarde.
Dorotéia de Fátima Bozano	1145002/1222	25.08.2006 (sex)	Goiânia-GO	Participar da reunião nacional dos Coordenadores Estaduais da Olimpíada Nacional e Internacional de Física.	O evento começa no dia 25, com atividades no final de semana.
Arnaldo Yoso Sakamoto	0432624/1243	25.08.2006 (sex)	Corumbá-MS	Pesquisa de campo, coleta de amostras de água e solo para pesquisa.	Saindo na sexta e voltando no domingo devido à disponibilidade de hospedagem na fazenda.
Marco Aurélio M. Oliveira	1144864/1245	25.08.2006 (sex)	Cuiabá-MT	Participar de reunião para efetivar um convênio entre a UFMS e UFMT.	As reuniões se estenderam nos finais de semana.

Orivaldo Pereira	0432840/1260	01.09.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar equipe da professora Margareth da Silva Coutinho e integrantes do projeto "Atendimento odontológico da população ribeirinha da região".	Os serviços foram executados no final de semana devido o cronograma de aulas dos acadêmicos e disponibilidade de agendamento da BEP e veículo.
Almir Mendes Marques	0433497/1265	25.08.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar alunos para coleta de materiais para pesquisa.	O servidor deverá permanecer no campo nos dias 26 e 27 para concluir todos os trabalhos programados e não prejudicar o semestre letivo dos alunos.
Humberto Pereira Lima	04333653/1271	02.09.2006 (sab)	Rochedo-MS	Transportar acadêmicos da UFMS vai à escola.	Atendimento programado para sábado.
Elenir Fábio Miranda	0433179/1280	25.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Transportar vice-reitor para participar da cerimônia de colação de grau.	Retorno no sábado em virtude do atraso no encerramento do evento.
Amaury de Souza	04320071/1281	25.08.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Presidir colação de grau no Campus	Retorno no sábado em virtude de atraso no encerramento do evento.
Maria Celma Borges	1224052/1314	18.08.2006 (sex)	Dourados-MS	Participar de uma banca de qualificação de sua orientada Luciana P. de Souza Mendes, no Programa de mestrado em história/UFGD	A professora sairá no sábado pois participará de outras atividades no programa.
Eurico Rodrigues da Silva	0432975/1326	09.09.2006 (sab)	Bonito-MS	Transportar pró-reitora da PREAE e comissão para participar de fórum de cultura municipal para assinatura de convênio.	Os trabalhos se desenvolverão no sábado à noite.
Silvia Salles Públio	0431745/1329	15.09.2006 (sex)	Ponta Porá-MS	Participar, como presidente da COPEVE, de reuniões com autoridades e representantes das Escolas ref. a implantação de um posto da COPEVE naquela cidade, visando à criação de novos cursos.	Os trabalhos se desenvolverão no sábado e domingo.
Nosimar Ferreira dos Santos	23625613/1332	25.08.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Visitas às escolas municipais de Campo Grande nos dias 26 e 27.	As visitas programadas para o final de semana.
Waldson Luciano C. Diniz	2228679/1336	11.08.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Capacitação para os bolsistas do programa "Conexões de Saberes" – escola aberta.	Capacitação programada para o final de semana.
Rita Maria B. Derlaan	7431634/1339	18.08.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Capacitação para os bolsistas do projeto "Conexões de Saberes" – escola aberta.	Capacitação programada para o final de semana.
Elenir Fábio Miranda	0433179/1354	01.09.2006 (sex)	Coxim-MS	Transportar palestrante para proferir palestra no III Congresso da Computação.	Retorno no sábado pois o evento acontecerá no sábado à noite.
Eurico Rodrigues da Silva	020263/1398	22.09.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Conduzir o pró-reitor e o chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação - PROPP para participar da reunião com professores do curso de Enfermagem.	Retorno no final de semana, considerando o término das atividades na manhã de sábado.
Edvaldo Pereira	0432333/1410	09.09.2006 (sab)	Corumbá-MS	Transportar equipe de docentes e alunos do Programa de Pós Graduação em Ecologia e conservação/CCBS, para realização de disciplinas de curso de campo na região do pantanal.	O motorista deverá permanecer no campo com objetivo de realizar todos os trabalhos programa dos para o período -
Erich Arnald Fischer	1177539/1411	09.09.2006 (sab)	Corumbá-MS	Ministrar disciplinas Ecologia de Campo I e II aos alunos do PPG ecologia e conservação / CCBS, na região do pantanal.	O docente embarca para o campo no dia 09 e irá permanecer no sábado e domingo com objetivo de concluir as atividades do período.
Josué Raizer	1487554/1412	09.09.2006 (sab)	Corumbá-MS	Ministrar disciplinas Ecologia de Campo I e II aos alunos do PPG ecologia e conservação / CCBS, na região do pantanal.	O docente juntamente com a equipe de docentes e alunos permanecerá no sábado e domingo com objetivo de concluir as atividades do período.
José Ragusa Netto	1217491/1413	09.09.2006 (sab)	Corumbá-MS	Colaborar em atividades das disciplinas Ecologia de Campo I e II aos alunos do PPG ecologia e conservação / CCBS, na região do pantanal.	O docente juntamente com a equipe e alunos permanecerão no sábado e domingo com o objetivo de concluir as atividades do período.

Gustavo Graciolli	1487925/1414	09.09.2006 (sab)	Corumbá-MS	Ministrar disciplinas Ecologia de Campo I e II aos alunos do PPG ecologia e conservação / CCBS, na região do pantanal.	O docente juntamente com a equipe e alunos permanecerão no sábado e domingo com o objetivo de concluir as atividades do período.
Yarany Pessoa Frazão	0432435/1421	01.09.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Transportar o professor Cristiano Márcio A. de Souza do aeroporto de Campo Grande para Dourados, visto que o mesmo apresentou trabalho no XXV Congresso Nacional do Milho e Sorgo, realizado na cidade de Belo Horizonte-MG, durante os dias 27.08 a 01.09.06.	Chegada em Dourados no sábado devido ao horário de chegada do vôo em Campo Grande-MS.
Arnaldo Yoso Sakamoto	0432924/1425	22.09.2006 (sex)	Aquidauana-MS	Participar da reunião do colegiado de bancas de qualificação do programa de mestrado em Geografia.	Retorno no sábado, pois terá banca de qualificação durante o período matutino.
André Luiz Pinto	1144900/1431	07.09.2006 (fer)	Aquidauana-MS	Ministrar aula no programa de mestrado em geografia.	O professor se deslocará durante o feriado, por ser um período em que possa se ausentar de campus e retornará no sábado porque a aula está programada para encerrar no sábado.
Sônia Abadia S. Rodrigues	0433870/1443	02.11.2006 (fer)	Três Lagoas-MS	Participar do III ENCONPET.	O translado será no feriado porque os trabalhos terão inicio na sexta-feira de manhã.
Eladir Luiza T. da Silva	0051241/1444	02.11.2006 (sab)	Três Lagoas-MS	Participar do III ENCONPET.	O translado será no feriado porque os trabalhos terão início na sexta-feira de manhã.
Nosimar Ferreira dos Santos	23625613/1450	15.09.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Oficina nas escolas municipais de Campo Grande nos dias 16 e 17.	As oficinas acontecerão no sábado e domingo.
Roberto Simeão P. Martins	0433181/1458	16.09.2006 (sab)	Gloria de Dourados-MS	Transportar integrantes do grupo camalote, para apresentação durante realização da feira do Produtor em Gloria.	Feira do produtor realizada no final de semana.
Célia Maria S. Oliveira	0433137/1467	29.09.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Reunião com representantes da UFMS na Secretaria de Educação e Cultura da Prefeitura.	Atividades realizadas no final de semana.
Humberto Pereira Lima	04333653/1468	29.09.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar equipe de filmagem da Fundação Cândido Rondon para a base.	Os trabalhos se desenvolverão também no sábado.
Dercir Pedro de Oliveira	0431007/1472	25.08.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Orientação no Mestrado em Letras, na iniciação cientifica do Projeto Atlas Lingüístico MS Discussão sobre participação de orientado em semana acadêmica.	Realização de atividades incluindo o final de semana.
Dercir Pedro de Oliveira	0431007/1475	22.09.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Reuniões com professores do curso de Enfermagem e do Mestrado em Letras.	Realização de atividades incluindo o final de semana.
Célia Maria S. Oliveira	0433137/1476	22.09.2006 (sex)	Três Lagoas-MS	Reuniões com professores do curso de Enfermagem e do Mestrado em Letras.	Realização de atividades incluindo o final de semana.
Isabel Duarte Coutinho	Discente/1488	16.09.2006 (sab)	Salvador-BA	Participação com apresentação de trabalhos no XIX Simpósio de plantas medicinais do Brasil.	Evento programado para o período de 19 a 22.09.2006.
Gustavo Graciolli	1487925/1490	25.09.2006 (sab)	Corumbá-MS	Ministrar disciplina de campo aos alunos do PPG Ecologia e Conservação/CCBS.	Aulas programadas para o final de semana.
Francisco Chagas de Siqueira	11449483/1499	12.10.2006 (sab)	Goiânia-GO	Participar do curso de especialização em nefrologia.	O curso iniciará na sexta-feira de manhã.
Tâmara Trêlha Gauna	13719992/1500	12.10.2006 (sab)	Goiânia-GO	Participar do curso de especialização em nefrologia.	O curso iniciará na sexta-feira de manhã.
Dmaris Pereira S. Lima	1544262/1520	07.10.2006 (sab)	Brasília-DF	Apresentar trabalho no III encontro nacional Gelco (Grupo de Estudo de Línguas do Centro-Oeste).	Sábado abertura do evento.
Alexsander R. Queiroz	04329937/1528	21.10.2006 (sab)	Fortaleza-CE	Participar de curso de capacitação e contratos administrativos ministrado pela CONTREI.	O servidor sai de Três Lagoas no dia 21 as 18 hs, chegando a Campo Grande às 00:30, indo direto para o aeroporto para o embarque as 5 hs e quinze minutos.

Daniel de Melo Massimiano	01453299/1529	21.10.2006 (sab)	Fortaleza-CE	Participar de curso de capacitação e contratos administrativos ministrado pela CONTREI.	O servidor sai de Três Lagoas no dia 21 às 18 hs, chegando a Campo grande às 00:30, indo direto para o aeroporto para embarque às 5 hs e quinze minutos.
Odair Alves Teixeira	0433383/1533	23.09.2006 (sab)	Naviraí-MS	Transportar servidora Miriam – Projeto "A UFMS vai a Escola" e acadêmicos dos cursos de medicina e enfermagem, para atendimento à população de assentamento na região.	Atendimento programado para o final de semana.
Elenir Fábio Miranda	0433179/1556	29.09.2006 (sex)	Ponta Porá-MS	Transportar vice-reitor para visitar obra construída com recursos do convênio FINEP em Dourados e entrega de certificados da segunda Olimpíada Brasileira de Matemática em Ponta Porá.	Retorno no sábado devido a entrega dos certificados em Ponta Porá ter ocorrido no dia 30 pela manhã.
Amaury de Souza	04320071/1557	29.09.2006 (sex)	Ponta Porá-MS	Visitar obra construída com recurso do Convênio FINEP e participar da entrega de certificado da segunda Olimpíada Brasileira de Matemática em Ponta Porã.	Retorno no sábado em virtude da cerimônia de entrega dos certificados ter ocorrido no dia 30, no período matutino.
Humberto Pereira Lima	04333653/1559	07.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Transportar professores e alunos do Curso de Graduação de Engenharia Ambiental e de Mestrado em Tecnologias Ambientais.	Terá participação de professor visitante de outra instituição e não prejudicar aulas normais dos acadêmicos.
Carlos Nobuyoshi Ide	04320331/1578	07.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Coordenar os trabalhos da equipe e ministrar aulas de campo.	Utilizará o final de semana e os feriados para não prejudicar as aulas normais e terá a participação de professor de outra instituição.
Peter Batista Cheung	2507975/1579	07.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Realizar trabalhos técnicos com alunos.	Utilizará o final de semana e os feriados para não prejudicar as aulas normais e terá a participação de professor de outra instituição.
Antonio Conceição P. Filho	2327932/1580	06.10.2006 (sex)	São Paulo-SP	Participar de banca de doutorados no Instituto Adolfo Luiz e tratar de projetos conjuntos e obter imagens de satélite e bibliografia e participação do V simpósio Brasileiro de Engenharia Ambiental.	o sábado o professor realizará coleta de dados na UFPR.
Paula Loureiro Paulo	olabor/1588	5.09.2006 (sex)	Fortaleza-CE	Apresentar trabalhos no VIII SIBESA –	Saída no dia 15 para ajudar na organização dos materiais do evento.
Orivaldo Pereira	0432840/1706	20.10.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transportar comissão de inventario físico anual referente ao ano de 2006.	Os serviços serão executados no final de semana, devido à disponibilidade da equipe.
Silvio Oliveira Batista	0433300/1707	20.10.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Levantamento do patrimônio na base.	A comissão irá no final de semana, por falta de disponibilidade de alojamento em outras datas e as mesmas tem prazo para entrega do serviço.
Jorge Alberto D. Gonçalves	0433690/1708	20.10.2006 (sex)	Base de Estudos-MS	Transporte de gêneros alimentícios para a base e alunas do Curso de Jornalismo para coletas de dados para projeto.	Os trabalhos foram realizados no final de semana, devido à disponibilidade de agendamento da BEP
Maria Lúcia Ribeiro	0396673/1726	07.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Realizar trabalhos técnicos com alunos.	Utilizará final de semana e os feriados para não prejudicar as aulas normais e terá a participação de outra instituição.
Aparecida Negri Isquerdo	Colabor/1728	07.10.2006 (sab)	Campo Grande-MS	Ministrará análise e tratamento do lêxico no mestrado em Estudos de Linguagens.	Como virá de carro próprio, sua saída de Londrina será no sábado para chegar a tempo para suas Aulas.
Arminda Rezende de Pádua	0433991/1730	04.11.2006 (sab)	Salvador-BA	Participar do 58º Congresso Brasileiro de Enfermagem.	Conforme programação do evento.
Nosimar Ferreira dos Santos	23625613/1736	20.10.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Oficina nas escolas Municipais de Campo Grande.	As oficinas acontecerão no sábado e domingo.

Sérgio Félix Pinto	0433100/1761	27.10.2006 (sex)	São Paulo-SP	Participar do II Simpósio Internacional de Monitorização em UTI.	Retorno dia 29, conforme folder.
Alda Maria N. Osório	0433680/1788	15.09.2006 (sex)	Campinas-SP	Participar como representante da UFMS no XIII Encontro Nacional da ANFOPE – As Diretrizes Curriculares de Pedagogia. Perspectivas para a formação dos profissionais da educação.	Conforme programação do evento.
Eurico Rodrigues da Silva	0432975/1795	02.11.2006 (fer)	Três Lagoas-MS	Transportar servidores da PREG para participar do III RNCONPET.	O translado será no feriado porque os trabalhos irão iniciar na sexta-feira.
Orivaldo Pereira	0432840/1804	07.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Transportar acadêmicos do 4º ano do curso de engenharia ambiental e alunos do programa de Pós-Graduação em Tecnologia Ambiental-CCET.	As atividades estão programadas para o período de 07 a 12, devido à disponibilidade de agendamento da BEP e de veículo. O motorista irá dar apoio no transporte para as atividades de campo.
Rogério Silvestre	2452058/1818	28.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Ministrar aulas no curso “Entomologia de Campo”.	Irá no feriado e permanecerá na base no final de semana em virtude da programação do curso.
Elenir Fábio Miranda	0433179/1824	20.10.2006 (sex)	Corumbá-MS	Transportar a professora Elizabeth e Silva, coordenadoras da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas de MS.	Retorno no sábado devido à premiação ter ocorrido na sexta-feira às 20hs.
Humberto Pereira Lima	04333653/1836	10.11.2006 (sex)	Dourados-MS	Transportar acadêmicos e professores para o Encontro Estadual de Incubadoras.	Retorno no sábado devido o término do evento no sábado período matutino.
Amaury de Souza	04320071/1839	02.11.2006 (fer)	Corumbá-MS	Reunião com a proprietária da Fazenda São Bento, objetivando celebração de convênio para utilização como área de pesquisa. Assuntos relacionados à divisa e demarcação da área da base, atendimento a legislação do INCRA, recuperação da margem do rio Miranda e criação de uma reserva para proteção da onça pintada e da ariranha.	Dia 2, reunião em Corumbá. Dia 3 na Fazenda São Bento e dia 4 na base.
Elenir Fábio Miranda	0433179/1840	02.11.2006 (fer)	Corumbá-MS	Transportar vice-reitor para reunião com o proprietário da Fazenda São Bento.	Dia 2, reunião em Corumbá. Dia 3 na Fazenda São Bento e dia 4 na base.
Isabela Porto Cavalcante	01344551/1862	07.10.2006 (sab)	Rio de Janeiro-RJ	Reunião de trabalho e apresentação de seminários na UFRJ e na USP/SP.	O período inclui feriado e fim de semana porque os trabalhos foram ininterruptos.
Jorge Alberto D. Gonçalves	0433690/1864	09.09.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Transportar equipe de alunos do programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação, para realização do Curso de Campo.	O funcionário permanecerá no campo nos dias 09 e 10 aguardando a finalização dos trabalhos da equipe.
Celina A. G. S. Nascimento	0433878/1866	07.10.2006 (sab)	Brasília-DF	Participar da sessão comunicação coordenada no III GELCO, II Simpósio de Língua de Sinais e Bilingüismo e Icolóquio regional da Aled do Brasil.	Saída de Três Lagoas a Campo Grande, no sábado, transporte rodoviário e de Campo Grande à Brasília, transporte aéreo e no domingo, devido o evento ter início na segunda-feira.
Agrimal Inácio de Araújo	043286/1872	07.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Desenvolver práticas de hidrometria com alunos.	Utilizará o final de semana e os feriados para não prejudicar as aulas normais e terá participação de Professores de outras instituições.
Durval Dorta	0433168/1879	28.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	Levar professores, bem como trará de volta outros professores.	Irá no final de semana em virtude da programação do curso.
Flávio da Silva Emery	1541896/1880	11.11.2006 (sab)	São Paulo-SP	Participação no 3º SBQ-MD.	Saída no sábado em virtude do evento iniciar-se no domingo.
Adão Romoaldo Calderoni	1144722/1890	28.10.2006 (sab)	Base de Estudos-MS	O motorista ficará a disposição dos professores e alunos para as aulas do curso “Entomologia de Campo”.	Permanecerá na base no feriado em virtude da programação do curso.

Aderson de Almeida	0432542/1891	24.11.2006 (sex)	Paranaíba-MS	Acompanhar licitantes até o local onde será construída a Clínica de Psicologia, conforme determina a Tomada de Preços nº 03/2006, para emissão de vistoria técnica.	Visita programada para o final de semana.
Antonio Lino R. de Sá	0433779/1904	07.10.2006 (sab)	Nova Andradina-MS	Vistoria e orientações acadêmicas aos alunos do Curso de Administração do Pólo de Educação a Distância.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos nesta modalidade, são ministradas as sexta, sábados e domingo, conforme legislação.
Antonio Paz de Lima	0432743/1905	03.11.2006 (sex)	Nova Andradina-MS	Transportar os Professores Luiz Carlos da Silva e Élcio Benini, para ministrar aula no Curso de Administração.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade á Distância, são ministradas nas cidades Pólo as sexta, sábado e domingos, conforme legislação.
Élcio Gustavo Benine	1547702/1906	03.11.2006 (sex)	Nova Andradina-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração, Modalidade FAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade Educação a Distância são ministradas as sexta, sábado e domingos, conforme legislação.
Célio Koltermann	0431735/1907	07.10.2006 (sab)	Água Clara-MS	Orientação aos acadêmicos do Curso de Administração – Modalidade Educação a Distância.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas as sexta, sábado e domingo, conforme legislação,
Célio Koltermann	0431735/1908	03.11.2006 (sab)	Água Clara-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração, Modalidade FAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas as sexta, sábado e domingo, conforme legislação.
Luiz Carlos da Silva	0432058/1909	07.10.2006 (sab)	Nova Andradina-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração, Modalidade FAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas as sexta, sábado e domingo, conforme legislação.
Leonardo Francisco F. Neto	1440064/1910	03.11.2006 (sab)	São Gabriel do Oeste-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração –Modalidade EAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
Luiz Carlos da Silva	0432038/1911	03.11.2006 (sab)	Nova Andradina-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
Elcio Gustavo Benini	1547702/1912	07.10.2006 (sab)	Nova Andradina-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
Leandro Sauer	1144998/1913	03.11.2006 (sab)	Nova Andradina-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
Leandro Sauer	1144998/1914	07.10.2006 (sab)	Nova Andradina-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
José Nilson Reinart	11574181/1915	03.11.2006 (sab)	Rio Brilhante-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
José Nilson Reinart	11574181/1916	07.10.2006 (sab)	Rio Brilhante-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
Leonardo Francisco F. Neto	1440064/1917	07.10.2006 (sab)	São Gabriel do Oeste-MS	Ministrar aulas aos acadêmicos de Administração-Modalidade-EAD.	As aulas presenciais dos cursos oferecidos na Modalidade são ministradas a partir de sexta-feira.
Amâncio Rodrigues S. Junior	0433723/1922	24.11.2006 (sex)	Maceió-AL	Apresentação de trabalho sobre "Sistemas de Proteção Descargas Atmosféricas na Regional de Manutenção de Mato Grosso do Sul.	O congresso terá início no domingo.
Nosimar Ferreira dos Santos	23625613/1929	17.11.2006 (sex)	Campo Grande-MS	Oficina nas escolas Municipais de Campo Grande.	As oficinas acontecem no sábado e domingo.
Aldrovando Luis A. Araújo	03660486/1935	15.11.2006 (fer)	Campo Grande-MS	participar da Banca Examinadora de Dissertação de mestrado e proferir palestra.	A vinda do professor será no feriado pois as atividades iniciam-se no começo da manhã e não há vôos com chegada para o horário.
Ailton de Almeida	0432164/1952	24.11.2006 (sex)	Paranaíba-MS	Transportar Aderson de Almeida, para acompanhar licitantes ao local da obra "clínica de Psicologia".	Visita ao local da obra programada para sexta-feira e sábado.

Gustavo de Faria Theodoro	1542950/2010	10.11.2006 (sex)	Jataí-GO	Reunião da Universidade Federal de Goiás/Campus de Jataí para que os docentes da CPCS com doutorado tenham a oportunidade de participar como co-orientador nos cursos de pós-graduação para que futuramente venhamos a ter um curso de pós-graduação em agronomia.	O referido professor participará de reuniões tanto no período da manhã como no período noturno.
Odair Alves Teixeira	0433383/2018	09.12.2006 (sab)	Naviraí-MS	Transportar integrantes do projeto a UFMS vai à escola, para atendimento médico e odontológico a população do assentamento juncal.	Atendimento programado para o final de semana.
Roberto Simeão P. Martins	0433181/2026	08.12.2006 (sex)	São Gabriel do Oeste-MS	Transportar professores Ordalia de Almeida, Oreste Preti e Francieli, para atender o curso de Educação Infantil-modalidade educação a distancia.	Curso programado para o final de semana.
Dulce Lopes B. Ribas	0433784/2035	07.10.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena".	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Thatiana R. F. Schweighofer	14933470/2036	07.10.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Adhemar Vilela Moreira	0432172/2037	07.10.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Hélio Samúdio	02144739/2038	07.10.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Dulce Lopes B. Ribas	0433784/2039	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Adhemar Vilela Moreira	0432172/2040	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Hélio Samúdio	02144739/2041	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
José Luiz G. Figueiredo	11447359/2042	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Edílson José Zafalon	01542423/2043	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Paulo Zárate Pereira	01145067/2044	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Almir Mendes Marques	0433497/2045	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Wander F. Oliveira Filiu	03145053/2046	18.11.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
José Luiz G. Figueiredo	11447359/2047	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Paulo Zárate Pereira	01145067/2048	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Edílson José Zafalon	01542423/2049	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Almir Mendes Marques	0433497/2050	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.

Wander Fernando O. Filiu	03145053/2051	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Adhemar Vilela Moreira	0432172/2052	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Thatiana R. F. Schweighofer	14933470/2053	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Dulce Lopes B. Ribas	0433784/2054	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Hélio Samúdio	02144739/2055	02.12.2006 (sab)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Dulce Lopes B. Ribas	0433784/2061	15.12.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Thatiana R. F. Schweighofer	14933470/2062	15.12.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Adhemar Vilela Moreira	0432172/2063	15.12.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Wander F. Oliveira Filiu	03145053/2064	15.12.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Adhemar Vilela Moreira	0432172/2071	20.10.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Thatiana R. F. Schweighofer	14933470/2072	20.10.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Dulce Lopes B. Ribas	0433784/2073	20.10.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Hélio Samúdio	02144739/2074	20.10.2006 (sex)	Sidrolândia-MS	Coleta de dados referente ao projeto de pesquisa "nutrição, saúde e condições de vida terena"	Permanência em campo aos finais de semana necessária pela natureza da coleta de dados facilitada em dias corridos.
Orivaldo Pereira	0432840/2094	09.12.2006 (sab)	Naviraí-MS	Transportar integrantes do projeto a UFMS vai à escola, para atendimento médico e odontológico a população do assentamento JUNCAI.	Atendimento programado para o final de semana.
Airto Paes da Silva	0432146/2101	01.12.2006 (sex)	Costa Rica-MS	Transportar professoras Regina Marques, Célia Regina e Rhaisa Pael, para atender o curso de Educação a Distância.	Curso programado para sexta-feira e sábado.
João Manoel F. Filho	0433614/2114	15.12.2006 (sex)	Nova Andradina-MS	Levar computador e equipamentos e atender o campus daquela cidade.	Pela necessidade dos equipamentos
Nosimar Ferreira dos Santos	23625613/2143	09.12.2006 (sab)	Campo grande-MS	Viagem no final de semana para atender as oficinas nas escolas Municipais de Campo Grande.	As oficinas acontecem no final de semana.

Custo Corrente com HU

	DENOMINAÇÃO	VALOR
A	Despesas correntes da Universidade (conta nº 3.30.00.00)	**244.411.999,20**
B	65 % das despesas correntes do Hospital Universitário e maternidade.	8.016.372,66
	Aposentadorias e Reformas (conta n.º 3.31.90.01)	31.720.073,36
	Pensões (conta n.º 3.31.90.03)	3.520.112,12
	Sentenças Judiciais (conta n.º 3.31.90.91)	6.465.625,33
	Despesas com pessoal cedido – docente do órgão Universidade	0,00
	Despesas com pessoal cedido – tec. adm. do órgão Universidade	35.283,41
	Despesas com afast. Pais/Exterior - docente do órgão Universidade	0,00
	Despesas com afast. Pais/Exterior – tec. adm. do órgão Universidade	0,00
	Sub-total	**49.757.466,88**
	Custo Corrente com HU - (A – B)	**194.654.532,32**

Custo Corrente sem HU

	DENOMINAÇÃO	VALOR
A	Despesas correntes da Universidade (conta nº 3.30.00.00)	**244.411.999,20**
B	100 % das despesas correntes do Hospital Universitário e maternidade.	12.332.881,03
	Aposentadorias e Reformas (conta n.º 3.31.90.01)	31.720.073,36
	Pensões (conta n.º 3.31.90.03)	3.520.112,12
	Sentenças Judiciais (conta n.º 3.31.90.91)	6.465.625,33
	Despesas com pessoal cedido – docente do órgão Universidade	0,00
	Despesas com pessoal cedido – tec. adm. do órgão Universidade	35.283,41
	Despesas com afast. Pais/Exterior - docente do órgão Universidade	0,00
	Despesas com afast. Pais/Exterior – tec. adm. do órgão Universidade	0,00
	Sub-total	**54.038.691,84**
	Custo Corrente sem HU - (A – B)	**190.403.307,36**

Componentes para cálculo dos Indicadores		
Custo Corrente com HU		194.654.532,32
Custo Corrente sem HU		190.403.307,36
Numero de Alunos Tempo Integral		12.691,45
Graduação	11.329,45	
Pós-Graduação	1.192,00	
Residência Médica	170,00	
Total	12.691,45	
Numero de Alunos Equivalentes		17.248,80
Número de Professores Equivalentes		780,50
Números de Funcionários Equivalentes com HU		2.287,00
Números de Funcionários Equivalentes sem HU		1.124,25

I - A	Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente = **Custo Corrente / AgE + ApgTI + ArTI**	
	Custo Corrente com HU	194.654.532,32
	AgE - Número de alunos equivalentes na graduação	17.248,80
	ApgTI - Número de alunos tempo integral na Pós-Graduação	1.192,00
	ArTI - Número de alunos tempo integral na Residência Medica	170,00
	Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	**10.459,22**

I - B	Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente = **Custo Corrente / AgE + ApgTI + ArTI**	
	Custo Corrente sem HU	190.403.307,36
	AgE - Número de alunos equivalentes na graduação	17.248,80
	ApgTI - Número de alunos tempo integral na Pós-Graduação	1.192,00
	ArTI - Número de alunos tempo integral na Residência Medica	172,00
	Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	**10.230,80**

II	Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente = **AgTI + ApgTI + ArTI / Nº Prof. Eq.**	
	AgTI - Número de alunos tempo integral na graduação	11.329,45
	ApgTI - Número de alunos tempo integral na Pós-Graduação	1.192,00
	ArTI - Número de alunos tempo integral na Residência Medica	170,00
	Número de professores equivalentes	780,50
	Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	**16,26**

III - A	Aluno Tempo Integral / Tec. Equivalente com HU = **AgTI + ApgTI + ArTI / Nº Tec.Eq.**	
	AgTI - Número de alunos tempo integral na graduação	11.329,45
	ApgTI - Número de alunos tempo integral na Pós-Graduação	1.192,00
	ArTI - Número de alunos tempo integral na Residência Medica	170,00
	Número de técnicos equivalentes com HU	2.287,00
	Aluno Tempo Integral / Tec. Equivalente com HU	**5,55**

III - B	Aluno Tempo Integral / Tec. Equivalente sem HU = **AgTI + ApgTI + ArTI / Nº Tec.Eq.**	
	AgTI - Número de alunos tempo integral na graduação	11.329,45
	ApgTI - Número de alunos tempo integral na Pós-Graduação	1.192,00
	ArTI - Número de alunos tempo integral na Residência Medica	170,00
	Número de técnicos equivalentes sem HU	1.124,25
	Aluno Tempo Integral / Tec. Equivalente sem HU	**11,29**

IV - A	Tec. Equiv. com HU / Prof. Equiv. = **Nº Tec. Equiv. com HU / Nº de Prof. Equiv.**	
	Número de técnicos equivalentes com HU	2.287,00
	Número de professores equivalentes	780,50
	Técnico Equivalente com HU / Professor Equivalente	**2,93**

IV - B	Tec. Equiv. sem HU / Prof. Equiv. = **Nº Tec. Equiv. sem HU / Nº de Prof. Equiv.**	
	Número de técnicos equivalentes sem HU	1.124,25
	Número de professores equivalentes	780,50
	Técnico Equivalente sem HU / Professor Equivalente	**1,44**

V	Grau de Participação Estudantil (GPE) = **AgTI / Ag**	
	AgTI - Número de alunos tempo integral na graduação	11.329,45
	Ag - Número de alunos na graduação	12.607,00
	Grau de Participação Estudantil (GPE)	**0, 90**

VI	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) = **Apg / Ag + Apg**	
	Apg - Número de alunos na pós-graduação	596
	Ag - Número de alunos na graduação	12.607
	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	**0,05**

VII	Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação = **Somatório Conceitos / Nº Progr.**	
	Somatório dos Conceitos dos Programas	67
	Número de Programas	20
	Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	**3,35**

VIII	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) = **(5D+3M+2E+G)/(D+M+E+G)**	
	Número de Doutores	362
	Número de Mestres	295
	Número de Especialistas	100
	Número de Graduados	110
	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	**3,47**

IX	Taxa Sucesso na Graduação (TSG) = **Nº Diplomados/Nº de alunos Ingressantes**	
	Número de Diplomados	2.114
	Número de Alunos Ingressantes	3.486
	Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	**60,64**

X	Taxa Sucesso na Pós-Graduação = **Nº Titulados/Nº de alunos Ingressantes**	
	Número de Titulados	214
	Número de Ingressantes	282
	Taxa de Sucesso na Pós-Graduação	**75,89**

XI	Recursos Orçamentários recebidos e efetivamente aplicado na atividade-fim da Instituição	
	Recursos Orçamentários	**R$ 19.774.779,35**

Demonstrativo da Evolução dos Indicadores de Gestão 2002/2006

Item	Descrição	2002	2003	2004	2005	2006
I - A	Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	6.383,52	5.225,14	6.713,94	8.553,13	10.459,22
I - B	Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	6.149,44	5.012,16	6.504,14	8.351,81	10.230,80
II	Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	13,82	17,32	16,20	13,62	16,26
III - A	Aluno Tempo Integral / Tec. Equivalente com HU	6,44	7,68	7,45	6,70	5,55
III - B	Aluno Tempo Integral / Tec. Equivalente sem HU	11,17	13,80	13,70	13,08	11,29
IV - A	Tec. Equiv. com HU / Prof. Equivalente	2,15	2,25	2,18	2,03	2,93
IV - B	Tec. Equiv. sem HU / Prof. Equivalente	1,24	1,25	1,18	1,04	1,44
V	Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,75	0,84	0,80	0,74	0,90
VI	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	0,03	0,03	0,03	0,05	0,05
VII	Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,23	3,11	3,30	3,27	3,35
VIII	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	2,87	2,86	2,86	2,71	3,47
IX	Taxa Sucesso na Graduação (TSG)	66,66	53,51	66,78	66,32	60,64 %
X	Taxa de Sucesso na Pós-Graduação	81,82	42,16	59,26	76,31	75,89
XI	Recursos Orçamentários recebidos e efetivamente aplicado na atividade-fim da Instituição	8.471.052,16	8.968.246,14	10.734.254,27	16.389.668,42	19.774.779,35

Elaboração e Consolidação:

Pró-reitoria de Planejamento Orçamento e Finanças - PROPLAN
Roberto Assad Pinheiro Machado

Coordenadoria de Planejamento Estratégico - CES/PROPLAN
Ivan Ferreira Domingues

Divisão de Planejamento Institucional - DINS/CES/PROPLAN:
Henrique Pasquatti Diehl
Homero Scapinelli

Seção de Informações – SEIN/DINS/CES/PROPLAN
Odilson Ocampos

Divisão de Planejamento Orçamentário – DIOR/CES/PROPLAN
Jair de Oliveira Souza

Coordenadoria de Contabilidade e Finanças - CCF/PROPLAN
Élcio Roberto Queiroz Campos